

# Biuletyn Informacji Publicznej

<https://bip.kuratorium.waw.pl/bip/oferty-pracy-i-wyniki/1538,Ogloszenie-o-naborze-nr-27002-na-stanowisko-o-specjalisty.html>  
23.04.2024, 21:53

Strona znajduje się w archiwum.

## Ogłoszenie o naborze nr 27002 na stanowisko specjalisty

Ogłoszenie o naborze nr 27002 z dnia 12 maja 2018 r.

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Ogłoszenie o naborze nr 27002 z dnia 12 maja 2018 r.

OFERTY DO 25 maja 2018

WYMIAR ETATU 1

STANOWISKA 1

### DODATKOWE

Kurator Oświaty poszukuje kandydatówkandydatek na stanowisko:  
specjalista  
w Kuratorium Oświaty w Warszawie

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

### ADRES URZĘDU:

Kuratorium Oświaty w Warszawie  
Aleje Jerozolimskie 32  
00-024 Warszawa

### WARUNKI PRACY

Urząd częściowo przystosowany dla osób niepełnosprawnych ( winda), urząd nie jest przystosowany dla potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Reprezentowanie urzędu na zewnątrz, praca w siedzibie urzędu jak i poza nią, praca przy komputerze.

## ZAKRES ZADAŃ

Wykonywanie zadań związanych z realizacją programów polityki państwa na rzecz dzieci i młodzieży:

informowanie beneficjentów o programach rządowych i otwartych konkursach ofert oraz sposobach ich realizacji,

analiza wniosków i ofert złożonych przez beneficjentów,

opracowywanie dokumentacji związanej z realizacją poszczególnych programów oraz sporządzanie informacji

zbiorczych z zakresu realizowanych zadań,

przygotowywanie umów podpisywanych z beneficjentami,

sporządzanie sprawozdań z realizowanych zadań.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi.

Współpraca z organami prowadzącymi szkołę.

Współpraca w zakresie obsługi funkcji reprezentacyjnych Kuratora.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

Wykształcenie: średnie

doświadczenie zawodowe: w administracji publicznej

znajomość ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077),

znajomość ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r.,

poz. 450),

umiejętność stosowania przepisów: - Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu cywilnego,

umiejętność interpretacji przepisów prawa,

bardzo dobra znajomość oprogramowania biurowego MS Office (Word, Excel, Access),

Internetu, poczty

elektronicznej.

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

preferowane wykształcenie wyższe na kierunku administracja,

umiejętność organizacji pracy własnej,

umiejętność podejmowania decyzji,

umiejętności analityczne,

solidność, dokładność i dociekliwość,

komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,

samodzielność, terminowość,

wysoka kultura osobista,

umiejętność pracy z wykorzystaniem elektronicznego obiegu dokumentów.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

Życiorys/CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego /

stażu pracy

kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w administracji publicznej

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego

posiadanie polskiego  
obywatelstwa

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku  
kandydatek/kandydatów, zamierzających

skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych  
kandydatek/kandydatów

kopie świadectw pracy,

kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Dz. U. z 2006 Nr 125, poz.  
869),

#### TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć do: 25 maja 2018 r.

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Aleje Jerozolimskie 32

00-024 Warszawa

Kancelaria pok. 107

Dokumenty prosimy składać w zamkniętych kopertach z podaniem nazwiska, imienia, adresu  
i numeru ogłoszenia.

#### INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób  
niepełnosprawnych w urzędzie,

w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób  
niepełnosprawnych, nie wynosi co

najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą  
uwagą bez względu na płeć, wiek,

niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową,  
pochodzenie etniczne,

wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Informacja o metodach i technikach naboru:

1. weryfikacja formalna dokumentów,

2. analiza merytoryczna aplikacji,

3. rozmowa kwalifikacyjna i/ lub test.

Tylko kandydaci zakwalifikowani do trzeciego etapu zostaną powiadomieni o terminie  
rozmowy wstępnej lub testu.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. (22) 551-24-00 wew. 1031,1032.

#### Legenda

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z  
niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

## Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej

nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać

w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.

## Nabór otwarty dla cudzoziemców

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że o stanowisko mogą starać się, poza polskimi obywatelami, również

cudzoziemcy. Kandydaci muszą spełniać następujące warunki:

- są obywatelami państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów

międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na

terytorium Polski,

- ich znajomość języka polskiego jest potwierdzona jednym z dokumentów wskazanych w rozporządzeniu w

sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające

obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.

## Metryczka

Data publikacji 14.05.2018  
Data modyfikacji 27.05.2021  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Kuratorium Oświaty w Warszawie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Jolanta Piaszczyńska-Pałuba

Osoba udostępniająca informację:  
Anna Dembowska

Osoba modyfikująca informację:  
Anna Miklas