



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DOS.5533.47.2015.TJ

Ostrołęka, 26.11.2015 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Władysława Broniewskiego w Zespole Szkół nr 1 w Makowie Mazowieckim.
Adres szkoły/placówki: 06-200 Maków Mazowiecki, ul. Sportowa 9
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Jan Kolos
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Teresa Jarzyna
Upoważnienie nr DOS.5533.47.2015.TJ z dnia 16 listopada 2015 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 17 listopada 2015 r.
4. Tematyka kontroli: „Prawidłowość organizacji pracy biblioteki szkolnej”.
Kontrola została przeprowadzona w związku z zapytaniem, czy możliwe jest, aby w szkole nie było biblioteki, postawione przez osobę, która poinformowała, że dotyczy to dzieci jej bliskich.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano dokumenty: Organizacja Zespołu nr 1 w Makowie Mazowieckim, w skład którego wchodzi: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Władysława Broniewskiego i Publiczne Gimnazjum nr 1 na rok szkolny 2015/2016; Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Makowie Mazowieckim w zakresie uregulowań dotyczących biblioteki (§ 34, 34a, 53); Plan pracy bibliotekarzy Zespołu Szkół nr 1 w Makowie Mazowieckim; potwierdzające kwalifikacje zawodowe nauczycieli realizujących niektóre zadania nauczyciela bibliotekarza; pismo podpisane przez Zastępcę Burmistrza z upoważnienia Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki; Porozumienie zawarte pomiędzy Zespołem Szkół nr 1 w Makowie Mazowieckim, a Miejską Biblioteką Publiczną w Makowie Mazowieckim;

.....
paraty kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

- przeprowadzono rozmowę z _____, wicedyrektorem Zespołu Szkół nr 1 w Makowie Mazowieckim,
 - dokonano oglądu pomieszczenia, w którym funkcjonuje Filia nr 1 Miejskiej Biblioteki Publicznej w Makowie Mazowieckim.
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości. Uwagi i wnioski.

W wyniku kontroli ustalono, że w szkole nie funkcjonuje biblioteka szkolna. Zgodnie z pismem Zastępcy Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki z dnia 30.04.2015 r. funkcje biblioteki szkolnej w Zespole Szkół nr 1 w Makowie Mazowieckim, z dniem 1.09.2015r. przejęła Filia nr 1 Miejskiej Biblioteki Publicznej w Makowie Mazowieckim. W tym celu zawarte zostało dnia 27.08.2015 r. porozumienie pomiędzy Zespołem Szkół nr 1 w Makowie Mazowieckim reprezentowanym przez Dyrektora Jana Kołosa zwanym Użyczającym, a Miejską Biblioteką Publiczną w Makowie Mazowieckim reprezentowaną przez Dyrektora _____ zwanym Biorącym. Z treści tegoż porozumienia wynika, że dyrektor szkoły przekazuje bibliotece miejskiej z dniem 1.09.2015 r., nieodpłatnie do użytkowania lokal (sala nr 4, w której dotychczas funkcjonowała biblioteka szkolna), a także księgozbiór biblioteki szkolnej, w związku z jej likwidacją z dniem 31.08.2015 r. W § 3 ww. porozumienia zapisano, że:

„1. Biorący, zobowiązuje się uwzględnić zgłoszone przez Użyczającego potrzeby i sugestie przy zakupie nowości wydawniczych i uzupełniania zbiorów do Filii nr 1 Miejskiej Biblioteki Publicznej w Makowie Mazowieckim.

2. Biorący umożliwi prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i zajęć informatyki uczniów Zespołu Szkół nr 1 w Makowie Mazowieckim, w terminach uzgodnionych z Użyczającym.

3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów przez cały rok kalendarzowy w dniach pon. – pt. w godz. 8.00-16.00”, a w § 4, że:

„1. Biorący wyraża zgodę na pozostawienie w lokalu 15 zestawów komputerowych, będących w posiadaniu Zespołu Szkół nr 1.

2. Biorący umożliwi użyczającemu dostęp do wymienionych w ust. 1 komputerów.

3. Użyczający oświadcza, że dostęp do komputerów jest ogólnodostępny i korzystać mogą z nich osoby korzystające z biblioteki”.

Pani _____ wicedyrektor Zespołu Szkół nr 1 w Makowie Mazowieckim (w zastępstwie za nieobecnego dyrektora szkoły) poinformowała, że uczniowie aby mogli korzystać ze zbiorów biblioteki, najpierw muszą być przez rodziców zapisani na

.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki


czytelnika (konieczny jest nr PESEL). Na dzień kontroli nie uzyskano informacji, ilu uczniów jest już zapisanych do biblioteki (sporządzany jest elektroniczny spis czytelników). Nie są wydzielone godziny wypożyczania książek przez uczniów. Ponadto Pani Dyrektor podała, że w pomieszczeniu zajmowanym przez Filię nr 1 Miejskiej Biblioteki Publicznej w Makowie Mazowieckim, odbywają się zajęcia komputerowe uczniów szkoły podstawowej w wymiarze 3 godzin w tygodniu. W czasie prowadzenia ww. zajęć, biblioteka dostępna jest dla chętnych czytelników, także spoza szkoły. W dniu kontroli, w bibliotece przebywali uczniowie- grupa świetlicowa kl.I-III wraz z nauczycielem i nauczycielem - bibliotekarzem.

Ogląd szkoły wykazał, że do biblioteki czytelnicy spoza szkoły wchodzi głównym wejściem, tym samym co uczniowie i przechodzą korytarzem, z którego również korzystają uczniowie. Zdaniem Pani Dyrektor, niewielkie jest zainteresowanie mieszkańców korzystaniem z usług biblioteki (1-3 osoby w ciągu dnia).

Analiza dokumentu Organizacja Zespołu nr 1 w Makowie Mazowieckim, w skład którego wchodzi: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Władysława Broniewskiego i Publiczne Gimnazjum nr 1 na rok szkolny 2015/2016 sporządzonego przez dyrektora szkoły dnia 27.04.2015 r. i zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki dnia 29.05.2015 r. wykazała, że zaplanowano 15 godzin biblioteki (dla 2 nauczycieli po 7,5 godziny). Jak wyjaśniła Pani Dyrektor, powyższa sytuacja podyktowana była tym, że pracownik Filii nr 1 Miejskiej Biblioteki Publicznej w Makowie Mazowieckim nie posiada kwalifikacji pedagogicznych i nie jest pracownikiem szkoły, dlatego też nie można było powierzyć jemu zadań przewidzianych dla nauczyciela-bibliotekarza, tj. np. zaspokojenie potrzeb uczniów i nauczycieli związanych z realizacją Programu Darmowy Podręcznik MEN, propagowanie czytelnictwa –lekcje biblioteczne (zadania zawarte w Planie pracy bibliotekarzy Zespołu Szkół nr 1 w Makowie Mazowieckim na rok szkolny 2015/2016). Obydwie nauczycielki, którym w bieżącym roku szkolnym, przydzielono ww. godziny posiadają kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela-bibliotekarza – studia podyplomowe w zakresie informacji i bibliotekoznawstwa.

Z analizy ww. planu wynika, że nauczycielom tym nie powierzono zadań związanych z wypożyczaniem uczniom książek. Tym samym uczeń korzystający z księgozbioru nie pozostaje pod opieką nauczyciela szkoły, do której uczęszcza.


.....
parady kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

Statut szkoły zawiera zapisy na temat biblioteki, np.:

- w § 34 pkt 1 „W szkole może funkcjonować biblioteka szkolna, która służy realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej. Jest ona interdyscyplinarną pracownią szkolną. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy i rodzice”,
- w § 34a pkt 1 „Z dniem 01.09.2015 r. funkcjonuje w szkole filia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Makowie Mazowieckim”,
- w § 53 określone zostały zadania nauczyciela bibliotekarza, np.: pkt 1 „gromadzi, zgodnie z potrzebami czytelników, zbiory biblioteki, dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego”; pkt 3 „udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych”; pkt 9 „systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem”.

Aktualnie w szkole są przydzielone godziny nauczycielom -bibliotekarzom, natomiast nie ma biblioteki szkolnej.

Pani Dyrektor wyjaśniła, że w związku z likwidacją z dniem 31.08.2015 r. biblioteki szkolnej i ograniczeniem ilości godzin, z 30 w ubiegłym roku szkolnym, do 15 godzin w roku bieżącym dla szkoły podstawowej i gimnazjum, zdecydowanie zmniejszyła się rola biblioteki w realizacji celów edukacyjnych, w tym rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się.

Zgodnie z art. 7 ust.1 oraz ust. 2 pkt 1, 5 i 6 ustawy Karta Nauczyciela dyrektor szkoły sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w szkole. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły oraz za zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych szkoły oraz zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę. Zatem zlikwidowanie biblioteki szkolnej i przydzielenie tylko 15 godzin (dla szkoły podstawowej i gimnazjum) dla nauczycieli wykonujących częściowe zadania, jakie są przypisane nauczycielowi – bibliotekarzowi, może zaburzyć realizację podstawy programowej oraz wybranych programów nauczania.

Zlokalizowanie Filii nr 1 Miejskiej Biblioteki Publicznej w budynku szkoły, bez wydzielenia wejścia do niej, od tego z którego korzystają uczniowie, stanowi utrudnienie w zapewnieniu bezpieczeństwa. Ponadto nie są przestrzegane zapisy

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Statutu Szkoły- § 34 i 53 określające zadania biblioteki, której nie ma i bibliotekarza, których nie wykonuje.

Biblioteki szkolne działają na podstawie, między innymi ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.), w której w art. 22 Rozdziału 7 ustawodawca umieścił zapis: „Biblioteki szkolne oraz biblioteki innych placówek systemu oświaty służą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli. W tym celu, w każdej szkole publicznej jest prowadzona biblioteka szkolna”.

W myśl art. 13 wyżej cytowanej ustawy można dokonać połączenia, podziału lub likwidacji biblioteki. Jednak przepis ust. 6 w tym artykule stanowi, że przepisów art. 13 ust. 1- 4 nie stosuje się do bibliotek szkolnych i pedagogicznych. Zatem przepis ten wyłącza możliwość objęcia aktem połączenia, podziału lub likwidacji biblioteki szkolnej (Stanowisko Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawie łączenia bibliotek szkolnych i publicznych DKOW-1-AP-532-13/09).

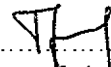
6. Zalecenia:


1. Zaleca się, respektowanie zapisu z art. 67.1. pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), tj.: szkoła powinna zapewnić uczniom możliwość korzystania z biblioteki.

2. Zaleca się dostosowanie zapisów statutu szkoły: § 34 i 53 do wymogów § 8 załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zm).

Termin realizacji: 24.12.2015 r.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu


.....
parały kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Ostrołęka, 26.11.2015 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 1
w Makowie Mazowieckim
J. Kolos
mgr Jan Kolos

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTAJĄCY
DELEGATURY w OSTROŁĘCE
Kuratorium Oświaty w Warszawie
J. Jarzyna
prof. Jarzyna

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 1
w Makowie Mazowieckim
J. Kolos
mgr Jan Kolos

01. XII 2015v

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

J. Jarzyna

.....
parafy kontrolującego

J. Kolos

.....
dyrektora szkoły/placówki