**Załącznik do**

**Aneksu Nr 2 do**

**Regulaminu Pracy**

**Kuratorium Oświaty w Warszawie**

…………………………………….………

**(imię i nazwisko pracownika)**

…………………………………………..

**(miejscowość, data)**

Wydział/Delegatura ………..………………..

**Pan/i**

………………………………………

**Mazowiecki Kurator Oświaty**

**WNIOSEK**

**o refundację części kosztów zakupu okularów**

Proszę o pokrycie części kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Okulary zakupiłem/am na podstawie zalecenia lekarza medycyny pracy przychodni

……………………………………………………………….. z dnia ……………………………. r.

W załączeniu:

1. Orzeczenie/zaświadczenie lekarza okulisty wydane po badaniach profilaktycznych.
2. Faktura VAT nr ………………………z dnia ……………….……. r. na zakup okularów.

………………………………………….

**(data, podpis i pieczęć przełożonego)**  ……………………………..

**(podpis pracownika)**

Służba bhp w Kuratorium Oświaty w Warszawie sprawdziła wniosek pod względem merytorycznym, czyli zgodnym z warunkami, które określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia   
1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych   
w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973).

Proszę o akceptację wypłaty kwoty w wysokości 250,00 zł (dwieście pięćdziesiąt złotych).

Akceptuję/ nie akceptuję \*

………………………………………… ……………….………………………

**(data, podpis i pieczęć pracownika ds. bhp)**  **(data, podpis Mazowieckiego Kuratora Oświaty)**

\* niepotrzebne skreślić