

ZARZĄDZENIE Nr 1

MAZOWIECKIEGO KURATORA OŚWIATY

z dnia 02 stycznia 2017 r.

**w sprawie ustalenia zakresu zadań i kompetencji
Pani Dorocie Skrzypek I Mazowieckiemu Wicekuratorowi Oświaty**

§ 1. 1. Na podstawie § 12 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 5 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 17 stycznia 2012 r. zmienionego zarządzeniem Nr 41 z dnia 30 sierpnia 2013 r. i Nr 72 z dnia 28 października 2015 r.

u s t a l a m

Pani Dorocie SKRZYPEK

**I Mazowieckiemu Wicekuratorowi Oświaty
następujący zakres zadań i kompetencji:**

- 1)** sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad Delegaturą w Ciechanowie i Delegaturą w Płocku w zakresie właściwego i terminowego wykonywania zadań;
- 2)** podpisywanie pism, decyzji i innych dokumentów przedkładanych do podpisu dyrektorowi nadzorowanej delegatury lub jego zastępcy w przypadku nieobecności dyrektora delegatury i jego zastępcy;
- 3)** sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad Wydziałem Zwiększania Szans Edukacyjnych, Wydziałem Administracyjnym i Wydziałem Zarządzania Informacją w zakresie właściwego i terminowego wykonywania zadań, z wyłączeniem Rzecznika Prasowego Kuratorium;
- 4)** podpisywanie pism w zakresie objętym zadaniami nadzorowanych wydziałów, a w szczególności:
 - a) w sprawach nadzoru nad czynnościami podejmowanymi przez dyrektorów szkół/placówek w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopni awansu zawodowego,
 - b) decyzje w zakresie usunięcia uchybień związanych z działalnością szkoły lub placówki z naruszeniem przepisów ustawy o systemie oświaty,
 - c) opinie w sprawie likwidacji szkoły lub placówki publicznej oraz w sprawie połączenia w zespół szkoły podstawowej z gimnazjum a także w sprawach dotyczących rozwiązania zespołu szkół/placówek,
 - d) w sprawie odwołania od oceny pracy i od oceny dorobku zawodowego nauczycieli,
 - e) w sprawach dotyczących oceny pracy dyrektorów szkół/placówek i nauczycieli oraz do podpisywania oceny pracy dyrektorów szkół/placówek;
 - f) w sprawach odwołania ze stanowisk dyrektorów szkół i placówek po uprzednim ustaleniu z Mazowieckim Kuratorem Oświaty,
 - g) w sprawach powierzania stanowisk dyrektorom szkół i placówek po uprzednim ustaleniu z Mazowieckim Kuratorem Oświaty,

- h) w sprawach delegowania przedstawicieli Kuratora do prac w komisjach konkursowych, wyłaniających kandydatów na stanowiska dyrektorów szkół i placówek po uprzednim ustaleniu z Mazowieckim Kuratorem Oświaty,
 - i) w sprawach wyrażania zgody na organizowanie przez osoby prawne lub osoby fizyczne kursów dla wychowawców i kierowników kolonijnych na terenie województwa,
 - j) podpisywanie decyzji i postanowień administracyjnych, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty do osobistego podpisu,
 - k) w sprawach dotyczących europejskich programów edukacyjnych,
 - l) w sprawach realizacji programów rządowych na rzecz dzieci i młodzieży, z wyłączeniem umów i porozumień,
 - m) w sprawach współdziałania z organizacjami pozarządowymi,
 - n) w sprawach konkursów ofert na realizację zadań publicznych w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - o) w sprawach dotyczących środków pochodzących z dotacji celowych oraz w sprawach dotyczących innych środków, w tym środków unijnych,
 - p) w sprawach dotyczących informatyzacji Kuratorium: zakup sprzętu i oprogramowania, serwis, konsultacje z firmami,
 - q) podpisywanie pism i dokumentów przedkładanych do podpisu w sprawach dotyczących zadań nadzorowanych wydziałów, do podpisywania których Mazowiecki Kurator Oświaty upoważnił imiennie dyrektorów ww. wydziałów w przypadku ich nieobecności w Kuratorium;
- 5) podpisywanie pism w sprawach nagród, odznaczeń i wyróżnień dla nauczycieli;
- 6) podpisywanie duplikatów świadectw, zaświadczeń i innych dokumentów dotyczących przebiegu nauczania oraz świadectw pracy i zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu;
- 7) podpisywanie odpowiedzi na skargi i wnioski obywateli w sprawach właściwych dla nadzorowanych wydziałów, z wyłączeniem skarg i wniosków dotyczących działalności pracowników nadzorowanych wydziałów/delegatur;
- 8) paraflowanie:
- a) planów, sprawozdań i innych dokumentów przygotowanych przez nadzorowane komórki organizacyjne przekazywanych do Wojewody Mazowieckiego oraz innych podmiotów,
 - b) opinii do projektów aktów prawnych naczelnych i centralnych organów władzy i administracji państwowej,
 - c) opinii w sprawach prowadzenia eksperymentów w szkołach i przedszkolach,
 - d) zakresów czynności dla pracowników nadzorowanych wydziałów,
 - e) wniosków Komisji likwidacyjnej w sprawie likwidacji mebli i sprzętu oraz środków trwałych,
 - f) pism, umów i decyzji dotyczących udzielania zamówień publicznych i programów rządowych,
 - g) pism z zakresu obsługi funkcji reprezentacyjnych Kuratora, w tym patronatów i rekomendacji (po ustaleniu z dyrektorem właściwego wydziału/delegatury),
 - h) innych pism, decyzji i dokumentów przedkładanych przez nadzorowane wydziały/delegatury do podpisu Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty.

2. Pani Dorota Skrzypek I Mazowiecki Wicekurator Oświaty wykonuje w imieniu Mazowieckiego Kuratora Oświaty inne czynności w zakresie określonym odrębnym upoważnieniem.

§ 2. Na podstawie § 12 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie

p o w i e r z a m

Pani Dorocie SKRZYPEK

I Mazowieckiemu Wicekuratorowi Oświaty

z a s t ę p o w a n i e

Pana Andrzeja Sosnowskiego II Mazowieckiego Wicekuratora Oświaty
w przypadku jego nieobecności w Kuratorium.

Zakres zastępstwa obejmuje wszystkie zadania i kompetencje określone w zarządzeniu Mazowieckiego Kuratora Oświaty w sprawie ustalenia zakresu zadań i kompetencji Panu Andrzejowi Sosnowskiemu II Mazowieckiemu Wicekuratorowi Oświaty.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 38 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 14 czerwca 2016 r. w sprawie ustalenia zakresu zadań i kompetencji Pani Dorocie Skrzypek Mazowieckiemu Wicekuratorowi Oświaty.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Mazowiecki Kurator Oświaty

-/-

Aurelia Michałowska