

ZARZĄDZENIE Nr 2
MAZOWIECKIEGO KURATORA OŚWIATY

z dnia 02 stycznia 2017 r.

w sprawie ustalenia zakresu zadań i kompetencji
Panu Andrzejowi Sosnowskiemu
II Mazowieckiemu Wicekuratorowi Oświaty

§ 1. 1. Na podstawie § 12 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 5 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 17 stycznia 2012 r. zmienionego zarządzeniem Nr 41 z dnia 30 sierpnia 2013 r. i Nr 72 z dnia 28 października 2015 r.

u s t a l a m

Panu Andrzejowi Sosnowskiemu
II Mazowieckiemu Wicekuratorowi Oświaty

następujący zakres zadań i kompetencji:

- 1) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad Delegaturą w Ostrołęce, Delegaturą w Radomiu i Delegaturą w Siedlcach w zakresie właściwego i terminowego wykonywania zadań;
- 2) podpisywanie pism, decyzji i innych dokumentów przedkładanych do podpisu dyrektorowi nadzorowanej delegatury lub jego zastępcy w przypadku nieobecności dyrektora delegatury i jego zastępcy;
- 3) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad Wydziałem Kształcenia Ogólnego i Wydziałem Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego w zakresie właściwego i terminowego wykonywania przez nie zadań;
- 4) podpisywanie pism w zakresie objętym zadaniami nadzorowanych wydziałów, a w szczególności:
 - a) w sprawach nadzoru nad czynnościami podejmowanymi przez dyrektorów szkół/placówek w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopni awansu zawodowego,
 - b) decyzje w zakresie usunięcia uchybień związanych z działalnością szkoły lub placówki z naruszeniem przepisów ustawy o systemie oświaty,
 - c) w sprawach skreślenia placówki kursowej z ewidencji placówek prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego,
 - d) opinie w sprawie likwidacji szkoły lub placówki publicznej oraz w sprawie połączenia w zespół szkoły podstawowej z gimnazjum a także w sprawach dotyczących rozwiązania zespołu szkół/placówek,
 - e) w sprawach dotyczących stypendiów dla uczniów,

- f) regulaminy, zaświadczenia, dyplomy i inne dokumenty dotyczące konkursów przedmiotowych, tematycznych i interdyscyplinarnych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów organizowanych przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty,
 - g) w sprawie odwołania od oceny pracy i od oceny dorobku zawodowego nauczycieli,
 - h) w sprawach dotyczących oceny pracy dyrektorów szkół/placówek i nauczycieli oraz do podpisywania oceny pracy dyrektorów szkół/placówek;
 - i) w sprawach odwołania ze stanowisk dyrektorów szkół i placówek po uprzednim ustaleniu z Mazowieckim Kuratorem Oświaty,
 - j) w sprawach powierzania stanowisk dyrektorom szkół i placówek po uprzednim ustaleniu z Mazowieckim Kuratorem Oświaty,
 - k) w sprawach delegowania przedstawicieli Kuratora do prac w komisjach konkursowych, wyłaniających kandydatów na stanowiska dyrektorów szkół i placówek po uprzednim ustaleniu z Mazowieckim Kuratorem Oświaty,
 - l) podpisywanie decyzji i postanowień administracyjnych, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty do osobistego podpisu,
 - m) podpisywanie pism i dokumentów przedkładanych do podpisu w sprawach dotyczących zadań nadzorowanych wydziałów, do podpisywania których Mazowiecki Kurator Oświaty upoważnił imiennie dyrektorów ww. wydziałów w przypadku ich nieobecności w Kuratorium;
- 5) uznawanie świadectw szkolnych i świadectw maturalnych wydanych za granicą;
- 6) legalizacja świadectw, dyplomów, zaświadczeń oraz indeksów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą;
- 7) podpisywanie odpowiedzi na skargi i wnioski obywateli w sprawach właściwych dla nadzorowanych wydziałów, z wyłączeniem skarg i wniosków dotyczących działalności pracowników nadzorowanych wydziałów/delegatur;
- 8) parafowanie:
- a) planów, sprawozdań i innych dokumentów przygotowanych przez nadzorowane komórki organizacyjne przekazywanych do Wojewody Mazowieckiego oraz innych podmiotów,
 - b) opinii do projektów aktów prawnych naczelných i centralnych organów władzy i administracji państwowej,
 - c) opinii w sprawach prowadzenia eksperymentów w szkołach i przedszkolach,
 - d) zakresów czynności dla pracowników nadzorowanych wydziałów,
 - e) pism z zakresu obsługi funkcji reprezentacyjnych Kuratora (po ustaleniu z dyrektorem właściwego wydziału/delegatury),
 - f) innych pism, decyzji i dokumentów przedkładanych przez nadzorowane wydziały/delegatury do podpisu Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty.
2. Pan Andrzej Sosnowski II Mazowiecki Wicekurator Oświaty wykonuje w imieniu Mazowieckiego Kuratora Oświaty inne czynności w zakresie określonym odrębnym upoważnieniem.

§ 2. Na podstawie § 12 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie

p o w i e r z a m

**Panu Andrzejowi SOSNOWSKIEMU
II Mazowieckiemu Wicekuratorowi Oświaty**

z a s t ę p o w a n i e

Pani Doroty Skrzypek I Mazowieckiego Wicekuratora Oświaty
w przypadku jej nieobecności w Kuratorium.

Zakres zastępstwa obejmuje wszystkie zadania i kompetencje określone w zarządzeniu Mazowieckiego Kuratora Oświaty w sprawie ustalenia zakresu zadań i kompetencji Pani Dorocie Skrzypek I Mazowieckiemu Wicekuratorowi Oświaty.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Mazowiecki Kurator Oświaty
-/-
Aurelia Michałowska