

**Kuratorium Oświaty
Warszawie**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

***SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(Ogłoszenie o zamówieniu)***

***USŁUGI SZKOLENIOWE W RAMACH ŚRODKÓW
NA DOSKONALENIE NAUCZYCIELI W 2017 ROKU
NA TERENIE WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO***

*Mazowiecki Kurator Oświaty
/-/
Aurelia Michałowska*

ROZDZIAŁ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Kuratorium Oświaty w Warszawie
Adres: 00-024 Warszawa, Al. Jerozolimskie 32
REGON 006472935
NIP 526-10-30-103
e-mail: kuratorium@kuratorium.waw.pl
strona internetowa: www.bip.kuratorium.waw.pl
Tel. +48 22 551-24-00
Fax. +48 22 826-64-97
Godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w godzinach 08.00-16.00

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości nie przekraczającej, wyrażonej w złotych, równowartości kwoty 750 000 euro.

Usługi edukacyjne stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65) i z tego powodu tryb przewidziany w art. 138o ustawy Pzp ma zastosowanie.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Niniejsza SIWZ stanowi jednocześnie ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w art. 138o ust. 3 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu, przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń dla nauczycieli zatrudnionych na terenie województwa mazowieckiego, mieszczących się tematycznie w obszarach określonych w **Załączniku nr 1** do SIWZ, z zachowaniem następujących warunków:
 - Szkolenia powinny być przeprowadzane na terenie województwa mazowieckiego w następujących rejonach: Warszawa, Ciechanów, Ostrołęka, Płock, Radom, Siedlce.
 - Uczestnikami szkoleń powinni być wyłącznie adresaci wskazani w opisie w poszczególnych obszarach według **Załącznika nr 1** do SIWZ, a nabór przeprowadza Wykonawca.
 - Zamawiający ustala szczegółowe warunki przeprowadzenia szkoleń określone w **Załączniku nr 2** do SIWZ.
 - Wykonawca zatrudni do wykonania zadania osoby posiadające niezbędne kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie, będące jednocześnie specjalistami bądź autorytetami w danej dziedzinie.
 - Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i nieodpłatnego udostępnienia materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika szkolenia. Materiały szkoleniowe przekazane uczestnikom winny być oznakowane następująco: „Szkolenie na zamówienie Mazowieckiego Kuratora Oświaty w ramach Wojewódzkich Zadań Edukacyjnych 2017”.
 - Wykonawca nie może pobierać od uczestnika szkolenia żadnych opłat.
 - Wykonawca zobowiązuje się do upowszechniania informacji o szkoleniach i zasadach rekrutacji.

- Zamawiający ustala obszar tematyczny szkolenia, jego adresatów (rejon, typy szkół, prowadzone przez uczestników szkolenia przedmioty lub rodzaje zajęć), minimalną liczbę osób w grupie, liczbę grup nim objętych, proponowaną liczbę godzin szkolenia oraz – w niektórych przypadkach – inne warunki przeprowadzenia szkolenia – zgodne z **Załącznikami nr 1 i nr 2** do SIWZ.
- Wykonawca przedstawia temat szkolenia, w ramach wybranego obszaru oraz rejonu.
- Każdy obszar tematyczny jest odrębną częścią zamówienia (zamówienie zostało podzielone na 29 części, z których każde będzie odrębnie oceniane w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w zależności od tematu szkolenia). Wykonawca może złożyć ofertę na jeden lub kilka obszarów tematycznych oraz w jednym lub kilku z wymienionych rejonów w zakresie danej części. Oferty na wybrane części Wykonawca zamieszcza na jednym zbiorczym formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do SIWZ – Druk oferty).
- Zaproszenie do złożenia oferty skierowane jest do publicznych i niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli, państwowych i niepaństwowych szkół wyższych, organizacji i instytucji pozarządowych (fundacji i stowarzyszeń) i innych podmiotów prowadzących statutową działalność oświatową w zakresie kształcenia i doskonalenia nauczycieli.
- Wykonawca zobowiązany jest przenieść na Zamawiającego w ramach otrzymanego wynagrodzenia autorskie prawa majątkowe do materiałów szkoleniowych wytworzonych w celu realizacji usługi szkoleniowej oraz wszelkiej dokumentacji wytworzonej przez siebie w trakcie i w związku z realizacją zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 880).
- Przeniesienie autorskich praw majątkowych opisanych powyżej nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.
- Wykonawca przekaże Zamawiającemu jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych wraz ze sprawozdaniem z realizacji zamówienia.
- Wykonanie usługi zostanie potwierdzone sprawozdaniem merytorycznym z realizacji szkolenia przygotowanym przez Wykonawcę i przekazanym Zamawiającemu po zakończeniu zadania, jednak nie później niż do 15 grudnia 2016 roku.

2) Przedmiotem zamówienia są usługi wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE zgodnie z kodem CPV: 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe.

2. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH W 29 NIŻEJ WYMIENIONYCH CZĘŚCIACH:

- Część 1 – Wdrażanie nowej podstawy programowej w klasie I szkoły podstawowej.
- Część 2 – Wdrażanie nowej podstawy programowej w klasie IV szkoły podstawowej.
- Część 3 – Wdrażanie nowej podstawy programowej w klasie VII szkoły podstawowej.
- Część 4 – Wdrażanie nowej podstawy programowej kształcenia w zawodach.
- Część 5 – Tworzenie programów nauczania w oparciu o nową podstawę programową.
- Część 6 – Zajęcia komputerowe w szkole podstawowej.
- Część 7 – Zastosowanie TIK w nauczaniu przedmiotów przyrodniczych i matematyki.
- Część 8 – Tworzenie stron internetowych.
- Część 9 – Podnoszenie jakości kształcenia zawodowego.
- Część 10 – Wspomaganie kariery edukacyjno-zawodowej ucznia klasy VII i VIII.
- Część 11 – Czytać każdy może – edukacja czytelnicza i medialna.

- Część 12** – Nowatorskie pomysły na promocję biblioteki w środowisku.
- Część 13** – Nietolerancja i dyskryminacja w życiu szkolnym.
- Część 14** – Jak dobrze opracować program profilaktyczno-wychowawczy w oparciu o przeprowadzoną diagnozę.
- Część 15** – Pierwsza pomoc przedmedyczna.
- Część 16** – Indywidualizacja procesu kształcenia.
- Część 17** – Ocenianie kształtujące.
- Część 18** – Dysleksja, dysgrafia, dysortografia, dyskalkulia w praktyce szkolnej.
- Część 19** – Nauczyciel wspomagający w klasie, asystent nauczyciela – efektywna współpraca.
- Część 20** – Praca z uczniem mającym trudności w nauce.
- Część 21** – Skuteczna współpraca z rodzicami.
- Część 22** – Praca metodą projektu.
- Część 23** – Praca z dzieckiem agresywnym na różnych etapach edukacji.
- Część 24** – Jak radzić sobie ze stresem i wypaleniem zawodowym.
- Część 25** – Budowanie systemu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.
- Część 26** – Ochrona prawna nauczycieli.
- Część 27** – Terapia i edukacja dzieci i młodzieży z autyzmem, z uwzględnieniem Zespołu Aspergera oraz ADHD.
- Część 28** – Wspieranie dziecka w wieku przedszkolnym, wdrażanie metod i form pracy wyzwalających kreatywność dziecka i wpływających na jego wszechstronny rozwój.
- Część 29** – Fikcja a rzeczywistość w świadomości dziecka: dlaczego dzieci wierzą w to co widzą i słyszą? Jak odróżnić dobro od zła?

3. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

4. PODWYKONAWSTWO W WYKONANIU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przez podwykonawców, za których działania bądź zaniechania Wykonawca odpowiada jak za swoje własne.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zatrudnić podwykonawców w Druku oferty (**Załącznik nr 3** do SIWZ) powinien wskazać zakres czynności przewidywanych do powierzenia wyraźnie wskazując jaką część/zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonać zamówienia przy udziale podwykonawców, w Druku oferty (**Załącznik nr 3** do SIWZ) w części dot. podwykonawców należy wpisać – „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.

5. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 ust. 1 pkt 6.

6. ZAMAWIAJĄCY NIE OGRANICZA MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE TYLKO DLA WYKONAWCÓW, U KTÓRYCH PONAD 50% PRACOWNIKÓW STANOWIĄ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE.

7. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

- Zawarcia umowy ramowej.
- Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2017 roku.

ROZDZIAŁ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA I ODRZUCENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, oraz zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający wyklucza wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien dostarczyć (w jednym egzemplarzu, bez względu na liczbę części, na którą Wykonawca złoży ofertę):
 - 1.1. Na potwierdzenie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - a. w przypadku publicznej placówki doskonalenia nauczycieli – statut oraz akt założycielski;
 - b. w przypadku niepublicznej placówki doskonalenia nauczycieli – statut oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli, dokonany przez samorząd województwa właściwy ze względu na siedzibę niepublicznej placówki nauczycieli;
 - c. w przypadku pozostałych podmiotów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 1591) – statut oraz akt założycielski lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek kształcenia ustawicznego;
 - d. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - *opracowane zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ;*
 - 1.2. Na potwierdzenie zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a. kartę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego wykładowców /załączoną oddzielnie dla właściwego obszaru tematycznego oraz właściwego rejonu/ - *opracowaną zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ;*
 - b. opis bazy szkoleniowej Wykonawcy (miejsca/miejsc, gdzie będzie przeprowadzone szkolenie) zawierający informacje dotyczące warunków lokalowych, socjalnych, posiadanych pomocy naukowych, materiałów dydaktycznych itp. - *opracowany zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ - oraz pisemną zgodę osoby kierującej placówką (w przypadku najmu bazy – jego właściciela) na przeprowadzenie szkolenia w terminie przewidzianym w ofercie lub kserokopię umowy najmu.*
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz 5 pkt. 1 ustawy Pzp:
 - a. oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu – *opracowane zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ;*

UWAGI!

- A. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- B. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- C. Oferta oraz wszystkie złożone z nią dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez pełnomocnika osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą zawierać oświadczenie „za zgodność z oryginałem”.
- D. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy złożyli niezgodne z prawdą informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oznaczenie postępowania ADM.272.4.2017 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na piśmie lub faksem. Zamawiający udzieli wyjaśnień związanych z prowadzonym postępowaniem, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ (ogłoszenie o zamówieniu).
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.kuratorium.waw.pl, bez wskazania źródła zapytania.
4. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem pkt 7 mogą być przekazywane w formie:
 - pisemnej,
 - faksem (nr +48 22 826-64-97).
5. Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:
 - 1) w sprawie opisu przedmiotu zamówienia Pani Aneta Przygoda, tel. (22) 551-24-00 wew. 5064;
 - 2) wszystkie sprawy związane z procedurą postępowania Pani Edyta Karczewska-Szelążek, tel. (22) 551-24-08.
6. **Forma pisemna wymagana jest do:**
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu lub zmianie oferty,
 - 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem umocowanym do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

ROZDZIAŁ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Ofertę stanowi wypełniony „Druk oferty”, który stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ z załączonymi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana poprawnie, w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, na arkuszach A-4, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
5. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty komputerowo lub wypełnienie druków czytelnym pismem ręcznym.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, a tłumaczenie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym.
7. Wykonawca może przepisać druki Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
8. Zalecane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
9. Oferta, po jej otwarciu w terminie wyznaczonym na termin składania ofert, jest jawna.
10. Zamawiający wymaga, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:
 - 1) wymienioną z imienia i nazwiska w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców w rubryce określającej organ i sposób reprezentacji podmiotu, lub
 - 2) wymienioną z imienia i nazwiska w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w rubryce „oznaczenie podmiotu gospodarczego” i „pełnomocnicy”, lub
 - 3) posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy potwierdzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy zgodnie ze sposobem i zakresem jej reprezentowania.
11. Zamawiający nie wymaga podpisywania niezapisanych stron oferty.
12. Wszystkie dokumenty i załączniki - w tym kserokopie należy:
 - 1) każdy dokument (nieurzędowy) u góry strony zatytułować (nazwać w sposób wykluczający pomyłkę lub możliwość dowolnej interpretacji dokumentu);

- 2) kserokopie potwierdzić u dołu strony za zgodność z oryginałem i opatrzyć wymaganymi przez Zamawiającego czytelnymi podpisami i pieczętkami Wykonawcy;
 - 3) kserokopie dołączyć wyłącznie czytelne (zarówno treść, jak i pieczęcie) - jeżeli nie ma możliwości wykonania czytelnej kopii, Wykonawca musi dostarczyć potwierdzoną kserokopię (zgodnie z ww. wymaganiami) wraz z oryginałem dokumentu jedynie do wglądu Zamawiającemu, który to oryginał po przedmiotowym postępowaniu zostanie niezwłocznie zwrócony Wykonawcy;
 - 4) dokumenty urzędowe złożone do postępowania, muszą zostać wystawione przez odpowiednie urzędy w celu przedłożenia ich w postępowaniach przetargowych lub na prośbę zainteresowanego.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany (skreślenie, zmiany korektorem itp.) w tekście oferty i załącznikach do oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Naniesione zmiany muszą być czytelne.
 14. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
 15. Zamawiający zaleca, aby złożyć ofertę w taki sposób, aby nie uległa rozkompletowaniu (np. zszyć wzdłuż całego lewego boku strony, zbindować, spiąć w teczkę, złożyć w pojedynczym segregatorze itp.).
 16. Oferty złożone w formie luźnych kartek, mogą ulec rozkompletowaniu w trakcie sprawdzania i oceny ofert – za co Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności.
 17. W celu umożliwienia Zamawiającemu zwrotu oferty bez jej otwierania, ofertę należy umieścić i zamknąć w opakowaniu, umożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
 18. Opakowanie winno być ostemplowane w miejscach zaklejenia i oznakowane:

Wykonawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, numer kodu pocztowego, miejscowość) –
(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Zamawiający:

Kuratorium Oświaty w Warszawie
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
pokój nr 107 – Kancelaria

**OFERTA NA USŁUGI SZKOLENIOWE W RAMACH ŚRODKÓW NA DOSKONALENIE
NAUCZYCIELI W 2017 ROKU NA TERENIE WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO
znak sprawy: ADM.272.4.2017**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj.* godz.*

*/w tym miejscu Wykonawca powinien wpisać datę i godzinę otwarcia ofert/

UWAGA!

- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z **nieprawidłowego oznakowania opakowania** lub braku którejkolwiek informacji z podanych w niniejszym punkcie;
 - W przypadku przesyłania oferty przesyłką kurierską Wykonawca zobowiązany jest prawidłowo oznaczyć i zabezpieczyć przed otwarciem kopertę zawierającą ofertę umieścić w kopercie kurierskiej oznaczonej w następujący sposób: **OFERTA NA USŁUGI SZKOLENIOWE W RAMACH ŚRODKÓW NA DOSKONALENIE NAUCZYCIELI W 2017 ROKU NA TERENIE WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO – znak sprawy: ADM.272.4.2017.**
19. Ofertę należy złożyć w Kuratorium Oświaty w Warszawie, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa, w Kancelarii, I piętro pok. 107 (w godz. 08.00 – 16.00) lub przesłać na wyżej wymieniony adres.
 20. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za datę jej wpłynięcia do Kancelarii Kuratorium Oświaty w Warszawie.

21. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, wskazując Część / Części, o której / których realizację się ubiega. Dla danej Części może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
22. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie, podpisane przez osoby uprawnione, o wprowadzeniu zmian do oferty lub wycofaniu oferty przed ostatecznym terminem składania ofert.
23. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

ROZDZIAŁ 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

- 1) Ofertę w zapieczętowanym i oznakowanym zgodnie z wymaganiami specyfikacji opakowaniu należy złożyć:

do dnia 24.05.2017 r. do godz. 09.00
w Kuratorium Oświaty w Warszawie,
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
I piętro, pok. 107 - Kancelaria

- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

2. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

- 1) Komisyjne, publicznie otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu KOMISJI PRZETARGOWEJ i zostanie opisane w protokole.
- 2) Posiedzenie Komisji przetargowej odbędzie się w:

Kuratorium Oświaty w Warszawie
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
II piętro, pok. 211
w dniu 24.05.2017 r. o godz. 10.00

ROZDZIAŁ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena brutto oferty w odniesieniu do konkretnej Części oraz rejonu – to cena zaoferowana przez Wykonawcę w Druku Oferty (**Załącznik nr 3** do SIWZ), która uwzględnia wszystkie zobowiązania w zakresie wykonania usługi szkoleniowej, oszacowana z należytą starannością, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915).
2. Wykonawca wpisuje ją cyfrowo i słownie w odpowiednim miejscu Druku oferty (**Załącznik nr 3** do SIWZ).
3. Cena zaoferowana przez Wykonawcę musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cena oferty przedstawiona przez Wykonawcę, jak również wszystkie ceny cząstkowe muszą być wyrażone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
5. Cena musi zostać podana w zapisie liczbowym i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
6. Cena oferty przedstawiona przez Wykonawcę, musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, zawierająca podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od

towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

7. Za właściwe określenie stawki podatku VAT odpowiada Wykonawca.
8. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
9. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegać waloryzacji w trakcie wykonywania umowy. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny, Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 87 ustawy.

ROZDZIAŁ 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteria oceny i ich waga w ocenie

KRYTERIUM:	WAGA:
Cena brutto oferty	30
Wartość merytoryczna złożonej oferty	60
Akredytacja Kuratora Oświaty	10

Ocena oferty zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo.

Sposób oceny ofert:

1. Sposób liczenia punktacji za cenę (koszt) szkolenia:

Porównywane będą ceny szkoleń określone w Druku oferty (**Załącznik nr 3** do SIWZ). Kwota wpisana przez Wykonawcę w danej części dotycząca danego obszaru tematycznego obejmuje koszt szkolenia grup dla danego rejonu.

W powyższy sposób ocenie podlegać będzie każda część zamówienia.

2. Wartość ceny szkolenia (W_c) zostanie oceniona według poniższego wzoru:

$$W_c = \frac{\text{Najniższa ofertowana cena szkolenia w danym rejonie w danym obszarze tematycznym}}{\text{Cena oferty badanej w danym rejonie w danym obszarze tematycznym}} \times 30$$

3. Wartość merytoryczna (W_m) zostanie oceniona według poniższego wzoru:

$$W_m = \frac{\text{Liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną dla danego obszaru tematycznego w danym rejonie}}{\text{Najwyższa liczba punktów przyznana ofercie dla danego obszaru tematycznego w danym rejonie}} \times 60$$

4. Akredytacja Kuratora Oświaty (AKO)

Wykonawca, który dołączy do oferty decyzję w sprawie przyznania akredytacji kuratora oświaty otrzyma 10 pkt.

Posiadanie przez instytucję szkoleniową akredytacji - wartość punktowa zostanie przyznana w zależności od posiadania akredytacji:

- a. instytucja szkoleniowa, która posiada akredytację otrzyma - 10 pkt.;
- b. brak akredytacji – 0 pkt.

5. Ostateczna ocena oferty (O_o) zostanie ustalona według poniższego wzoru:

$$O_o = W_c + W_m + AKO$$

6. Przy ocenie merytorycznej wartości szkolenia będą brane pod uwagę wytworzone przez Wykonawcę

jako załączniki do danego tematu, następujące elementy:

(Zalecane złożenie załącznika w taki sposób, aby nie uległ rozkompletowaniu np. zszyte wzdłuż całego lewego boku strony, zbindowanie, spięcie w teczkę, złożenie w pojedynczym segregatorze).

- a. program szkolenia: do uzyskania **maksymalnie 33 punkty**
- 0-3 pkt** – sposób organizacji (warunki lokalowe i wyposażenie bazy szkoleniowej, catering itp.)
 - 0-3 pkt** – cele kształcenia (zoperacjonalizowane)
 - 0-3 pkt** – przykładowy scenariusz zajęć programowych
 - 0-2 pkt** – opis stopnia spełniania szczegółowych warunków przeprowadzenia szkoleń uwzględnionych w **Załączniku nr 2** do SIWZ
 - 0-5 pkt** – zastosowane formy, metody, środki dydaktyczne
 - 0-3 pkt** – plan nauczania określający nazwę zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar godzinowy wraz z nazwiskami osób prowadzących
 - 0-10 pkt** – dobór treści kształcenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych
 - 0-2 pkt** – wykaz zalecanej literatury
 - 0-2 pkt** – narzędzia ewaluacji
- b. kwalifikacje i doświadczenie kadry realizującej szkolenia: do uzyskania **maksymalnie 15 punktów** (na podstawie **Załącznika nr 8** do SIWZ).
- 0-4 pkt** – posiadane stopnie naukowe (2 pkt. - mgr, 3 pkt. – dr, 4 pkt. – prof.)
 - 0-1 pkt** -wyszkolenie/kwalifikacje niezbędne do prowadzenia zajęć w dziedzinie będącej przedmiotem szkolenia (posiada – 1 pkt, nie posiada – 0 pkt.)
 - 0-2 pkt** – ukończone formy doskonalenia odpowiadające lub zbieżne z tematyką prowadzonych zajęć (posiada – 2 pkt., nie posiada – 0 pkt.)
 - 0-2 pkt** – uznany dorobek zawodowy - badania naukowe, publikacje w prasie specjalistycznej o zasięgu ogólnopolskim, (posiada – 2 pkt., nie posiada – 0 pkt.)
 - 0-6 pkt** – doświadczenie zawodowe - liczba zrealizowanych godzin zajęć w danym zakresie tematycznym (40 – 69 godz. – 2 pkt., 70 – 99 godz. 4 pkt., powyżej 100 godz. – 6 pkt.)

Wartość merytoryczna kwalifikacji i doświadczenia kadry realizującej szkolenie (Wk) zostanie oceniona według poniższego wzoru:

$$Wk = \frac{\text{suma punktów uzyskanych przez wykładowców}}{\text{liczba wykładowców realizujących szkolenie}}$$

UWAGA! Karta kwalifikacji kadry (Załącznik nr 8 do SIWZ) winna być wypełniona i dołączona do właściwego obszaru tematycznego oraz właściwego rejonu kursu oddzielnie. W przypadku nie dołączenia karty (Załącznik nr 8 do SIWZ) do właściwego obszaru tematycznego oraz właściwego rejonu kursu każdorazowo oddzielnie Wykonawca otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

- c. wykaz materiałów dla uczestników szkolenia: **0-2 punktów**
- 2 pkt** – załączono wykaz materiałów dla uczestników szkolenia
 - 0 pkt** – nie załączono wykazu materiałów dla uczestników szkolenia

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wartość merytoryczną szkolenia – 50.

Oferta z maksymalną liczbą punktów zrealizuje zamówienie.

Strona 11 z 13

Przetarg nieograniczony na USŁUGI SZKOLENIOWE W RAMACH ŚRODKÓW NA DOSKONALENIE NAUCZYCIELI W 2017 ROKU NA TERENIE WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

W przypadku, kiedy dwie oferty lub więcej ofert uzyska równą liczbę punktów wybrana będzie oferta o niższej cenie.

Ocena końcowa oferty. Oferta nieodrzucona, złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, zawierająca najwyższą ocenę punktową, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone lub którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 SIWZ, również na stronie internetowej www.bip.kuratorium.waw.pl.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie ustalonym z wybranym Wykonawcą. Nie zgłoszenie się w wyznaczonym terminie uprawnionych przedstawicieli wybranego Wykonawcy zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
5. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani będą po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze ich oferty, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia. Umowa winna zawierać upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.
6. Przed podpisaniem umowy osoba działająca w imieniu i na rzecz Wykonawcy powinna przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

ROZDZIAŁ 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Warunki umowy, które uwzględnione będą w umowie podpisanej z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą, zamieszczone są w projekcie umowy – **Załącznik nr 8** do SIWZ.
2. Przyjmuje się, że zapisy projektu umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, zgodnie z poniższymi warunkami:
 - 1) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
 - c) zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależne od stron umowy, które uniemożliwi terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego

terminu wykonania przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak: wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne, itp.

ROZDZIAŁ 17. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Niniejsze zamówienie udzielane jest na zasadach opisanych w art. 138o ust. 2-4.

Wykonawcom **nie przysługują** środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 18. SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU) ZAWIERA:

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik Nr 1 – Wykaz obszarów tematycznych, adresaci szkoleń i liczba grup w rejonach – str. 3;
- Załącznik Nr 2 – Szczegółowe warunki przeprowadzenia szkoleń – str. 6;
- Załącznik Nr 3 – Druk Oferty – str. 15;
- Załącznik Nr 4 – Druk oświadczenia o spełnianiu warunków – str. 1;
- Załącznik Nr 5 – Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 ustawy – str. 1;
- Załącznik Nr 6 – Opis bazy szkoleniowej – str. 1;
- Załącznik Nr 7 – Karta kwalifikacji i doświadczenia zawodowego wykładowców – str. 1;
- Załącznik Nr 8 – Projekt umowy wraz z załącznikami str. 9;
- Załącznik Nr 9 – Maksymalna kwota dofinansowania poszczególnych części zamówienia w danym obszarze – str. 3.

Razem dokumentacja stanowi 53 strony.