

Załącznik nr 2 do SIWZ – Szczegółowe warunki przeprowadzenia szkoleń

Szczegółowe warunki przeprowadzenia szkoleń					
Nr obszaru	Obszar tematyczny	Forma	Liczba godzin na grupę	Średnia liczebność grupy	Wymogi szczegółowe organizacji i realizacji zadania **
1.	Wdrażanie nowej podstawy programowej w klasach I szkoły podstawowej	kurs	10	15	Zajęcia będą prowadzone metodą warsztatową (min. 60% czasu przeznaczonego na realizację zadania). Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia: cele, założenia oraz struktura nowej podstawy programowej. Projektowanie pracy dydaktycznej w sposób zapewniający spójność programową. Dobór form, metod i technik nauczania optymalizujących efektywność kształcenia. Konstruowanie zadań sprawdzających stopień opanowania przez uczniów umiejętności opisanych w podstawie programowej oraz wymaganiach edukacyjnych nauczyciela. Ćwiczenia praktyczne
2.	Wdrażanie nowej podstawy programowej w klasie IV szkoły podstawowej	kurs	10	15	Zajęcia będą prowadzone metodą warsztatową (min. 60% czasu przeznaczonego na realizację zadania). Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia: cele, założenia oraz struktura nowej podstawy programowej. Projektowanie pracy dydaktycznej w sposób zapewniający spójność programową. Dobór form, metod i technik nauczania optymalizujących efektywność kształcenia. Konstruowanie zadań sprawdzających stopień opanowania przez uczniów umiejętności opisanych w podstawie programowej oraz wymaganiach edukacyjnych nauczyciela. Ćwiczenia praktyczne
3.	Wdrażanie nowej podstawy programowej w klasie VII szkoły podstawowej	kurs	10	15	Zajęcia będą prowadzone metodą warsztatową (min. 60% czasu przeznaczonego na realizację zadania). Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia: cele, założenia oraz struktura nowej podstawy programowej. Projektowanie pracy dydaktycznej w sposób zapewniający spójność programową. Dobór form, metod i technik nauczania optymalizujących efektywność kształcenia. Konstruowanie zadań sprawdzających stopień opanowania przez uczniów umiejętności opisanych w podstawie programowej oraz wymaganiach edukacyjnych nauczyciela. Wymagania określone w nowej podstawie programowej a egzaminy zewnętrzne. Ćwiczenia praktyczne.
4.	Wdrażanie nowej podstawy programowej kształcenia w zawodach	kurs	10	15	Zajęcia będą prowadzone metodą warsztatową (min. 60% czasu przeznaczonego na realizację zadania). Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia: cele, założenia oraz struktura nowej podstawy programowej. Projektowanie pracy dydaktycznej w sposób zapewniający spójność programową. Dobór form, metod i technik nauczania optymalizujących efektywność kształcenia. Konstruowanie zadań sprawdzających stopień opanowania przez uczniów umiejętności opisanych w podstawie programowej oraz wymaganiach edukacyjnych nauczyciela. Wymagania określone w nowej podstawie programowej a egzaminy zewnętrzne. Ćwiczenia praktyczne.

Załącznik nr 2 do SIWZ – Szczegółowe warunki przeprowadzenia szkoleń

5.	Tworzenie programów nauczania w oparciu o nową podstawę programową	kurs	10	15	Zajęcia będą prowadzone metodą warsztatową (min. 70% czasu przeznaczonego na realizację zadania). Prawne i merytoryczne uwarunkowania tworzenia własnego programu nauczania, uwzględniającego podstawę programową kształcenia ogólnego lub kształcenia w zawodzie. Nauczyciel, jako twórca programu. Ewaluacja opracowanego programu własnego przez nauczyciela. Wykorzystanie wyników egzaminów zewnętrznych i pomiaru dydaktycznego prowadzonego przez nauczyciela do modyfikacji programu. Ćwiczenia praktyczne.
6.	Zajęcia komputerowe w szkole podstawowej *	kurs	15	15	Zajęcia będą prowadzone metodą warsztatową (min. 70% czasu przeznaczonego na realizację zadania). Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia: Omówienie propozycji zmiany podstawy programowej przedmiotów Zajęcia komputerowe i Informatyka. Nauka programowania dla nauczycieli pierwszego lub drugiego etapu edukacyjnego. Bezpieczne posługiwanie się komputerem i jego oprogramowaniem. Komunikowanie się za pomocą komputera i technologii informacyjno-komunikacyjnych.
7.	Zastosowanie TIK w nauczaniu przedmiotów przyrodniczych i matematyki*	kurs	15	15	Zajęcia będą prowadzone metodą warsztatową (min. 80% czasu przeznaczonego na realizację zadania). Wymagania techniczne organizacji jak dla szkolenia z wykorzystaniem TIK. W programie szkolenia m.in.: jak wykorzystywać TIK w nauczaniu, różne modele wykorzystywania TIK w pracy z uczniami, kryteria dobrej praktyki z TIK, narzędzia TIK pomocne w realizacji celów lekcji na poszczególnych przedmiotach, przykłady dobrych praktyk edukacyjnych wykorzystania technologii informacyjnej w nauczaniu przedmiotów przyrodniczych i matematyki, trening warsztatowy w zakresie stosowania nowoczesnych, aktywizujących metod nauczania.
8.	Tworzenie stron internetowych*	kurs	10	15	Zajęcia będą prowadzone metodą warsztatową (min. 80% czasu przeznaczonego na realizację zadania). Wymagania techniczne organizacji jak dla szkolenia z wykorzystaniem TIK. W programie szkolenia m.in.: zapoznanie się z zasadami projektowania i tworzenia witryny internetowej; konfigurowanie środowiska tworzenia stron internetowych, serwer WWW, edytor języka programowania; tworzenie prostej strony, dodanie odnośników do innych stron, umieszczanie obrazów na tworzonej stronie, udostępnianie stworzonej witryny w sieci; testowanie działania stworzonej witryny.
9.	Podnoszenie jakości kształcenia zawodowego	kurs	10	15	Celem szkolenia jest nawiązanie lub pogłębienie współpracy z partnerami społecznymi w dostosowywaniu kształcenia zawodowego do potrzeb rynku pracy. Rola nauczyciela przedmiotów zawodowych w zmieniającej się rzeczywistości. Promocja szkolnictwa zawodowego w środowisku lokalnym. Zastosowanie modeli biznesowych do pozyskiwania wsparcia zewnętrznego dla szkół. Przykłady dobrych praktyk.

Załącznik nr 2 do SIWZ – Szczegółowe warunki przeprowadzenia szkoleń

10.	Wspomaganie kariery edukacyjno-zawodowej ucznia klasy VII i VIII	kurs	10	15	Zajęcia będą prowadzone metodą warsztatową (min. 70% czasu przeznaczonego na realizację zadania). W programie szkolenia: prawny aspekt doradztwa edukacyjno – zawodowego ucznia klasy VII i VIII, metody wspomaganie kariery edukacyjno – zawodowej ucznia, przykładowe narzędzia, budowanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa edukacyjno-zawodowego, doradztwo edukacyjno-zawodowe w praktyce.
11.	Czytać każdy może – edukacja czytelnicza i medialna	kurs	8	15	Celem szkolenia jest wspieranie nauczycieli w realizacji lekcji edukacji czytelniczej i projektów medialnych w sposób aktywny, ciekawy, angażujący uczniów. W programie kursu m. in.: zapoznanie uczniów z biblioteką szkolną jako zbiornicą dokumentów, wskazanie nowoczesnych nośników tekstu, korzystanie z zasobów różnych typów bibliotek, rozwijanie sprawności umysłowych oraz zainteresowań, zamiłowań, potrzeb i nawyków czytelniczych; uwzględnienie indywidualnych uzdolnień uczniów, poszukiwanie, selekcja, gromadzenie, przetwarzanie, krytyczna analiza informacji pochodzących z różnych źródeł oraz prezentowanie ich. Przykładowe scenariusze lekcji
12.	Nowatorskie pomysły na promocję biblioteki w środowisku	kurs	6	15	Celem szkolenia jest wypracowanie nowego modelu biblioteki, promowanie biblioteki jako „przestrzeni do nauki”, stanowiącej ważne ogniwo w procesie dydaktycznym, ukazywanie biblioteki jako miejsca propagującego i rozwijającego kulturę informacyjną, przygotowującego do funkcjonowania w społeczeństwie wiedzy.
13	Nietolerancja i dyskryminacja w życiu szkolnym	kurs	10	15	Zajęcia będą prowadzone metodą warsztatową (min. 70% czasu przeznaczonego na realizację zadania). Przejawy, strategie zapobiegania, diagnoza (narzędzia), rozwiązywanie sytuacji problemowych. Tworzenie wewnątrzszkolnego systemu wsparcia i opieki nad dziećmi/młodzieżą wykluczoną lub zagrożoną wykluczeniem, metody aktywnej integracji.
14.	Jak dobrze opracować program wychowawczo-profilaktyczny w oparciu o przeprowadzoną diagnozę.	kurs	10	15	Zajęcia będą prowadzone metodą warsztatową (min. 60% czasu przeznaczonego na realizację zadania). Program szkolenia obejmuje m. in. następujące zagadnienia: diagnoza potrzeb i problemów (narzędzia), cele i zadania programu, konstrukcja programu, ewaluacja.
15.	Pierwsza pomoc przedmedyczna.	kurs	8	15	Zajęcia będą prowadzone metodą warsztatową (min. 70% czasu przeznaczonego na realizację zadania). Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia: Resuscytacja krążeniowo- oddechowa. Postępowanie w przypadku: poszkodowany nieprzytomny, krwotoki, opatrywanie ran powierzchownych, wstrząs , oparzenia. Udzielanie pierwszej pomocy w sytuacjach symulowanych. Celem kursu jest przypomnienie podstawowych informacji i umiejętności w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
16.	Indywidualizacja w procesie kształcenia	kurs	15	15	Zajęcia będą prowadzone metodą warsztatową (min. 70% czasu przeznaczonego na realizację zadania). Program szkolenia obejmuje m. in. następujące zagadnienia: podstawy prawne indywidualizacji wymagań i obowiązki z nich

Załącznik nr 2 do SIWZ – Szczegółowe warunki przeprowadzenia szkoleń

					wynikające, metody i narzędzia rozpoznawania możliwości i potrzeb uczniów, formy indywidualizacji - praca z uczniem o specyficznych potrzebach edukacyjnych, analiza dokumentacji ucznia, tworzenie IPET, indywidualizacja nauczania w zróżnicowanej grupie klasowej, dokumentowanie indywidualizowania procesu nauczania
17.	Ocenianie kształtujące	kurs	10	15	Zajęcia będą prowadzone metodą warsztatową (min. 80% czasu przeznaczonego na realizację zadania). Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia: techniki i sposoby stosowania OK, strategie OK, narzędzia wspomagające OK.
18.	Dysleksja, dysgrafia, dysortografia, dyskalkulia w praktyce szkolnej	kurs	10	15	Zajęcia będą prowadzone metodą warsztatową (min. 70% czasu przeznaczonego na realizację zadania). Program szkolenia obejmuje m. in. następujące zagadnienia: uczeń z dysfunkcjami (definicje), dostosowania wymagań, organizacja pracy z uczniem w oparciu o diagnozę psychologiczną i praktykę szkolną, j przeprowadzić lekcję z uczniami o różnych potrzebach edukacyjnych, specjalne potrzeby edukacyjne a system oceniania w szkole, zasady przeprowadzania sprawdzianu i egzaminów dla uczniów z dysleksją, dysgrafią, dysortografią, dyskalkulią.
19.	Nauczyciel wspomagający w klasie, asystent nauczyciela – efektywna współpraca	kurs	10	15	Zajęcia będą prowadzone metodą warsztatową (min. 70% czasu przeznaczonego na realizację zadania). Program szkolenia obejmuje m. in. następujące zagadnienia: teoretyczne podstawy funkcjonowania w szkole nauczyciela wspomagającego i asystenta nauczyciela, rola nauczyciela i rola nauczyciela wspomagającego i asystenta w procesie opieki nad uczniem, zasady budowania efektywnego zespołu, stymulowanie rozwoju ucznia, przykłady dobrych praktyk, dokumentowanie współpracy, prowadzenie spotkań i rozmów z rodzicami uczniów.
20.	Praca z uczniem mającym trudności w nauce	kurs	10	15	Zajęcia będą prowadzone metodą warsztatową (min. 70% czasu przeznaczonego na realizację zadania). Program szkolenia obejmuje m. in. następujące zagadnienia: charakterystyka ucznia mającego trudności, przyczyny niepowodzeń, analiza opinii i orzeczeń ppp, sposoby indywidualizowania procesu nauczania–uczenia się, czynniki warunkujące skuteczną indywidualizację, program pracy z uczniem mającym trudności w nauce.
21.	Skuteczna współpraca z rodzicami	kurs	10	15	Zajęcia będą prowadzone metodą warsztatową (min. 70% czasu przeznaczonego na realizację zadania). Program szkolenia obejmuje m. in. następujące zagadnienia: jak zbudować dobrą atmosferę do rozmowy, bariery komunikacyjne pomiędzy rodzicami i nauczycielami, typy „trudnych rodziców” i sposoby pracy z nimi, rozmowy o dzieciach – (aktywne słuchanie, komunikat „ja”), angażowanie rodziców w życie szkoły, przykłady warsztatowego dialogu z rodzicami.
22.	Praca metodą projektu	kurs	10	15	Zajęcia będą prowadzone metodą warsztatową (min. 70% czasu przeznaczonego na realizację zadania). Program szkolenia obejmuje m. in. następujące zagadnienia: czym jest projekt, jakie są jego fazy, jak formułować cele, jak

Załącznik nr 2 do SIWZ – Szczegółowe warunki przeprowadzenia szkoleń

					planować działania, kryteria oceny na poszczególnych etapach pracy, propozycje narzędzi przydatnych do pracy metodą projektu.
23.	Praca z dzieckiem agresywnym na różnych etapach edukacji	kurs	15	15	Zajęcia będą prowadzone metodą warsztatową (min. 70% czasu przeznaczonego na realizację zadania). Program szkolenia obejmuje m. in. następujące zagadnienia: diagnoza zachowań agresywnych – źródła, formy i mechanizmy agresji, metody pomocne w diagnozie i zastępowaniu agresji, sposoby komunikowania się z dzieckiem agresywnym, działania sprzyjające osłabianiu agresji, reguły postępowania w razie występowania agresji, rozmowa ze sprawcą, ofiarą i świadkiem.
24.	Jak radzić sobie ze stresem i wypaleniem zawodowym	kurs	8	20	Zajęcia będą prowadzone metodą warsztatową (min. 70% czasu przeznaczonego na realizację zadania). Program szkolenia obejmuje m. in. następujące zagadnienia: powody wypalenia, program odporności na stres, budowanie motywacji i wewnętrznej harmonii, techniki relaksacyjne, indywidualny program rozwoju.
25.	Budowanie systemu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole	kurs	10	15	Zajęcia będą prowadzone metodą warsztatową (min. 70% czasu przeznaczonego na realizację zadania). Program szkolenia obejmuje m. in. następujące zagadnienia: zadania wychowawcy, dyrektora, psychologa, pedagoga i terapeuty w świetle nowej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ocena efektywności udzielanej pomocy, organizacja pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, dokumentacja udzielania pomocy, formy oraz zakres pomocy, pomoc ze strony instytucji pozaszkolnych.
26.	Ochrona prawna nauczyciela	kurs	6	20	Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia: Ochrona prawna nauczyciela przed agresją psychiczną i fizyczną ze strony uczniów. Nauczyciel i dyrektor jako funkcjonariusz publiczny; status prawny nauczyciela. Kiedy zwrócić się o pomoc do prawnika? Współpraca w sytuacjach kryzysowych z instytucjami zewnętrznymi, organem prowadzącym. Strategie komunikacyjne w relacjach z tzw. trudnym rodzicem/rodzicami - najczęściej popełniane błędy, sposoby dochodzenia do konstruktywnych rozwiązań. Co robić, gdy media wkraczają do szkoły? Analiza wybranych przypadków.
27.	Terapia i edukacja dzieci i młodzieży z autyzmem, z uwzględnieniem Zespołu Aspergera oraz ADHD.	kurs	15	15	Zajęcia będą prowadzone metodą warsztatową (min. 80% czasu przeznaczonego na realizację zadania). Tematyka kursu winna obejmować m.in: zapoznanie z metodami pracy z dziećmi z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera oraz ADHD; praktyczne wykorzystanie metod na różnych etapach edukacyjnych oraz w domu; przegląd narzędzi diagnostycznych.
28.	Wspieranie dziecka w wieku przedszkolnym, wdrażanie metod i form pracy wyzwalających	kurs	15	20	Zajęcia prowadzone metodą warsztatową (minimum 80% czasu przeznaczonego na realizację tego zadania). Program obejmuje w szczególności działania stymulujące rozwój dzieci, innowacyjne, alternatywne sposoby pracy z dziećmi podczas obowiązkowych i dodatkowych zajęć w przedszkolu.

*Załącznik nr 2 do SIWZ – Szczegółowe warunki przeprowadzenia szkoleń*

	kreatywność dziecka i wpływających na ich wszechstronny rozwój				W programie szkolenia: podstawy teoretyczne alternatywnych metod pracy z dziećmi, analiza i przegląd dobrych praktyk.
29.	Fikcja a rzeczywistość w świadomości dziecka: Dlatego dzieci wierzą w to, co widzą i słyszą? Jak odróżnić dobro od zła?	kurs	10	20	Zajęcia prowadzone metodą warsztatową (minimum 80% czasu przeznaczanego na realizację tego zadania). W programie kursu m.in. warsztaty profilaktyczne prowadzone metodami aktywnej partycypacji (drama, techniki narracyjne, metody projektowe, metody aktywizujące) oraz kształtujące kompetencje społeczne np. asertywność, działania uświadamiające dzieciom zagrożenia występujące w Internecie.

\*Wymagania techniczne organizacji dla szkolenia z wykorzystaniem TIK:

1. Grupy 15 osobowe.
2. Pracownia komputerowa wraz ze stanowiskami pracy z komputerem powinna zapewniać bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w szczególności:
  - stanowiska pracy z komputerem powinny być zgodne z wymaganiami ergonomii, zapewniać dostateczną przestrzeń do pracy;
  - w pomieszczeniach powinny być zapewnione: właściwe oświetlenie (dające komfort pracy wzrokowej) i wentylacja;
  - ustawienie ekranu monitora względem źródeł światła powinno ograniczać olśnienia i odbicia światła.
3. Wyposażenie pracowni komputerowych powinno umożliwiać pracę w układzie 1:1 (każdy uczestnik ma do dyspozycji stanowisko komputerowe).
4. Komputery w pracowniach powinny być wyposażone w licencjonowane oprogramowanie (systemowe, użytkowe i edukacyjne), odpowiednie do tematyki realizowanej podczas szkoleń.
5. Powinien być zapewniony dostęp do sieci Internet, o przepustowości zgodnej z potrzebami szkolenia.
6. Dodatkowo organizator winien dysponować urządzeniami, które są niezbędne w realizacji treści programowych szkoleń, między innymi: tablica interaktywna, kamera internetowa, cyfrowy aparat fotograficzny, skaner oraz drukarka laserowa i kolorowa atramentowa.
7. W przypadku stosowania podczas szkoleń elementów pracy on-line, wymagany dostęp dla uczestników kursów do platformy zdalnego nauczania, samodzielnie administrowanej przez organizatora.
8. Organizator szkolenia jest bezwzględnie odpowiedzialny za spełnienie wszystkich ww. wymogów.

\*\* Wykonawca usługi szkoleniowej może rozszerzyć program szkolenia o własne autorskie propozycje.