

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Znak sprawy: ADM.272.5.2017

Warszawa, dn. 13.06.2017 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE - ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH -

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Kuratorium Oświaty w Warszawie
00-024 Warszawa, Al. Jerozolimskie 32
REGON 006472935
NIP 526-10-30-103
e-mail: kuratorium@kuratorium.waw.pl
strona internetowa: www.kuratorium.waw.pl
tel.: +48 22 551-24-00
fax: +48 22 826-64-97

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości nie przekraczającej, wyrażonej w złotych, równowartości kwoty 750 000 euro.

Usługi pocztowe stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65) i z tego powodu tryb przewidziany w art. 138o ustawy Pzp ma zastosowanie.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Niniejsza SIWZ stanowi jednocześnie ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w art. 138o ust. 3 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na rzecz: Kuratorium Oświaty w Warszawie (dalej zwanym „Zamawiającym” lub „Kuratorium”) wraz z delegaturami w Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu oraz Siedlcach, w obrocie krajowym i zagranicznym, w szczególności w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek listowych i paczek (ekonomicznych i priorytetowych) oraz ich ewentualnych zwrotów.
2. Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wynikają z następujących przepisów:
 - Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r - Prawo Pocztove (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz.1113 z późn. zm.);

- Obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy, które powinien spełniać Wykonawca,
 - Międzynarodowych przepisów pocztowych,
 - Polskich norm dotyczących świadczenia usług pocztowych i oznakowania przesyłek
3. Usługi świadczone będą do każdego wskazanego adresu w Polsce oraz poza jej granicami.
 4. Nadanie przesyłek będących przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
 5. Rodzaje i ilości przesyłek listowych i paczek zostały określone w **Załączniku nr 2** do SIWZ - (Kalkulacji oferty cenowej).
 6. W przypadku potrzeby zlecenia przez Kuratorium Oświaty w Warszawie usługi niewymienionej w **Załączniku nr 2** do SIWZ, realizacja nastąpi zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy i na zasadach publikowanych na jego stronie internetowej, przy czym płatność zostanie zrealizowana w ramach zawartej umowy.
 7. Świadczenie usług pocztowych obejmuje również odbiór przez przedstawiciela Wykonawcy przesyłek z siedziby Kuratorium Oświaty w Warszawie (codziennie, w dni robocze) oraz jednostek terenowych w Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku i Siedlcach (2 x w tygodniu) celem nadania ich na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej.
 8. Określone w Druku oferty (**Załącznik nr 1** do SIWZ) rodzaje i ilości przesyłek listowych i paczek są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia.
 9. Wykonawca będzie zobowiązany do doręczania przesyłek w terminach zgodnych z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz.1113 z późn. zm.).
 10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówkami nadawczymi w Warszawie, Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach w odległości nie większej niż 2 km od siedziby Urzędu w poszczególnych lokalizacjach oraz wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się w tej samej placówce.
 11. Wykaz siedzib Zamawiającego - poniżej:
 - a. Kuratorium Oświaty w Warszawie, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa,
 - b. Kuratorium Oświaty w Warszawie, Delegatura w Ciechanowie, ul. Księdza Piotra Ściegiennego 9, 06-400 Ciechanów,
 - c. Kuratorium Oświaty w Warszawie, Delegatura w Ostrołęce, ul. Gorbatowa 15, 07-410 Ostrołęka,
 - d. Kuratorium Oświaty w Warszawie, Delegatura w Płocku, ul. Kościuszki 20, 09-402 Płock,
 - e. Kuratorium Oświaty w Warszawie, Delegatura w Radomiu, ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom,
 - f. Kuratorium Oświaty w Warszawie, Delegatura w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 38, 08-110 Siedlce.
 12. Zamawiający zobowiązuje się do każdorazowego przygotowania wraz z przesyłkami do nadania:
 - a. zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych,
 - a. pocztowej książki nadawczej (wygenerowanej przez Zamawiającego z systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją lub w wyjątkowych przypadkach - w wersji tradycyjnej).
 13. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie regulowane z dołu na podstawie comiesięcznych faktur.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane wg bieżących potrzeb Zamawiającego od daty zawarcia umowy przez okres 36 miesięcy albo do wyczerpania kwoty, wymienionej w umowie, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. W przypadku niewyczerpania w całości środków finansowych stanowiących maksymalne zobowiązanie Zamawiającego wynikające z umowy, na podstawie porozumienia stron i na mocy stosownego aneksu - termin określony w ust. 1 może ulec przedłużeniu (bez zmian pozostałych warunków umowy), jednak na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który wykaze, że posiada uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia, tzn. posiada ważny wpis do rejestru operatorów pocztowych (art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe) wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia.
2. Zaświadczenie należy dołączyć do oferty, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej zgodnie **Załącznikiem nr 1** do SIWZ - (Drukiem oferty). W ofercie należy wymienić placówki Wykonawcy spełniające warunki, o których mowa w części III. ust.11.
2. Do oferty należy załączyć:
 - a) kalkulację cenową oferty (wg wzoru wskazanego w **Załączniku nr 2**),
 - b) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - c) regulamin świadczenia usług pocztowych,
 - d) regulamin świadczenia usługi poczta firmowa,
 - e) inne istotne informacje.
3. Cena oferty powinna być obliczona jako całkowita cena brutto (z podatkiem VAT) i powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cenę podaną w ofercie (brutto z VAT) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
5. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzonej pieczęcią imienną).
6. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji. Powyższa zasada dotyczy również udziału w negocjacjach z Zamawiającym, w których powinien wziąć udział uprawniony przedstawiciel (lub uprawnieni przedstawiciele) Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania wszelkich oświadczeń związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia

publicznego (w tym negocjacji) winno być dołączone do oferty w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.

8. W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.
9. Ofertę z dopiskiem „Świadczenie usług pocztowych” należy złożyć w siedzibie lub przesłać na adres Zamawiającego: Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa (1 piętro, Kancelaria pok. 107) do dnia 22 czerwca 2017 roku do godz. 10.00.
10. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty zakończenia negocjacji.
11. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Edyta Karczewska-Szelązek, tel. 22 551 24 08, e-mail: edyta.karczewska@kuratorium.waw.pl.
12. Zamawiający umożliwia składanie pytań związanych z niniejszym postępowaniem, które należy przesłać na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 11 do dnia 19.06.2017 roku.
13. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w punkcie 9. Oferty, które wpłyną po terminie określonym w pkt 9 nie będą rozpatrywane.

VII. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 poz. 23 z późn. zm.) - art. 57 § 5 pkt. 2 oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1822 z późn. zm.) - art.165 § 2, przy czym nie dopuszcza podziału przesyłek i wydzielania w tym zakresie.
4. Zamawiający przewiduje, iż z generowanych przesyłek listowych doręczanie pism urzędowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – w trybie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 poz. 23 z późn. zm.), stanowi ok. 50 % całości wysyłanej korespondencji. Dla w/w przesyłek wymagane jest potwierdzenie ich nadania z mocą dokumentu urzędowego, zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz.1113 z późn. zm.).
5. Zamawiający nie przewiduje rejestracji przesyłek w formie elektronicznej przez platformę Wykonawcy.
6. Zamawiający dopuszcza zmiany cen wymienionych w umowie w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe odpowiednio do stawki podatku,
 - b) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz.1113 z późn. zm.),
 - c) gdy ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia (w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie). Wykonawca ma wówczas obowiązek zastosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.

Mazowiecki Kurator Oświaty

/-/

Aurelia Michałowska