

**Kuratorium Oświaty**  
**Warszawie**  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

***SPECYFIKACJA***  
***ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***  
***(Ogłoszenie o zamówieniu)***

***ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE KONKURSÓW***  
***PRZEDMIOTOWYCH DLA UCZNIÓW GIMNAZJÓW***  
***WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO W ROKU***  
***SZKOLNYM 2017/2018***

## ROZDZIAŁ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Kuratorium Oświaty w Warszawie  
Adres: 00-024 Warszawa, Al. Jerozolimskie 32  
REGON 006472935  
NIP 526-10-30-103  
e-mail: kuratorium@kuratorium.waw.pl  
strona internetowa: www.kuratorium.waw.pl  
Tel. +48 22 551-24-00  
Fax. +48 22 826-64-97  
Godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w godzinach 08.00-16.00

## ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”,

o wartości nie przekraczającej, wyrażonej w złotych, równowartości kwoty 750 000 euro.

Usługi edukacyjne stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65) i z tego powodu tryb przewidziany w art. 138o ustawy Pzp ma zastosowanie.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Niniejsza SIWZ stanowi jednocześnie ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w art. 138o ust. 3 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu konkursów przedmiotowych dla uczniów gimnazjów województwa mazowieckiego w roku szkolnym 2017/2018 zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzenia konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125 z późn. zm.).
- 2) Konkursy przedmiotowe dla uczniów gimnazjów są organizowane i przeprowadzane przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty w porozumieniu z podmiotem, który zostanie wyłoniony w toku niniejszego postępowania i któremu zostanie zlecone zorganizowanie i przeprowadzenie trzystopniowych konkursów:
  - I etap – szkolny
  - II etap – rejonowy
  - III etap - wojewódzki
- 3) Zamówienie zostało podzielone na 2 części, w tym:
  - Część nr I – Organizacja i przeprowadzenie konkursów przedmiotowych dla uczniów klas II - III gimnazjów z terenu województwa mazowieckiego w roku szkolnym 2017/2018, z następujących przedmiotów: język angielski, język francuski, język niemiecki, język rosyjski, język hiszpański, język polski, biologia, chemia, fizyka, geografia, historia, wiedza o społeczeństwie, matematyka;

- Część nr II - Organizacja i przeprowadzenie przedmiotowego konkursu informatycznego dla uczniów klas II – III gimnazjów z terenu województwa mazowieckiego w roku szkolnym 2017/2018.

- 4) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie ww. części.
- 5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia / zakres usługi określa **Załącznik nr 6** do SIWZ – Projekt umowy.
- 6) Przedmiotem zamówienia są usługi wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE zgodnie z kodem CPV: 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe.

**2. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH W 2 WYŻEJ WYMIENIONYCH CZĘŚCIACH.**

**3. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

**4. PODWYKONAWSTWO W WYKONANIU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- 1) Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przez podwykonawców, za których działania bądź zaniechania Wykonawca odpowiada jak za swoje własne.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zatrudnić podwykonawców w Druku oferty (**Załącznik nr 1** do SIWZ) w pkt 4 powinien wskazać zakres czynności przewidywanych do powierzenia wyraźnie wskazując, jaką część/zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonać zamówienia przy udziale podwykonawców, w Druku oferty (**Załącznik nr 1** do SIWZ) w pkt 4 należy wpisać – „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.

**5. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY.**

**6. ZAMAWIAJĄCY NIE OGRANICZA MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE TYLKO DLA WYKONAWCÓW, U KTÓRYCH PONAD 50% PRACOWNIKÓW STANOWIĄ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE.**

**7. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:**

- 1) Zawarcia umowy ramowej;
- 2) Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- 3) Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Do 29 czerwca 2018 roku z uwzględnieniem terminów wskazanych w umowie dotyczących wykonania poszczególnych etapów i zadań.

**ROZDZIAŁ 5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
  - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, oraz zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Zamawiający wyklucza wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ 6 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien dostarczyć (w jednym egzemplarzu, bez względu na liczbę części, na którą Wykonawca złoży ofertę):
  - 1.1. Na potwierdzenie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
    - a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - *opracowane zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ;*
  - 1.2. Na potwierdzenie zdolności technicznej lub zawodowej:
    - a) **wykaz kadry, której kwalifikacje i doświadczenie zawodowe odpowiadają danemu rodzajowi konkursu** - *opracowany zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ.*
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz 5 pkt. 1 ustawy Pzp:
  - a) **oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu** – *opracowane zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ;*

### **UWAGI!**

- A. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- B. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- C. Oferta oraz wszystkie złożone z nią dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez pełnomocnika osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą zawierać oświadczenie „za zgodność z oryginałem”.
- D. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

## **ROZDZIAŁ 7 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oznaczenie postępowania ADM.272.6.2017 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na piśmie lub faksem.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień związanych z prowadzonym postępowaniem, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana do Wykonawców, którym Zamawiający przekazał SIWZ bez wskazania źródła zapytania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami każdorazowo zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.kuratorium.waw.pl](http://www.kuratorium.waw.pl), bez wskazania źródła zapytania.
6. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem pkt 8 mogą być przekazywane w formie:
  - pisemnej,
  - faksem (nr +48 22 826-64-97).
7. Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:
  - 1) w sprawie opisu przedmiotu zamówienia: Pani Dominika Piórczyńska, tel. (22) 551-24-00 wew. 4081;
  - 2) wszystkie sprawy związane z procedurą postępowania: Pani Edyta Karczewska-Szelązek, tel. (22) 551-24-08.
8. **Forma pisemna wymagana jest do:**
  - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem umocowanym do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ 9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

## **ROZDZIAŁ 10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Ofertę stanowi wypełniony „Druk oferty” (wg **Załącznika nr 1** do SIWZ) z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana poprawnie, w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, na arkuszach A-4, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.

5. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty komputerowo lub wypełnienie druków czytelnym pismem ręcznym.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, a tłumaczenie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym.
7. Wykonawca może przepisać druki Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
8. Zalecane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
9. Oferta, po jej otwarciu w terminie wyznaczonym na termin składania ofert, jest jawna.
10. Zamawiający wymaga, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy:
  - 1) wymienioną z imienia i nazwiska w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców w rubryce określającej organ i sposób reprezentacji podmiotu, lub
  - 2) wymienioną z imienia i nazwiska w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w rubryce „oznaczenie podmiotu gospodarczego” i „pełnomocnicy”, lub
  - 3) posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy potwierdzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy zgodnie ze sposobem i zakresem jej reprezentowania.
11. Zamawiający nie wymaga podpisywania niezapisanych stron oferty.
12. Wszystkie dokumenty i załączniki - w tym kserokopie należy:
  - 1) każdy dokument (nieurzędowy) u góry strony zatytułować (nazwać w sposób wykluczający pomyłkę lub możliwość dowolnej interpretacji dokumentu);
  - 2) kserokopie potwierdzić u dołu strony za zgodność z oryginałem i opatrzyć wymaganymi przez Zamawiającego czytelnymi podpisami i pieczętkami Wykonawcy;
  - 3) kserokopie dołączyć wyłącznie czytelne (zarówno treść, jak i pieczęcie) - jeżeli nie ma możliwości wykonania czytelnej kopii, Wykonawca musi dostarczyć potwierdzoną kserokopię (zgodnie z ww. wymaganiami) wraz z oryginałem dokumentu jedynie do wglądu Zamawiającemu, który to oryginał po przedmiotowym postępowaniu zostanie niezwłocznie zwrócony Wykonawcy;
  - 4) dokumenty urzędowe złożone do postępowania, muszą zostać wystawione przez odpowiednie urzędy w celu przedłożenia ich w postępowaniach przetargowych lub na prośbę zainteresowanego.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany (skreślenie, zmiany korektorem itp.) w tekście oferty i załącznikach do oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Naniesione zmiany muszą być czytelne.
14. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
15. Zamawiający zaleca, aby złożyć ofertę w taki sposób, aby nie uległa rozkompletowaniu (np. zszyć wzdłuż całego lewego boku strony, zbindować, spiąć w teczkę, złożyć w pojedynczym segregatorze itp.).
16. Oferty złożone w formie luźnych kartek, mogą ulec rozkompletowaniu w trakcie sprawdzania i oceny ofert, za co Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności.
17. W celu umożliwienia Zamawiającemu zwrotu oferty bez jej otwierania, ofertę należy umieścić i zamknąć w opakowaniu, umożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

18. Opakowanie winno być ostemplowane w miejscach zaklejenia i oznakowane:

**Wykonawca:**

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, numer kodu pocztowego, miejscowość) –  
**(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).**

**Zamawiający:**

Kuratorium Oświaty w Warszawie  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
pokój nr 107 – Kancelaria

**OFERTA NA ORGANIZACJĘ I PRZEPROWADZENIE KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH DLA UCZNIÓW GIMNAZJÓW WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO W ROKU SZKOLNYM 2017/2018, znak sprawy ADM.272.6.2017**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. ....\* godz. ....\*

\*/w tym miejscu Wykonawca powinien wpisać datę i godzinę otwarcia ofert/

**UWAGA!**

- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z **nieprawidłowego oznakowania opakowania** lub braku którejkolwiek informacji z podanych w niniejszym punkcie;
  - W przypadku przesyłania oferty przesyłką kurierską Wykonawca zobowiązany jest prawidłowo oznaczyć i zabezpieczyć przed otwarciem kopertę zawierającą ofertę umieścić w kopercie kurierskiej oznaczonej w następujący sposób: **OFERTA NA ORGANIZACJĘ I PRZEPROWADZENIE KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH DLA UCZNIÓW GIMNAZJÓW WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO W ROKU SZKOLNYM 2017/2018, znak sprawy ADM.272.6.2017.**
19. Ofertę należy złożyć w Kuratorium Oświaty w Warszawie, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa, w Kancelarii, I piętro pok. 107 (w godz. 08.00 – 16.00) lub przesłać na wyżej wymieniony adres.
  20. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za datę jej wpłynięcia do Kancelarii Kuratorium Oświaty.
  21. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, wskazując Część lub Części, o której/ych realizację się ubiega. Dla danej Części może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
  22. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie, podpisane przez osoby uprawnione, o wprowadzeniu zmian do oferty lub wycofaniu oferty przed ostatecznym terminem składania ofert.
  23. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

**ROZDZIAŁ 11 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**1. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT**

- 1) Ofertę w zapieczętowanym i oznakowanym zgodnie z wymaganiami specyfikacji opakowaniu należy złożyć:

**do dnia 04.07.2017 r. do godz. 09.00  
w Kuratorium Oświaty w Warszawie,  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
I piętro, pok. 107 - Kancelaria**

*Strona 7 z 10*

*Przetarg nieograniczony na ORGANIZACJĘ I PRZEPROWADZENIE KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH DLA UCZNIÓW GIMNAZJÓW WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO W ROKU SZKOLNYM 2017/2018*

- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
2. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT
- 1) Komisyjne, publiczne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu KOMISJI PRZETARGOWEJ i zostanie opisane w protokole.
- 2) Posiedzenie Komisji przetargowej odbędzie się w:

**Kuratorium Oświaty w Warszawie**  
**Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa**  
**I piętro, pok. 109 – Sala konferencyjna**  
**w dniu 04.07.2017 r. o godz. 10.00**

## **ROZDZIAŁ 12 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena brutto oferty – to cena zaoferowana przez Wykonawcę w Druku Oferty (**Załącznik nr 1** do SIWZ), która uwzględnia wszystkie zobowiązania w zakresie wykonania przyszłego świadczenia umownego.
2. Wykonawca wpisuje ją cyfrowo i słownie w odpowiednim miejscu Druku Oferty.
3. Cena zaoferowana przez Wykonawcę musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cena musi zostać podana w zapisie liczbowym i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
5. Cena oferty przedstawiona przez Wykonawcę, musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, zawierająca podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
6. Za właściwe określenie stawki podatku VAT odpowiada Wykonawca.
7. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
8. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegać waloryzacji w trakcie wykonywania umowy.
9. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny, Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 87 ustawy.

## **ROZDZIAŁ 13 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny i ich waga w ocenie

<b>KRYTERIUM:</b>	<b>WAGA</b>
<b>Cena brutto oferty</b>	<b>30</b>
<b>Doświadczenie w organizacji i przeprowadzeniu konkursów rejonowych</b>	<b>35</b>
<b>Doświadczenie w organizacji i przeprowadzeniu konkursów wojewódzkich</b>	<b>35</b>

2. Sposób obliczania wartości punktowej oferty:

a) wartość punktowa kryterium – „Cena brutto oferty” jest wyliczana według poniższego wzoru:

$$O = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 40, \text{ gdzie:}$$

*Strona 8 z 10*



- O - ocena punktowa oferty  
C<sub>min</sub> - najniższa zaoferowana cena  
C<sub>o</sub> - cena zaoferowana w ofercie badanej

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 40 pkt

- b) wartość punktowa kryterium – „Doświadczenie w zorganizowaniu i przeprowadzeniu konkursów rejonowych - 35% (35 pkt)”  
c) wartość punktowa kryterium – „Doświadczenie w zorganizowaniu i przeprowadzeniu konkursów wojewódzkich - 35% (35 pkt)”

Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty, o których mowa w pkt. b) i c) jeśli wykaże załączając do oferty dokumenty (referencje, umowy itp..) od podmiotu na rzecz, którego świadczył tego rodzaju usługę.

3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium.  
4. **Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert (cena + doświadczenie) będzie uznana jako najkorzystniejszą.**

#### **ROZDZIAŁ 14 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone lub którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 SIWZ, również na stronie internetowej [www.bip.kuratorium.waw.pl](http://www.bip.kuratorium.waw.pl).
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie ustalonym z wybranym Wykonawcą. Nie zgłoszenie się w wyznaczonym terminie uprawnionych przedstawicieli wybranego Wykonawcy zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
5. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani będą po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze ich oferty, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia. Umowa winna zawierać upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.
6. Przed podpisaniem umowy osoba działająca w imieniu i na rzecz Wykonawcy powinna przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

#### **ROZDZIAŁ 15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ 16 OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

Strona 9 z 10

1. Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą, zamieszczone są w projekcie umowy – **Załącznik nr 5** do SIWZ.
2. Przyjmuje się, że zapisy projektu umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, zgodnie z poniższymi warunkami:
  - 1) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
    - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
    - b) rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
    - c) zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależne od stron umowy, które uniemożliwi terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak: wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne, itp.;
    - d) zmiana osób pełniących nadzór nad przebiegiem konkursów z ramienia Zamawiającego lub Wykonawcy.

#### **ROZDZIAŁ 17 POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Niniejsze zamówienie udzielane jest na zasadach opisanych w art. 138o ust. 2-4.

Wykonawcom **nie przysługują** środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ 18 SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:**

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik Nr 1 – Druk Oferty – str. 2;
- Załącznik Nr 2 – Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – str. 1;
- Załącznik Nr 3 – Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – str. 1;
- Załącznik Nr 4 – Wykaz kadry wraz z ich kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym – str. 1;
- Załącznik Nr 5 – Projekt umowy - str. 5;

**Razem dokumentacja stanowi 20 stron.**