

## ZARZĄDZENIE Nr 36

### MAZOWIECKIEGO KURATORA OŚWIATY

z dnia 12 czerwca 2017 r.

#### **w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 750 000 euro**

Na podstawie art. 21 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), § 16 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 5 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie, zmienionego zarządzeniem Nr 41 z dnia 30 sierpnia 2013 r. i Nr 72 z dnia 28 października 2015 r. oraz § 7 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych powyżej 30 000 euro w Kuratorium Oświaty w Warszawie (załącznik do zarządzenia Nr 50 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 17 lipca 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych powyżej 30 000 euro w Kuratorium Oświaty w Warszawie), **zarządza się, co następuje:**

- § 1. Powołuje się Komisję Przetargową, zwaną dalej Komisją, do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na rzecz Kuratorium Oświaty w Warszawie wraz z Delegaturami, w następującym składzie:
- 1) Paweł Gregorczyk – Przewodniczący Komisji, Zastępca Dyrektora Wydziału Administracyjnego;
  - 2) Zofia Staszewska – Członek Komisji, Radca Prawny;
  - 3) Agnieszka Roman – Członek Komisji, Specjalista w Wydziale Administracyjnym;
  - 4) Edyta Karczewska-Szelążek – Sekretarz Komisji, Specjalista w Wydziale Administracyjnym.
- § 2. Komisja przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wniosek Dyrektora Wydziału Administracyjnego, zatwierdzony przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty w dniu 08.06.2017 roku (znak sprawy: ADM.272.5.2017).
- § 3. Organizację i tryb pracy Komisji określa Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych powyżej 30 000 euro w Kuratorium Oświaty w Warszawie.
- § 4. Zatwierdzony przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty wybór oferty najkorzystniejszej stanowi podstawę do zawarcia umowy.
- § 5. Jeden egzemplarz oryginału umowy zawartej w wyniku postępowania przetargowego Dyrektor Wydziału Administracyjnego przekazuje Głównemu Księgowemu Kuratorium Oświaty w Warszawie.
- § 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Przetargowej.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Mazowiecki Kurator Oświaty*

*/-/*

*Aurelia Michałowska*