

Załącznik nr 3

Zadania dyrektora szkoły dotyczące organizacji i przeprowadzenia pierwszego etapu (szkolnego) konkursów przedmiotowych dla uczniów gimnazjów województwa mazowieckiego.

Do zadań dyrektora należy:

1. Przestrzeganie ustaleń Regulaminu konkursów przedmiotowych.
2. Zapoznanie uczniów oraz ich rodziców/ prawnych opiekunów z:
 - a) Regulaminem konkursów przedmiotowych w części dotyczącej zasad, organizacji i przebiegu konkursów;
 - b) zakresem wymagań ramowych programów merytorycznych konkursów;
 - c) harmonogramem przebiegu konkursów;
 - d) wynikami z poszczególnych etapów konkursów przedmiotowych;
 - e) uprawnieniami laureatów i finalistów konkursów przedmiotowych.
3. Systematyczne śledzenie na stronie www.konkursy.mscdn.edu.pl komunikatów organizatora konkursów przedmiotowych.
4. Korzystanie z Platformy Konkursów Przedmiotowych - www.konkursy.mscdn.edu.pl (używanie loginu i hasła), która zapewnia:
 - a) dostęp do arkuszy zadań konkursowych, modeli odpowiedzi, schematów punktowania na etapie szkolnym;
 - b) możliwość zgłoszenia uczniów do etapu rejonowego konkursów, również tych, którzy wymagają dostosowania warunków i miejsca pracy do ich potrzeb;
 - c) poznanie wyników uczniów etapu rejonowego i wojewódzkiego konkursów.
5. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom etapu rejonowego i wojewódzkiego konkursów w czasie dojazdu do miejsca przeprowadzania konkursu, jego trwania, a także powrotu do szkoły.
6. Odbiór zaświadczenia laureatów i finalistów w wyznaczonym przez organizatora terminie.
7. Zwrot błędnie wystawionych zaświadczeń celem poprawy i złożenia Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty do ponownego podpisu (na zaświadczeniu powinna znajdować się pieczęć imienna dyrektora, z podpisem oraz pieczęć nagłówkowa szkoły).
8. Przechowywanie i zabezpieczenie do 30 czerwca danego roku prac uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego konkursu wraz z pisemną zgodą rodziców/ prawnych opiekunów oraz udostępnianie ich organizatorowi konkursów w celu możliwej weryfikacji.

Na etapie szkolnym

1. Zapewnienie uczniom możliwości przystąpienia do konkursów w szkole macierzystej lub w innych szkołach, jeżeli ta nie organizuje konkursów. Dyrektor zapewnia opiekę w czasie dojazdu do miejsca odbywania się konkursu i powrotu ucznia do miejsca jego zamieszkania.
2. Powołanie Szkolnej Komisji Konkursowej.
3. Zebranie od uczestników konkursów pisemnej zgody rodziców/ prawnych opiekunów na udział w konkursie/konkursach oraz publikowanie na stronie internetowej Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli danych osobowych oraz wyników uzyskanych na poszczególnych etapach konkursów.
4. Stworzenie uczniom warunków do spokojnej samodzielnej pracy.
5. Pobranie z Platformy Konkursów Przedmiotowych arkuszy zadań konkursowych, modeli odpowiedzi i schematów punktowania.
6. Ochrona tajemnicy zadań konkursowych, modelu odpowiedzi i schematu punktowania.
7. Terminowe zgłoszenie drogą elektroniczną (Platforma Konkursów Przedmiotowych) uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego konkursu. Zgłoszenie uczestników po wyznaczonym terminie nie będzie przyjęte.

Uwaga!

Wprowadzenie przez szkołę niepoprawnych danych skutkuje błędami w wystawianych przez organizatora dokumentach – zaświadczeniach i dyplomach.

Prosimy o uważne wypełnianie zgłoszeń!

8. Dostarczenie w ciągu 3 dni roboczych od uzyskania drogą elektroniczną informacji od organizatorów oryginałów prac uczniów wyznaczonych do weryfikacji przez Przewodniczącą RKK.