

Załącznik nr 5

Zadania Przewodniczącego Rejonowej Komisji Konkursowej (RKK)

Do zadań przewodniczącego należy:

- 1. Ochrona tajemnicy zadań konkursowych, modelu odpowiedzi i schematu punktowania.**
2. Weryfikacja wybranych prac z etapu szkolnego.
3. Współpraca z Koordynatorem Konkursów Przedmiotowych w Wydziale MSCDN. Udział w spotkaniach organizacyjnych.
4. Przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu przedmiotowego.
5. Kierowanie pracami komisji rejonowej.
6. Nadzorowanie sprawdzania prac konkursowych, w tym kontrola prawidłowości ich oceniania.
7. Weryfikacja wszystkich prac z etapu rejonowego.
8. Udzielanie merytorycznych odpowiedzi na odwołania od wyników oceny prac konkursowych złożonych przez uczniów, rodziców/ prawnych opiekunów.
9. Systematyczne aktualizowanie listy uczestników konkursu po udzieleniu odpowiedzi na odwołanie od wyników oceny.
10. Sporządzanie list uczestników zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego.
11. Sporządzanie protokołów z prac komisji rejonowej.
12. Pełnienie funkcji członka wojewódzkiej komisji konkursowej.