

Załącznik nr 3

**Zadania dyrektora szkoły dotyczące organizacji i przeprowadzenia pierwszego etapu (szkolnego) konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa mazowieckiego.**

**Do zadań dyrektora należy:**

1. Przestrzeganie ustaleń Regulaminu konkursów przedmiotowych.
2. Zapoznanie uczniów oraz ich rodziców/ prawnych opiekunów z:
  - a) Regulaminem konkursów przedmiotowych w części dotyczącej zasad, organizacji i przebiegu konkursów;
  - b) zakresem wymagań ramowych programów merytorycznych konkursów;
  - c) harmonogramem przebiegu konkursów;
  - d) wynikami z poszczególnych etapów konkursów przedmiotowych;
  - e) uprawnieniami laureatów i finalistów konkursów przedmiotowych.
3. Systematyczne śledzenie na stronie [www.konkursy.mscdn.edu.pl](http://www.konkursy.mscdn.edu.pl) komunikatów organizatora konkursów przedmiotowych.
4. Korzystanie z Platformy Konkursów Przedmiotowych - [www.konkursy.mscdn.edu.pl](http://www.konkursy.mscdn.edu.pl) (używanie loginu i hasła), która zapewnia:
  - a) dostęp do arkuszy zadań konkursowych, modeli odpowiedzi, schematów punktowania na etapie szkolnym;
  - b) możliwość zgłoszenia uczniów do etapu rejonowego konkursów, również tych, którzy wymagają dostosowania warunków i miejsca pracy do ich potrzeb;
  - c) poznanie wyników uczniów etapu rejonowego i wojewódzkiego konkursów.
5. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom etapu rejonowego i wojewódzkiego konkursów w czasie dojazdu do miejsca przeprowadzania konkursu, jego trwania, a także powrotu do szkoły.
6. Odbiór zaświadczenia laureatów i finalistów w wyznaczonym przez organizatora terminie.
7. Zwrot błędnie wystawionych zaświadczeń celem poprawy i złożenia Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty do ponownego podpisu (na zaświadczeniu powinna znajdować się pieczęć imienna dyrektora, z podpisem oraz pieczęć nagłówkowa szkoły).
8. Przechowywanie i zabezpieczenie do 30 czerwca danego roku prac uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego konkursu wraz z pisemną zgodą rodziców/ prawnych opiekunów oraz udostępnianie ich organizatorowi konkursów w celu możliwej weryfikacji.

### Na etapie szkolnym

1. Zapewnienie uczniom możliwości przystąpienia do konkursów w szkole macierzystej lub w innych szkołach, jeżeli ta nie organizuje konkursów. Dyrektor zapewnia opiekę w czasie dojazdu do miejsca odbywania się konkursu i powrotu ucznia do miejsca jego zamieszkania.
2. Powołanie Szkolnej Komisji Konkursowej.
3. Zebranie od uczestników konkursów pisemnej zgody rodziców/ prawnych opiekunów na udział w konkursie/konkursach oraz publikowanie na stronie internetowej Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli danych osobowych oraz wyników uzyskanych na poszczególnych etapach konkursów.
4. Stworzenie uczniom warunków do spokojnej samodzielnej pracy.
5. Pobranie z Platformy Konkursów Przedmiotowych arkuszy zadań konkursowych, modeli odpowiedzi i schematów punktowania.
6. Ochrona tajemnicy zadań konkursowych, modelu odpowiedzi i schematu punktowania.
7. Terminowe zgłoszenie drogą elektroniczną (Platforma Konkursów Przedmiotowych) uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego konkursu. Zgłoszenie uczestników po wyznaczonym terminie nie będzie przyjęte.

Uwaga!

*Wprowadzenie przez szkołę niepoprawnych danych skutkuje błędami w wystawianych przez organizatora dokumentach – zaświadczeniach i dyplomach.*

*Prosimy o uważne wypełnianie zgłoszeń!*

8. Dostarczenie w ciągu 3 dni roboczych od uzyskania drogą elektroniczną informacji od organizatorów oryginałów prac uczniów wyznaczonych do weryfikacji przez Przewodniczącą RKK.