

Załącznik nr 4

Zadania Przewodniczącego Szkolnej Komisji Konkursowej (SKK)

Do zadań przewodniczącego należy:

- 1. Ochrona tajemnicy zadań konkursowych, modelu odpowiedzi i schematu punktowania.**
2. Przeprowadzenie etapu szkolnego konkursu przedmiotowego.
3. Kierowanie pracami szkolnej komisji i udział w sprawdzaniu prac konkursowych.
4. Weryfikacja prac konkursowych etapu szkolnego.
5. Organizowanie wglądu do prac uczniom oraz ich rodzicom/ prawnym opiekunom na etapie szkolnym.
6. Udzielanie merytorycznych odpowiedzi na odwołania od wyników oceny prac konkursowych etapu szkolnego, złożonych przez uczniów, rodziców/prawnych opiekunów.
7. Zgłaszanie dyrektorowi szkoły listy uczestników zakwalifikowanych do etapu rejonowego.
8. Sporządzanie dokumentacji z przebiegu etapu szkolnego konkursu przedmiotowego.