**Załącznik Nr 3** do Regulaminu zawierania umów o dzieło i umów zlecenia

w Kuratorium Oświaty w Warszawie

**UMOWA ZLECENIA NR:**……………

zawarta w dniu ....................................................r. pomiędzy Kuratorium Oświaty w Warszawie z siedzibą   
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa, reprezentowanym przez ……………………………………..…………………………………..

zwanym dalej „ZLECENIODAWCĄ”, a Panem/Panią ……….…………………………………………………………..zamieszkałym/łą   
w \_ \_ \_ \_ \_…………………………………. ul. .……………………………………, zwanym dalej „ZLECENIOBIORCĄ”

NASTĘPUJĄCEJ TREŚCI:

**§ 1. *Zleceniodawca*** powierza a ***Zleceniobiorca*** zobowiązuje się do wykonania następujących czynności: ..............................................................................................................................................................................................................

**§ 2. *Zleceniobiorca*** oświadcza, że posiada kwalifikacje do wykonania zlecenia i zobowiązuje się wymienione   
w § 1 czynności wykonać w terminie do dnia: ……………… w siedzibie Kuratorium/w domu/lub ……………………………………….

**§ 3.** Za wykonanie czynności wymienionych w § 1 ***Zleceniobiorca*** otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości ........................... zł

**§ 4**. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni po złożeniu rachunku przez ***Zleceniobiorcę***.

**§ 5.** Strony ustalają czas na wykonanie wymienionych w § 1 czynności na …………… godzin miesięcznie.

**§ 6.** ***Zleceniobiorca*** zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji godzin pracy i przedstawiania jej ***Zleceniodawcy*** wraz   
z miesięcznym rachunkiem.

**§ 7.** W przypadku niewykonania zlecenia w terminie lub wykonania w sposób nienależyty ***Zleceniodawca*** ma prawo   
do pomniejszenia wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowania.

**§ 8**. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych ***Zleceniobiorców*** jest Kuratorium Oświaty w Warszawie, adres: Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym ***Zleceniobiorcy*** mogą się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej [iod@kuratorium.waw.pl](mailto:iod@kuratorium.waw.pl);
3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe ***Zleceniobiorcy*** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług   
   na rzecz administratora ( np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym administratorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych ***Zleceniobiorcy*** do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. ***Zleceniobiorca*** ma prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

**§ 9.** Zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Dane osobowe ***Zleceniobiorcy*** będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
2. ***Zleceniobiorcy*** przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,   
   a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe ***Zleceniobiorcy*.**

**§ 10.** Jakiekolwiek zmiany i uzupełnienia w umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11.** W sprawach spornych mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego

**§ 12.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZLECENIOBIORCA ZLECENIODAWCA**

………………………. ……………….…………………

(podpis) (podpis osoby upoważnionej)

**OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY**

Nazwisko……........................................................ Imię .............................................. Data urodzenia ........................   
NIP ......................................... PESEL .......................................... Adres: Miejscowość ..................................   
ulica .................................................... nr domu ................ nr lokalu ........... kod pocztowy .......................   
poczta .............................................. województwo ........................................... powiat ...............................   
gmina ........................................ tel.: ………………...................

Urząd Skarbowy w ....................................................................ul. ....................................... nr.............

Niniejszym wyrażam zgodę i upoważniam Kuratorium Oświaty w Warszawie do przetwarzania moich danych osobowych – obecnie   
i w przyszłości – w celach ewidencyjnych, podatkowych i ubezpieczeniowych związanych z realizacją zawartej umowy zgodnie ustawą   
z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018.1000.) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego RODO.

Oświadczam, że jestem (właściwe podkreślić):

* zatrudniony na podstawie umowy o pracę w Kuratorium Oświaty w Warszawie a osiągane wynagrodzenie jest niższe/wyższe od najniższego wynagrodzenia krajowego,
* zatrudniony na podstawie umowy o pracę poza Kuratorium Oświaty w Warszawie z wynagrodzeniem powyżej/poniżej najniższego wynagrodzenia krajowego,
* nie osiągam żadnych dochodów,
* emerytem (rencistą),
* uczniem szkoły ponadpodstawowej, studentem do 26 roku życia,
* prowadzę działalność gospodarczą a wykonywane zlecenie realizuję w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
* w ramach wykonywanej umowy nie prowadzę działalności gospodarczej.

Zgłaszam (podkreślić):

* dobrowolne ubezpieczenie chorobowe.

Oświadczenie to jest złożone płatnikowi składek w celu ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, podatku VAT.

Oświadczam, że nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli ze zleceniodawcą.

.............................................. ………….........................................

(data) (czytelny podpis zleceniobiorcy)

1. Wykonawca został zgłoszony do:
   * ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego,
   * ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego (bez chorobowego),
   * ubezpieczenia zdrowotnego.
2. Wykonawca nie podlega ubezpieczeniom.

.............................................. ................................................................ (data) (czytelny podpis osoby upoważnionej)

**RACHUNEK z dnia** .........................

**DO UMOWY ZLECENIA**

**za wykonanie pracy zgodnie z UMOWĄ** wynagrodzenie brutto ........................................................... zł

wystawił ..................................................................... dla KURATORIUM OŚWIATY w WARSZAWIE

.................................................................................

(data i podpis zleceniobiorcy)

Stwierdzam, że praca umowna została wykonana.

Uwagi i zastrzeżenia: ....................................................................................................................................

..........................................................................

(data i podpis potwierdzającego wykonanie zlecenia)

ZATWIERDZAM DO WYPŁATY KWOTĘ: ......................... zł/gr   
(słownie: ........................................................................................................................................................)

...........................................................................

(data i podpis osoby upoważnionej po stronie zamawiającego)

**Dział 801 rozdział 80195 § 4170 kwota ……………………zł …..….. gr**

**Dział 801 rozdział 80136 § 4170 kwota ……………………zł …..….. gr**

**Wynagrodzenie brutto (przychód) ……………………zł …..….. gr**

ODLICZENIE OD PRZYCHODU:

**Składki ubezpieczeń społecznych: - pokrywane ze środków zleceniodawcy - ze środków zleceniobiorcy**

Ubezpieczenie emerytalne ……………………zł …..….. gr ……………………zł …..….. gr

Ubezpieczenie rentowe ……………………zł …..….. gr ……………………zł …..….. gr

Ubezpieczenie chorobowe ------------ ……………………zł …..….. gr

Ubezpieczenie wypadkowe ……………………zł …..….. gr

RAZEM składki ubezp. społeczne ……………………zł …..….. gr ……………………zł ….….. gr

Fundusz pracy …………….…………zł …..... gr Koszty uzyskania przychodu ……………………zł …..….. gr

Podstawa wymiaru składki ubezpiecz. zdrowotne ……………………zł …..….. gr

Podstawa naliczenia podatku dochodowego ……………………zł …..….. gr

Zaliczka na podatek dochodowy ……………………zł …..….. gr

Składki ubezpieczenia zdrowotnego ……………………zł …..….. gr

Ulga zdrowotna ……………………zł …..….. gr

**Do wypłaty** ……………………zł …..….. gr

Należność proszę przekazać na rachunek bankowy w banku ……………………………….…………………..........

nr rachunku \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

................................................................................

(data i podpis zleceniobiorcy)