

ZARZĄDZENIE NR 14
MAZOWIECKIEGO KURATORA OŚWIATY

z dnia 11 lutego 2019 r.

w sprawie ustalenia zakresu zadań i kompetencji
Panu Krzysztofowi Wiśniewskiemu
II Mazowieckiemu Wicekuratorowi Oświaty

§ 1. 1. Na podstawie § 12 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 27 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie zatwierdzonego zarządzeniem Nr 246 Wojewody Mazowieckiego z dnia 28 maja 2018 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie

u s t a l a m

Panu Krzysztofowi WIŚNIEWSKIEMU
II Mazowieckiemu Wicekuratorowi Oświaty

następujący zakres zadań i kompetencji:

- 1) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad Delegaturą w Płocku i Delegaturą w Radomiu w zakresie właściwego i terminowego wykonywania zadań;
- 2) podpisywanie pism, decyzji i innych dokumentów przedkładanych do podpisu dyrektorowi nadzorowanej delegatury lub jego zastępcy w przypadku nieobecności dyrektora delegatury i jego zastępcy;
- 3) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad Wydziałem Kształcenia Ogólnego, Wydziałem Kształcenia Ponadpodstawowego i Zawodowego oraz Wydziałem Rozwoju Edukacji w zakresie merytorycznego i terminowego wykonywania przez nie zadań, z wyłączeniem czynności zastrzeżonych w Regulaminie do wyłącznej kompetencji Kuratora;
- 4) podpisywanie pism w zakresie objętym zadaniami nadzorowanych wydziałów:
 - a) w sprawach nadzoru nad czynnościami podejmowanymi przez dyrektorów szkół/placówek w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopni awansu zawodowego,
 - b) decyzji w zakresie usunięcia uchybień związanych z działalnością szkoły lub placówki z naruszeniem przepisów ustawy o systemie oświaty,
 - c) w sprawach skreślenia placówki kursowej z ewidencji placówek prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego,
 - d) w sprawach odwołania od oceny pracy i od oceny dorobku zawodowego nauczycieli,
 - e) w sprawach dotyczących oceny pracy dyrektorów szkół/placówek i nauczycieli oraz do podpisywania oceny pracy dyrektorów szkół/placówek;
 - f) w sprawach powierzania stanowisk dyrektorom szkół i placówek po uprzednim ustaleniu z Mazowieckim Kuratorem Oświaty,

- g) w sprawach delegowania przedstawicieli Kuratora do prac w komisjach konkursowych, wyłaniających kandydatów na stanowiska dyrektorów szkół i placówek po uprzednim ustaleniu z Mazowieckim Kuratorem Oświaty,
 - h) regulaminy, zaświadczenia, dyplomy i inne dokumenty dotyczące konkursów przedmiotowych, tematycznych i interdyscyplinarnych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów organizowanych przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
- 5) podpisywanie w imieniu Mazowieckiego Kuratora Oświaty opinii w sprawie przekształcenia lub likwidacji przedszkoli, szkół i placówek oświatowych na terenie województwa mazowieckiego, po uprzednim ustaleniu z Mazowieckim Kuratorem Oświaty;
 - 6) podpisywanie w imieniu Mazowieckiego Kuratora Oświaty opinii dotyczących odwołania ze stanowiska dyrektora przedszkola, szkoły i placówki oświatowej na terenie województwa mazowieckiego, po uprzednim ustaleniu z Mazowieckim Kuratorem Oświaty;
 - 7) podpisywanie w imieniu Mazowieckiego Kuratora Oświaty opinii projektów uchwał o planie sieci publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i publicznych szkół.
 - 8) podpisywanie decyzji i postanowień administracyjnych przedkładanych przez nadzorowane wydziały do podpisu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty do osobistego podpisu,
 - 9) podpisywanie pism i dokumentów przedkładanych do podpisu w sprawach dotyczących zadań nadzorowanych wydziałów, do podpisywania których Mazowiecki Kurator Oświaty upoważnił imiennie dyrektorów ww. wydziałów w przypadku ich nieobecności w Kuratorium;
 - 10) podpisywanie odpowiedzi na skargi i wnioski obywateli w sprawach właściwych dla nadzorowanych wydziałów, z wyłączeniem odpowiedzi na skargi i wnioski dotyczące działalności pracowników nadzorowanych wydziałów/delegatur oraz odpowiedzi na skargi kierowane do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego;
 - 11) podpisywania zakresów czynności dla pracowników nadzorowanych wydziałów;
 - 12) uznawanie świadectw uzyskanych za granicą lub potwierdzanie wykształcenia uzyskanego za granicą;
 - 13) uwierzytelnianie świadectw, dyplomów, zaświadczeń oraz indeksów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą;
 - 14) parafowanie:
 - a) planów, sprawozdań i innych dokumentów przygotowanych przez nadzorowane komórki organizacyjne przekazywanych do Wojewody Mazowieckiego oraz innych podmiotów,
 - b) opinii do projektów aktów prawnych naczelnych i centralnych organów władzy i administracji państwowej,
 - c) opinii w sprawach prowadzenia eksperymentów w szkołach i przedszkolach,
 - d) pism z zakresu obsługi funkcji reprezentacyjnych Kuratora,

e) innych pism, decyzji i dokumentów przedkładanych przez nadzorowane wydziały/delegatury do podpisu Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty.

2. Pan Krzysztof Wiśniewski II Mazowiecki Wicekurator Oświaty wykonuje w imieniu Mazowieckiego Kuratora Oświaty inne czynności w zakresie określonym odrębnym upoważnieniem.

§ 2. Na podstawie § 12 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie

p o w i e r z a m

**Panu Krzysztofowi WIŚNIEWSKIEMU
II Mazowieckiemu Wicekuratorowi Oświaty**

z a s t ę p o w a n i e

Pani Doroty Skrzypek I Mazowieckiego Wicekuratora Oświaty

w przypadku jej nieobecności w Kuratorium.

Zakres zastępstwa obejmuje wszystkie zadania i kompetencje określone w zarządzeniu Mazowieckiego Kuratora Oświaty w sprawie ustalenia zakresu zadań i kompetencji Pani Dorocie Skrzypek I Mazowieckiemu Wicekuratorowi Oświaty.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Mazowiecki Kurator Oświaty

-/-

Aurelia Michałowska