………………………………………

(Pieczątka wnioskującego) Warszawa dnia ………………………..r.

**Pani**

**Aurelia Michałowska**

**Mazowiecki Kurator Oświaty**

**Kuratorium Oświaty w Warszawie**

**WNIOSEK O DOKONANIE
DAROWIZNY**

**składników rzeczowych majątku ruchomego**

Dane podmiotu wnioskującego:

Nazwa: ………..…………………………………………………………….…………………………………………………………………………….…

Statut ………..…………………………………………………………….……………………………………………………………………........….

Adres siedziby podmiotu wnioskującego:

Ulica i numer lokalu: …………………………………………………………………………..………………………..………………..…….......

Kod pocztowy: …………… - …………….… Miejscowość: ……………..………………………..……...…….………………….…......

**WNIOSKUJĘ**

o dokonanie darowizny, następujących składników rzeczowych majątku ruchomego.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……Uzasadnienie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….

Sposób wykorzystania składnika majątku :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….

Oświadczam, że przekazany składnik/ki majątku ruchomego zostanie odebrany
w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym.

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.

Imię, Nazwisko i stanowisko osoby wyznaczonej do kontaktów roboczych w przedmiotowej sprawie ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…….

nr telefonu ………………………………………..... e-mail:………………………………………………………………...…………..…………

……………………………………………………………………..

(pieczątka i czytelny podpis Wnioskującego)