

ZARZĄDZENIE Nr 47

MAZOWIECKIEGO KURATORA OŚWIATY

z dnia 27 czerwca 2014 r.

**w sprawie ustalenia zakresu zadań i kompetencji
Pani Katarzynie GÓRALSKIEJ Mazowieckiemu Wicekuratorowi Oświaty**

§ 1. 1. Na podstawie § 12 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 5 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 17 stycznia 2012 r. ze zmianami wprowadzonymi zarządzeniem Nr 41 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 30 sierpnia 2013 r.

u s t a l a m

**Pani Katarzynie GÓRALSKIEJ
Mazowieckiemu Wicekuratorowi Oświaty**

następujący zakres zadań i kompetencji:

- 1) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad Wydziałem Strategii i Nadzoru Pedagogicznego, Wydziałem Zwiększania Szans Edukacyjnych, Wydziałem Kształcenia Ogólnego oraz Wydziałem Kształcenia Ponagimnazjalnego i Ustawicznego w zakresie właściwego i terminowego wykonywania przez nie zadań;
- 2) podpisywanie pism w zakresie objętym zadaniami nadzorowanych wydziałów, a w szczególności:
 - a) w sprawach dotyczących opracowywania planów nadzoru pedagogicznego i sprawozdań z ich realizacji oraz w sprawach dotyczących narzędzi i raportów z badań,
 - b) w sprawach dotyczących koordynacji zadań Kuratorium w zakresie ewaluacji zewnętrznej szkół i placówek, koordynacji zadań w zakresie kontroli przestrzegania przez szkoły i placówki przepisów prawa, koordynacji zadań w zakresie wspomaganie szkół i placówek oraz koordynacji zadań w zakresie realizacji zadań Kuratora wynikających z kierunków polityki oświatowej państwa w zakresie monitorowania w województwie,
 - c) w sprawach nadzoru nad czynnościami podejmowanymi przez dyrektorów szkół/placówek i organy prowadzące szkoły/placówki w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopni awansu zawodowego,
 - d) decyzje w sprawie nadania (akty nadania) i odmowy nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego,
 - e) decyzje w zakresie usunięcia uchybień związanych z działalnością szkoły lub placówki z naruszeniem przepisów ustawy o systemie oświaty,
 - f) w sprawach skreślenia placówki kursowej z ewidencji placówek prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego,
 - g) opinie w sprawie likwidacji szkoły lub placówki publicznej oraz w sprawie połączenia w zespół szkoły podstawowej z gimnazjum a także w sprawach dotyczących rozwiązania zespołu szkół/placówek,
 - h) w sprawach dotyczących stypendiów dla uczniów,
 - i) regulaminy, zaświadczenia, dyplomy i inne dokumenty dotyczące konkursów przedmiotowych, tematycznych i interdyscyplinarnych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów organizowanych przez Mazowieckiego Kuratora

- Oświaty,
- j) w sprawie odwołania od oceny pracy i od oceny dorobku zawodowego nauczycieli,
 - k) w sprawach wyrażania zgody na organizowanie przez osoby prawne lub osoby fizyczne kursów dla wychowawców i kierowników kolonijnych na terenie województwa,
 - l) podpisywanie pism i dokumentów przedkładanych do podpisu w sprawach dotyczących zadań nadzorowanych wydziałów, do podpisywania których Mazowiecki Kurator Oświaty upoważnił imiennie dyrektorów ww. wydziałów w przypadku ich nieobecności w Kuratorium;
 - 3) podpisywanie odpowiedzi na skargi i wnioski obywateli w sprawach właściwych dla nadzorowanych wydziałów, z wyłączeniem skarg i wniosków dotyczących działalności pracowników nadzorowanych wydziałów;
 - 4) nostryfikacja świadectw szkolnych i świadectw maturalnych wydanych za granicą;
 - 5) legalizacja świadectw, dyplomów, zaświadczeń oraz indeksów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą;
 - 6) parafowanie:
 - a) planów nadzoru pedagogicznego i sprawozdań z ich realizacji przekazywanych do Wojewody Mazowieckiego i Ministerstwa Edukacji Narodowej,
 - b) opinii do projektów aktów prawnych naczelnych i centralnych organów władzy i administracji państwowej,
 - c) opinii w sprawach prowadzenia eksperymentów w szkołach i przedszkolach,
 - d) pism w sprawach odwołania ze stanowisk dyrektorów szkół i placówek,
 - e) pism w sprawach powierzania stanowisk dyrektorom szkół i placówek,
 - f) pism w sprawach delegowania przedstawicieli Kuratora do prac w komisjach konkursowych, wyłaniających kandydatów na stanowiska dyrektorów szkół i placówek,
 - g) zakresów czynności dla pracowników nadzorowanych wydziałów,
 - h) innych pism, decyzji i dokumentów przedkładanych przez nadzorowane wydziały do podpisu Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty.

2. Pani Katarzyna Góralska Mazowiecki Wicekurator Oświaty wykonuje w imieniu Mazowieckiego Kuratora Oświaty inne czynności w zakresie określonym odrębnym upoważnieniem.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Warszawie.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 11 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 1 lutego 2012 r. w sprawie ustalenia zakresu zadań i kompetencji Pani Katarzynie GÓRALSKIEJ Mazowieckiemu Wicekuratorowi Oświaty.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2014 r.

Mazowiecki Kurator Oświaty

/ - /

mgr inż. Karol SEMIK