

ZARZĄDZENIE NR 20
MAZOWIECKIEGO KURATORA OŚWIATY

z dnia 07 maja 2024 r.

**w sprawie powołania Zespołu do oceny wniosków
o udzielenie wsparcia finansowego w ramach modułu 3
wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” dotyczącego
wspierania w latach 2024-2028 organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe
w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki
przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków**

Na podstawie § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 stycznia 2024 r. w sprawie realizacji modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” dotyczącego wspierania w latach 2024-2028 organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków (Dz. U. poz. 91), zwanego dalej rozporządzeniem, § 6 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 71 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 15 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie oraz Porozumienia w sprawie powierzenia Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w Warszawie przez Wojewodę Mazowieckiego zadań wynikających z ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028, **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Powołuje się Zespół do oceny wniosków organów prowadzących o udzielenie wsparcia finansowego w ramach rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”, zwany dalej Zespołem, w następującym składzie:

- 1) **Pani Aldona Łodzińska** - Przewodniczący Zespołu - Dyrektor Wydziału Informacji i Programów Rządowych, Kuratorium Oświaty w Warszawie;
- 2) **Pani Joanna Woźnicka-Wąsek** - Zastępca Przewodniczącego Zespołu - Starszy specjalista w Wydziale Informacji i Programów Rządowych, Kuratorium Oświaty w Warszawie;
- 3) **Pani Monika Adamiak** - Członek Zespołu - Starszy specjalista w Wydziale Informacji i Programów Rządowych, Kuratorium Oświaty w Warszawie;
- 4) **Pan Józef Kostka** - Członek Zespołu - Starszy specjalista w Wydziale Informacji i Programów Rządowych, Kuratorium Oświaty w Warszawie;
- 5) **Pani Patrycja Barc** - Członek Zespołu - Specjalista w Wydziale Informacji i Programów Rządowych, Kuratorium Oświaty w Warszawie;
- 6) **Pani Anna Książek** - Członek Zespołu - Specjalista w Wydziale Informacji i Programów Rządowych, Kuratorium Oświaty w Warszawie;
- 7) **Pani Patrycja KołECKA-Kozłowska** - Członek Zespołu - Kierownik Oddziału ds. Nadzoru Świadczeń w Wydziale Polityki Społecznej, Mazowiecki Urząd Wojewódzki;
- 8) **Pani Barbara Fajkowska** - Członek Zespołu - Specjalista w Wydziale Kształcenia Ogólnego, Kuratorium Oświaty w Warszawie;
- 9) **Pani Aneta Nowis** - Członek Zespołu - Inspektor w Zespole Finansowo-Księgowym, Kuratorium Oświaty w Warszawie;
- 10) **Pan Sebastian Bieniek** - Członek Zespołu - Specjalista w Zespole Finansowo-Księgowym, Kuratorium Oświaty w Warszawie.

§ 2. 1. Zespół, o którym mowa w § 1 dokonuje, zgodnie z § 8 rozporządzenia, oceny wniosków organów prowadzących o udzielenie wsparcia finansowego pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Jeżeli wniosek organu prowadzącego nie spełnia wymagań formalnych, nie podlega ocenie pod względem merytorycznym.
3. Ocena pod względem merytorycznym jest dokonywana odrębnie w odniesieniu do każdej ze szkół objętych wnioskiem o udzielenie wsparcia i jest oceną punktową.
4. Zespół dokonuje oceny wniosków na podstawie przygotowanych kart oceny wniosków: karty oceny formalnej i karty oceny merytorycznej, uwzględniając kryteria oceny określone w § 8 rozporządzenia.

§ 3. 1. Zespół, o którym mowa w § 1, dokonuje oceny wniosków, zgodnie z § 7 ust. 1 rozporządzenia w:

- 1) 2024 r. - w terminie do dnia 31 maja 2024 r.,
 - 2) 2025 r. - w terminie do dnia 30 maja 2025 r.,
 - 3) 2026 r. - w terminie do dnia 29 maja 2026 r.,
 - 4) 2027 r. - w terminie do dnia 31 maja 2027 r.,
 - 5) 2028 r. - w terminie do dnia 30 maja 2028 r.
2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Zespołu, w przypadku nieobecności Przewodniczącego.
 3. Zespół pracuje na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jego członków.
 4. Na każdym z posiedzeń Zespołu sporządzana jest lista obecności.

§ 4. Z przeprowadzonej oceny wniosków Zespół sporządza, zgodnie z § 8 ust. 9 rozporządzenia, protokół i przedkłada go Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty. Formularz protokołu jest publikowany na stronach internetowych Programu oraz urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 5. Obsługę administracyjną Zespołu zapewnia Wydział Administracyjny i Kadr.

§ 6. Obsługę informatyczną Zespołu zapewnia Wydział Informacji i Programów Rządowych.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Informacji i Programów Rządowych oraz Dyrektorowi Wydziału Administracyjnego i Kadr Kuratorium Oświaty w Warszawie.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Mazowiecki Kurator Oświaty

/-/

Wioletta Krzyżanowska