

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

ŚWIADCZENIE USŁUGI KOMPLEKSOWEGO
SPRZĄTANIA BUDYNKÓW UŻYTKOWANYCH PRZEZ
KURATORIUM OŚWIATY W WARSZAWIE

ZATWIERDZAM

Karol Semik
Mazowiecki Kurator Oświaty

07 marca 2013r.

Strona 1 z 12

Przetarg nieograniczony na ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA BUDYNKÓW
UŻYTKOWANYCH PRZEZ KURATORIUM OŚWIATY W WARSZAWIE

Podpis Sekretarza komisji

ROZDZIAŁ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Kuratorium Oświaty w Warszawie
Adres: 00-024 Warszawa, Al. Jerozolimskie 32
REGON: 006472935
NIP: 526-10-30-103
e-mail: kuratorium@kuratorium.waw.pl
strona internetowa: www.kuratorium.waw.pl oraz www.bip.kuratorium.waw.pl
Tel.: +48 22 551-24-00
Fax: +48 22 826-64-97
Godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w godzinach 08.00-16.00

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątania powierzchni biurowych w budynkach użytkowanych przez Kuratorium Oświaty w Warszawie, zlokalizowanych w Warszawie, Al. Jerozolimskie 32 i 28.
- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem czynności i częstotliwością ich wykonywania określony został w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ.
- 2) Zamawiający umożliwia zapoznanie się z miejscem świadczenia usług przez Wykonawców w dwóch terminach: **13 i 15 marca 2013 roku**, przy czym każdy z Wykonawców powinien zgłosić zainteresowanie uczestnictwem w przeprowadzeniu wizji lokalnej przesyłając informację za pośrednictwem poczty elektronicznej na skrzynkę edyta.karczewska@kuratorium.waw.pl z imieniem i nazwiskiem osoby, która będzie w niej uczestniczyć i nazwy Wykonawcy, którego będzie ta osoba reprezentowała.
- 3) Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
90910000 - 9 – usługi sprzątania.
- 4) Niniejsze zamówienie jest zamówieniem o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy.

2. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

3. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

4. PODWYKONAWSTWO W WYKONANIU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przez podwykonawców, za których działania bądź zaniechania Wykonawca odpowiada jak za swoje własne;
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zatrudnić podwykonawców w ofercie musi wskazać zakres prac przewidywanych do powierzenia;
- 3) Brak informacji, o której mowa w pkt. 2 będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.

5. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 ust. 1 pkt 6.

6. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

- 1) Zawarcia umowy ramowej;

Strona 2 z 12

Przetarg nieograniczony na ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA BUDYNKÓW
UŻYTKOWANYCH PRZEZ KURATORIUM OŚWIATY W WARSZAWIE

Podpis Sekretarza komisji

- 2) Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- 3) Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

24 miesiące od dnia zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. **Warunek nr 1** – posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- a) przedstawi oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy.

2. **Warunek nr 2** – posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- a) wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) przez okres minimum 12 miesięcy, co najmniej dwie usługi (każda w ramach jednej umowy) polegające na sprzątaniu / utrzymaniu czystości każda o wartości brutto nie mniejszej niż 65.000 zł (sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych).

- b) przedstawi oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3. **Warunek nr 3** – dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:

- a) wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 6 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

- b) przedstawi oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy.

4. **Warunek nr 4** - sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:

- a) przedstawi oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy.

5. **Warunek nr 5** – nie podlegania wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wymagane w celu potwierdzenia, że osoba podpisująca ofertę jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy;

- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 ustawy.

6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę:
 - 1) spełnianie warunków określonych przez Zamawiającego w pkt 1 – 4 będzie oceniane łącznie dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) przesłanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania określona przez Zamawiającego w pkt 5 oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty.
8. Ocena spełniania wszystkich warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „**spełnia – nie spełnia**”.

ROZDZIAŁ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykaz wykonanych (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (zgodnie z wymogami zapisanymi w Rozdziale 5 SIWZ) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, *sporządzony według wzoru, który stanowi Załącznik nr 4*
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, *sporządzony według wzoru, który stanowi Załącznik nr 5*
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem w jednym egzemplarzu*
(wymagane w celu potwierdzenia, że osoba podpisująca ofertę jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy)
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy – *wg druku dołączonego – Załącznik nr 2 do SIWZ.*
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy – *wg druku dołączonego – Załącznik nr 3 do SIWZ.*

UWAGI!

- A. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- B. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- C. Oferta oraz wszystkie złożone z nią dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez pełnomocnika osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą zawierać oświadczenie „za zgodność z oryginałem”.
- D. Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 3 powyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- E. Dokumenty, o których mowa w pkt. D powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- F. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. D, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- G. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednich dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- H. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oznaczenie postępowania ADM.272.7.2013. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na piśmie lub faksem.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień związanych z prowadzonym postępowaniem, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana do Wykonawców, którym Zamawiający przekazał SIWZ bez wskazania źródła zapytania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami każdorazowo zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.kuratorium.waw.pl oraz www.bip.kuratorium.waw.pl
6. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem pkt. 8 mogą być przekazywane w formie:
 - pisemnej,
 - faksem (nr +48 22 826-64-97).
7. Do kontaktu z Wykonawcami upoważniona jest Pani Edyta Karczewska Szelażek, tel. (22) 551-24-00 wew. 1023.
8. **Forma pisemna wymagana jest do:**
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu lub zmianie oferty,

- 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem umocowanym do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
2. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę i zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Ofertę stanowi wypełniony „Druk oferty” zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SIWZ z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana poprawnie, w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, na arkuszach A-4, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
7. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty komputerowo lub wypełnienie druków czytelnym pismem ręcznym.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, a tłumaczenie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym.
9. Wykonawca może przepisać druki Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
10. Zalecane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
11. Oferta, po jej otwarciu w terminie wyznaczonym na termin składania ofert, jest jawna.
12. Zamawiający wymaga, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy:
 - 1) wymienioną z imienia i nazwiska w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców w rubryce określającej organ i sposób reprezentacji podmiotu, lub

- 2) wymienioną z imienia i nazwiska w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w rubryce „oznaczenie podmiotu gospodarczego” i „pełnomocnicy”, lub
 - 3) posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy potwierdzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy zgodnie ze sposobem i zakresem jej reprezentowania.
13. Zamawiający nie wymaga podpisywania niezapisanych stron oferty.
14. Wszystkie dokumenty i załączniki - w tym kserokopie należy:
- 1) każdy dokument (nieurzędowy) u góry strony zatytułować (nazwać w sposób wykluczający pomyłkę lub możliwość dowolnej interpretacji dokumentu);
 - 2) kserokopie potwierdzić u dołu strony za zgodność z oryginałem i opatrzyć wymaganymi przez Zamawiającego czytelnymi podpisami i pieczętkami wykonawcy;
 - 3) kserokopie dołączyć wyłącznie czytelne (zarówno treść, jak i pieczęcie) - jeżeli nie ma możliwości wykonania czytelnej kopii, Wykonawca musi dostarczyć potwierdzoną kserokopię (zgodnie z ww. wymaganiami) wraz z oryginałem dokumentu jedynie do wglądu Zamawiającemu, który to oryginał po przedmiotowym postępowaniu zostanie niezwłocznie zwrócony wykonawcy;
 - 4) dokumenty urzędowe złożone do postępowania, muszą zostać wystawione przez odpowiednie urzędy w celu przedłożenia ich w postępowaniach przetargowych lub na prośbę zainteresowanego.
15. Wszelkie poprawki lub zmiany (skreślenie, zmiany korektorem itp.) w tekście oferty i załącznikach do oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Naniesione zmiany muszą być czytelne.
16. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
17. Zamawiający zaleca, aby złożyć ofertę w taki sposób, aby nie uległa rozkompletowaniu (np. zszyć wzdłuż całego lewego boku strony, zbindować, spiąć w teczkę, złożyć w pojedynczym segregatorze itp.).
18. Oferty złożone w formie luźnych kartek, mogą ulec rozkompletowaniu w trakcie sprawdzania i oceny ofert – za co Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności.
19. W celu umożliwienia Zamawiającemu zwrotu oferty bez jej otwierania, ofertę należy umieścić i zamknąć w opakowaniu, umożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
20. Opakowanie winno być ostemplowane w miejscach zaklejenia i oznakowane:

Wykonawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, numer kodu pocztowego, miejscowość) –
(**dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci**).

Zamawiający:

Kuratorium Oświaty w Warszawie
Zamówienia Publiczne
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
pokój nr 107 – Kancelaria

**OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA BUDYNKÓW
UŻYTKOWANYCH PRZEZ KURATORIUM OŚWIATY W WARSZAWIE - sprawa numer
ADM.272.7.2013**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj.* godz.*

*/w tym miejscu Wykonawca powinien wpisać datę i godzinę otwarcia ofert/

UWAGA!

- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z **nieprawidłowego oznakowania opakowania** lub braku którejkolwiek informacji z podanych w niniejszym punkcie;
 - W przypadku przesyłania oferty przesyłką kurierską Wykonawca zobowiązany jest prawidłowo oznaczoną i zabezpieczoną przed otwarciem kopertę zawierającą ofertę umieścić w kopercie kurierskiej oznaczonej w następujący sposób: **OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUGI KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA BUDYNKÓW UŻYTKOWANYCH PRZEZ KURATORIUM OŚWIATY W WARSZAWIE – sprawa nr ADM.272.7.2013.**
21. Ofertę należy złożyć w Kuratorium Oświaty w Warszawie, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa, w Kancelarii, I piętro pok. 107 (w godz. 08.00 – 16.00) lub przesłać na wyżej wymieniony adres.
 22. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za datę jej wypłynięcia do Kancelarii Kuratorium Oświaty, o której mowa w punkcie 21 powyżej.
 23. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
 24. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie, podpisane przez osoby uprawnione, o wprowadzeniu zmian do oferty lub wycofaniu oferty przed ostatecznym terminem składania ofert.
 25. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

ROZDZIAŁ 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

- 1) Ofertę w zapieczętowanym i oznakowanym zgodnie z wymaganiami specyfikacji opakowaniu należy złożyć:

**do dnia 19 marca 2013 r. do godz. 10.00
w Kuratorium Oświaty w Warszawie,
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
I piętro, pok. 107 - Kancelaria**

- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

2. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

- 1) Komisyjne, publicznie otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu KOMISJI PRZETARGOWEJ i zostanie opisane w protokole.
- 2) Posiedzenie Komisji przetargowej odbędzie się w:

**Kuratorium Oświaty w Warszawie
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
I piętro, pok. 109 – Sala konferencyjna
w dniu 19 marca 2013 r. o godz. 10.30**

ROZDZIAŁ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Druku oferty” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych

- z wykonaniem zamówienia, niezbędnego dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotowej usługi.
2. Wykonawca w celu obliczenia ceny świadczenia usługi sprzątania winien dokonać kalkulacji, przyjętych cen wraz z wartością środków czyszczących i innych składników niezbędnych do realizacji zamówienia.
 3. Cena zaoferowana przez Wykonawcę musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
 4. Cena oferty przedstawiona przez Wykonawcę, jak również wszystkie ceny częściowe muszą być wyrażone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
 5. Cena musi zostać podana w zapisie liczbowym i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
 6. Cena oferty przedstawiona przez Wykonawcę, musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, zawierająca podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
 7. Za właściwe określenie stawki podatku VAT odpowiada Wykonawca.
 8. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
 9. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegać waloryzacji w trakcie wykonywania umowy. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny, Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 87 ustawy.

ROZDZIAŁ 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny i ich waga w ocenie

KRYTERIUM:	WAGA
Cena oferty brutto	100%

2. Sposób obliczania wartości punktowej oferty:

Wartość punktowa oferty zostanie wyliczona według poniższego wzoru:

$$O = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100, \text{ gdzie:}$$

- O** - ocena punktowa oferty
C_{min} - najniższa zaoferowana cena
C_o - cena zaoferowana w ofercie badanej

3. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 100. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty brutto.
4. Ocena końcowa oferty. Oferta nieodrzucona, złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, zawierająca najwyższą ocenę punktową, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z projektem umowy stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli zachodzi jedna z przesłanek wymieniona w art. 94 ust 2.
3. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
4. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani będą po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze ich oferty, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia. Umowa winna zawierać upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.
5. Przed podpisaniem umowy osoba działająca w imieniu i na rzecz Wykonawcy powinna przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza na żądanie Zamawiającego przedłoży przed podpisaniem umowy opłaconą polisę na kwotę minimum 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100), a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

ROZDZIAŁ 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą, zamieszczone są w projekcie umowy – **Załącznik nr 6** do SIWZ.
2. Przyjmuje się, że zapisy projektu umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, zgodnie z poniższymi warunkami:
 - 1) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - a) zmiany stron umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym;
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - c) rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
 - d) zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależne od stron umowy, które uniemożliwi terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę

Strona 10 z 12

Przetarg nieograniczony na ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA BUDYNKÓW
UŻYTKOWANYCH PRZEZ KURATORIUM OŚWIATY W WARSZAWIE

Podpis Sekretarza komisji

wyższą będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak: wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne, itp.

4. Podpisanie umowy przez strony nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ 17. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie musi być złożone do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Termin na wniesienie odwołania:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

ROZDZIAŁ 18. SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Druk Oferty – str. 2;
- Załącznik nr 2 – Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy – str. 1;
- Załącznik nr 3 – Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 ustawy – str. 1;
- Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług - str. 1;
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób – str. 1;
- Załącznik nr 6 – Projekt umowy wraz z załącznikami str. 11;

Razem dokumentacja stanowi 29 stron.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została opracowana przez komisję przetargową w dniu 07 marca 2013 r.

Przewodniczący komisji przetargowej

.....

Członek komisji przetargowej

.....

Członek komisji przetargowej

.....

Członek komisji przetargowej

.....

Strona 12 z 12

Przetarg nieograniczony na ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA BUDYNKÓW
UŻYTKOWANYCH PRZEZ KURATORIUM OŚWIATY W WARSZAWIE

Podpis Sekretarza komisji