

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

znak sprawy:

PROTOKÓŁ

z posiedzenia w dniu..... zespołu oceniającego do rozpatrzenia odwołania od
ustalonej oceny pracy Pana/Pani.....nauczyciela.....
(imię i nazwisko) (nazwa szkoły lub placówki)

- Data otrzymania oceny:.....
- Data wpływu odwołania.....
- Podstawa prawna rozpatrzenia odwołania:
 - art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U z 2006r. , Nr 97 poz. 674 ze zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U Nr 98 poz.1066 ze zm.).
- Skład zespołu oceniającego:
 - 1) - przewodniczący – przedstawiciel nadzoru pedagogicznego;
 - 2) - członek zespołu – przedstawiciel rady pedagogicznej;
 - 3) - członek zespołu – przedstawiciel rady rodziców;
 - 4) - członek zespołu – doradca metodyczny;
 - 5) - członek zespołu – przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej.

Protokolant:.....

- Przebieg posiedzenia:
 - a) zapoznanie członków zespołu z kartą oceny Pana/Pani.....
 - b) zapoznanie członków zespołu z odwołaniem Pana/Pani.....
od oceny pracy oraz dokumentacją zgromadzoną w sprawie:
 -
 -

.....

c) analiza przez zespół uzasadnienia dokonanej oceny pracy nauczyciela.

- Wnioski zespołu z analizy dokumentacji zgromadzonej w sprawie oceny pracy nauczyciela Pana/Pani.....(uzasadnienia oceny, odwołania, pozostałych dokumentów):

.....

- Głosowanie:

a) uwagi poszczególnych członków zespołu:

.....

b) ilość oddanych ważnych głosów;

- za podtrzymaniem ustalonej oceny – .głosów.....
- za ustaleniem nowej oceny.....- głosów.....

(określenie oceny)

- Podtrzymana ocena.....*
- Ustalona nowa ocena.....*

- Uzasadnienie stanowiska zespołu:

.....

Podpisy zespołu oceniającego

Podpis protokolanta

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

.....

*niepotrzebne skreślić