

## UMOWA NR ADM.272.3....2015

W dniu ..... w Warszawie,

pomiędzy:

Kuratorium Oświaty w Warszawie z siedzibą Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa,

NIP 526-10-30-103

REGON 006472935,

reprezentowanym przez

Panią Dorotę Sokołowską – Mazowieckiego Kuratora Oświaty

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a:

.....

z siedzibą w ....., kod pocztowy ....., przy ul. ....

NIP .....

REGON .....

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),

została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

1. Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzenia konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13 poz. 125 z późn. zm.) Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, polegającą na organizacji i przeprowadzeniu konkursów przedmiotowych dla uczniów ..... województwa mazowieckiego w roku szkolnym 2015/2016, z następujących przedmiotów: ....., wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia w Części nr ....., zgodnie ze złożoną ofertą i opisem warunków zamówienia zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Konkursy przedmiotowe są trzystopniowe:
  - a) etap I – szkolny;
  - b) etap II – rejonowy;
  - c) etap III – wojewódzki.
3. Przedstawicielem Zamawiającego pełniącym nadzór i koordynację nad przebiegiem konkursów sprawuje Pani Jolanta B. Różycka tel. (22) 551 24 00 wew. 4102, e-mail: jolanta.rozycka@kuratorium.waw.pl
4. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację umowy z Zamawiającym jest ..... tel. ...., e-mail: .....

### § 2

1. W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) przygotowania programów merytorycznych wraz z wykazem literatury, których zgodność z podstawą programową i regulaminem potwierdzi w opinii merytorycznej recenzent zadań oraz modelu odpowiedzi do danego konkursu oraz przedstawienia ich do akceptacji Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty;

- 2) przygotowania regulaminu określającego zasady udziału w konkursie i przedstawienia go do akceptacji Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty;
  - 3) przygotowania harmonogramu konkursów (uwzględniającego dni wolne w roku szkolnym, święta i ferie) i przedstawienia go do akceptacji Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty;
  - 4) opracowania zadań konkursowych oraz modelu odpowiedzi dla każdego etapu: szkolnego, rejonowego i wojewódzkiego, z uwzględnieniem, że:
    - a. zadania konkursowe powinny obejmować i poszerzać treści podstawy programowej;
    - b. zadania konkursowe oraz modele odpowiedzi muszą zawierać opinie merytoryczne wykonane przez recenzentów powołanych do poszczególnych konkursów przedmiotowych;
    - c. osoby wykonujące opinie merytoryczne zadań konkursowych oraz modelu odpowiedzi powinny być wyłonione spośród: nauczycieli metodyków danego przedmiotu, nauczycieli akademickich;
    - d. zadania oraz modele odpowiedzi przygotowują osoby posiadające kwalifikacje do nauczania danego przedmiotu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczególnych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 1207);
2. W ramach zamówienia Wykonawca zapewni:
- 1) wykonanie druku z własnych materiałów, złożenie i rozdzielenie zadań konkursowych, dystrybucję – na etap szkolny – 1 egzemplarza dla każdej szkoły, na II i III etap kompletów zadań dla wszystkich uczniów biorących udział w konkursie;
  - 2) przygotowywanie i przekazywanie do Kuratorium Oświaty w Warszawie rejestrów i zaświadczeń (w formie papierowej i elektronicznej) dla laureatów i finalistów konkursów po zakończeniu każdego z konkursów;
  - 3) organizację i obsługę wszystkich etapów konkursowych, uroczystości zakończenia konkursów,
  - 4) przygotowanie i druk dyplomów dla laureatów konkursów przedmiotowych;
  - 5) organizację uroczystości zakończenia konkursów przedmiotowych w miejscu i terminie uzgodnionym z Mazowieckim Kuratorem Oświaty;
  - 6) przewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej nadzorującego realizację konkursu;
  - 7) co najmniej 3 osobową komisję konkursową (odrębną dla każdego konkursu) nadzorującą dany etap, przy czym skład komisji wojewódzkiej zatwierdza Mazowiecki Kurator Oświaty.

### § 3

1. Umowa obowiązuje strony **od dnia zawarcia do dnia 30.06.2016 roku** z uwzględnieniem następujących terminów realizacji dotyczących poszczególnych zadań i etapów:
  - a. przygotowanie programów merytorycznych wraz z wykazem literatury, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 oraz przedstawienie ich do akceptacji Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty **do 12 czerwca 2015 roku;**
  - b. dostarczenie wykazu autorów zadań oraz recenzentów do Kuratorium Oświaty w Warszawie **do 12 czerwca 2015 roku;**
  - c. przygotowanie regulaminu określającego zasady udziału w konkursie i przedstawienie go do akceptacji Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty **do dnia 14 sierpnia 2015 roku;**
  - d. przygotowanie harmonogramu konkursów, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt. 3 i przedstawienie go do akceptacji Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty **do dnia 14 sierpnia 2015 roku;**

- e. dostarczenie zadań konkursowych oraz modeli odpowiedzi wraz z opiniami merytorycznymi Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty **na minimum 14 dni przed planowanym przeprowadzeniem danego etapu konkursu.**
  - f. przygotowywanie i przekazywanie do Kuratorium Oświaty w Warszawie rejestrów i zaświadczeń dla laureatów i finalistów konkursów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 **w ciągu 7 dni od zakończenia konkursu;**
  - g. przedstawienie Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty składu komisji konkursowej **na minimum 30 dni przed planowanym rozpoczęciem konkursu** celem wydania stosownego zarządzenia.
  - h. organizacja etapu szkolnego, rejonowego, wojewódzkiego od **października 2015 roku** do:
    - **15 marca 2016 roku wraz z odwołaniami** (dotyczy Części nr I określonej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia),
    - **08 kwietnia 2016 wraz z odwołaniami** (dotyczy Części nr II i Części nr III określonej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia);
  - i. przygotowanie zaświadczeń i rejestrów po zakończonych konkursach **do dnia 21 marca 2016 roku** (dotyczy Części nr I określonej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia),
  - j. przygotowanie zaświadczeń i rejestrów po zakończonych konkursach **do dnia 14 kwietnia 2016 roku** (dotyczy Części nr II i Części nr III określonej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia);
  - k. przygotowanie dyplomów i podziękowań dla nauczycieli, organizacja uroczystości podsumowującej zakończenia konkursów **do dnia 15 czerwca 2016;**
  - l. przedstawienie Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty sprawozdań z realizacji zadań **do dnia 30 czerwca 2016 roku.**
2. **Wszelkie terminy oraz zakres czasowy organizacji i przeprowadzenia konkursów nie podlegają negocjacom i zmianom.**

#### § 4

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą wynagrodzenie w łącznej kwocie:  
**Netto: ..... zł + .....% VAT (tj. .... zł)**  
**Brutto: ..... zł**  
**(słownie: .....)**
2. Cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia
3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia nie ulegnie podwyższeniu w czasie realizacji umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
4. Wynagrodzenie o którym mowa powyżej zostanie wypłacone w dwóch równych transzach:
  - a) I – transza do 10 grudnia 2015 r., przy czym faktura/rachunek/nota księgową powinna zostać dostarczona z odpowiednim wyprzedzeniem (zgodnie z ust. 6).
  - b) II – transza po złożeniu sprawozdania, którego termin upływa w dniu 30 czerwca 2016 r.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku/nocie księgowej.
6. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowana przelewem w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego.
7. Faktura musi odpowiadać wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur,

sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).

## § 5

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych:

- 1) W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
- 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy brutto.
- 3) Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 6

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.

## § 7

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

## § 8

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym za powiadomieniem na piśmie, jeżeli:
  - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy;
  - 2) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub nie kontynuuje go, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego;
  - 3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie wykonuje przedmiotowej usługi w terminach określonych umową;
  - 4) Wykonawca realizuje usługę niezgodnie z umową.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
  - 1) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
    - a. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
    - b. rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
    - c. zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależne od stron umowy, które uniemożliwi terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio

zmienionego terminu wykonania przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak: wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne, itp.;

d. zmiana osób, o których mowa w § 1 ust. 3 i 4 umowy;

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają zgody stron oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 9

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzenia konkursów, turniejów i olimpiad oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji umowy będą dochodzone na drodze postępowania sądowego.
3. Właściwym do rozpoznawania sporów wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy jest sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

### § 10

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla *Wykonawcy*, dwa dla *Zamawiającego*.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....