

## Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.62.2018.JK

### PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa przedszkola: Przedszkole nr 212
2. Adres przedszkola: Warszawie przy ul. Rybińskiego 2
3. Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: Katarzyna Pernach-Brzostek  
Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Janina Kowalska – st. wizytator  
Upoważnienie nr: ZSE 5533.62.2018.JK z dnia 2 marca 2018 r.
4. Numer wpisu do rejestru kontroli przedszkola: - 26
5. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w przedszkolu – 9 marca 2018 r.
6. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz statutu przedszkola.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.  
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- dokonano analizy następującej dokumentacji:
    - 1) kwalifikacji nauczycieli,
    - 2) planu nadzoru pedagogicznego na r. szk. 2017/2018,
    - 3) arkuszy obserwacji pracy nauczycieli,
    - 4) planu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - 5) działalność rady pedagogicznej,
    - 6) karty oceny pracy nauczycieli,
    - 7) dopuszczenia programów wychowania przedszkolnego do użytku w przedszkolu,
    - 8) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
    - 9) przeglądu bezpiecznych warunków pracy, nauczania i wychowania,
  - przeprowadzono:
    - a) rozmowę z dyrektorem przedszkola,
    - b) dokonano przeglądu pomieszczeń obiektu.
7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:
- 1) Przedszkole jest placówką 7- oddziałową. Zatrudnionych jest 19 nauczycieli, w tym dyrektor, posiadających kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).
  - 2) W Przedszkolu, na rok szkolny 2017/2018, opracowany został plan nadzoru pedagogicznego i przedstawiony radzie pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami 5 września 2017 r., który zawiera źródła planowania, podmiot ewaluacji oraz jej harmonogram, tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli, wspomaganie nauczycieli

w realizacji ich zadań oraz monitorowanie m.in. realizacji podstawy programowej w obszarze fizycznym z uwzględnieniem zajęć ruchowych, edukacji zdrowotnej, zdrowego żywienia, profilaktyki.

- 3) Analiza dokumentacji przedstawionej przez dyrektora w zakresie kontroli potwierdza realizację harmonogramu zaplanowanych obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli. Na bieżąco sporządzane są arkusze obserwacji. Wszelkie uwagi i spostrzeżenia potwierdzone są podpisem dyrektora i nauczycieli. Dyrektor kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, monitoruje realizację podstawy programowej.
- 4) W Przedszkolu, w każdym roku szkolnym, opracowany jest plan doskonalenia zawodowego. Wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań i podnoszeniu jakości pracy odbywa się poprzez udział w warsztatach, seminariach, szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych, zajęciach koleżeńskich i otwartych oraz rozmowach instruktażowych.
- 5) Z analizy księgi protokołów wynika, że Dyrektor, w każdym roku szkolnym przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz działalności Przedszkola. Podsumowanie pracy za rok szkolny 2016/2017 odbyło się w dniu 31 sierpnia 2017 r. w oparciu o oddzielny dokument będący załącznikiem do protokołu podsumowującego całoroczną pracę rady pedagogicznej. Termin narady jest zgodny z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego. W protokole z ww. posiedzenia rady nie odnotowano wniosków z realizacji planu nadzoru pedagogicznego sprawowanego w roku szkolnym 2016/2017, natomiast dyrektor opracowała dokument – *sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy przedszkola* i przedstawiła go radzie pedagogicznej.
- 6) Pani Dyrektor stwarza nauczycielom warunki do uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego, dokonywała oceny dorobku zawodowego. Obecnie w przedszkolu pracuje 4 nauczycieli kontraktowych, 3 mianowanych, 9 dyplomowanych oraz 3 stażystów. W czasie pracy na stanowisku dyrektora Przedszkola nr 212 w Warszawie dokonała oceny pracy jednej nauczycielki, z naruszeniem przepisów prawa w tym zakresie: brak projektu oceny pracy oraz zapoznania nauczyciela z pisemnym projektem oceny pracy.
- 7) Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest na podstawie wybranego programu wychowania przedszkolnego i dopuszczonego do użytku przez dyrektora. Po dokonanych oglądzie pomieszczeń przedszkola, w tym sal dydaktycznych, stwierdza się, iż dzieci mają stworzone bardzo dobre warunki do rozwoju własnych zainteresowań. Nauczyciele planują pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wybrany program edukacyjny, prowadzone są obserwacje pedagogiczne oraz diagnoza przedszkolna.  
Pani Dyrektor, jako nauczyciel realizuje pensum dydaktyczne w wymiarze 4 godziny w stosunku tygodniowym, w oddziale dzieci 3-letnich, zgodnie z arkuszem organizacji zatwierdzonym przez organ prowadzący na rok szkolny 2017/2018. Jako nauczyciel prowadzi zajęcia dotyczące doskonalenia samodzielności dzieci, zajęcia integracyjne, zabawy ruchowe, zajęcia indywidualne, dba o przestrzeganie kontraktu grupowego i uspołecznienie najmłodszych wychowanków. Ponadto współpracuje z rodzicami w zakresie pracy na rzecz grupy i przedszkola. Dzięki rodzicom odbyły się koncerty muzyczne w przedszkolu.
- 8) W przedszkolu udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna. Prowadzone są działania służące wyrównywaniu szans edukacyjnych. Zajęcia dostosowane są do

*[Signature]*

*[Signature]*



możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci. W bieżącym roku szkolnym 61 dzieci objętych jest opieką logopedyczną prowadzoną przez dwóch zatrudnionych logopedów, którzy prowadzą oddzielne dzienniki zajęć. Psycholog jest oddelegowany z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 3 w Warszawie przy ul. Felińskiej, na 4 godziny w tygodniu. Dziennik zajęć i dokumentacja psychologa, według relacji dyrektora, znajduje się w macierzystej placówce ww. Poradni i nie jest dostępna dla dyrektora.

- 9) Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauczania, wychowania i opieki. W każdym roku dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania. Uzupełniania i wzbogaca wyposażenie sal dydaktycznych w ciekawe pomoce edukacyjne i zabawki. Podejmowane działania mają wpływ na sukcesywną poprawę stanu bezpieczeństwa dzieci w Przedszkolu i estetykę otoczenia.

Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń:

- 1) Przestrzegać rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2016 r., poz. 2035 z późn. zm.).

**Termin realizacji zaleceń:** od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie **7 dni** roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;  
2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: analizowano dokumentację podczas czynności kontrolnych, bez gromadzenia kserokopii.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli:

Protokół podpisali:

STARSZY WIZYTATOR PRZEDSZKOLE Nr 212  
ul. Rybińskiego 2  
01-611 Warszawa  
tel./fax 839-88 67

(kontrolujący)

Janina Kowalska

Dyrektor  
PRZEDSZKOLA nr 212

mgr Katarzyna Pernach-Brzostek

(dyrektor)

Miejscowość, data 13.03.2018r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Data, podpis dyrektora przedszkola 13.03.2018r.

Dyrektor  
PRZEDSZKOLA nr 212  
mgr Katarzyna Pernach-Brzostek