



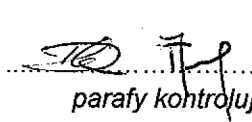
Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa


DOS.5533.49.2015.DB

Ostrołęka, 16.12.2015 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole Samorządowe w Olszewie-Borkach
Adres szkoły/placówki: 07-415 Olszewo-Borki, ul. 3 Maja 3
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: p.o. dyrektora Aneta Gutowska-Grucelska,
kierownik ds. nauczania
Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Danuta Anna Bielińska i Teresa Jarzyna
Upoważnienie nr DOS.5533.49.2015.DB z dnia 10 grudnia 2015 r.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 11 grudnia 2015 r.
3. Tematyka kontroli:
 - Przestrzeganie statutu przedszkola w zakresie: organizacji pracy przedszkola, współpracy z rodzicami, zapewnienia dzieciom bezpiecznych warunków pobytu w przedszkolu, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.
 - Zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami.
4. Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem rodziców, dotyczącym nieprawidłowości w funkcjonowaniu Przedszkola Samorządowego w Olszewie-Borkach.
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - przeanalizowano dokumenty: Arkusze organizacji pracy Przedszkola Samorządowego w Olszewie-Borkach w roku szkolnym 2015/2016 złożony do Urzędu Gminy Olszewo-Borki dnia 30.04.2015 r. oraz trzy aneksy (zatwierdzony tylko ostatni aneks sporządzony przez p.o. dyrektora Panią Anetę Gutowską-Grucelską z dnia 01.09.2015 r., nieczytelny podpis, brak pieczętki urzędu, jest tylko pieczętka: Wpłynęło do sekretariatu); 5 dzienników zajęć w zakresie: liczby zapisanych dzieci,


parafy kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

- ramowego rozkładu dnia, godzin pracy w poszczególnych dniach potwierdzonych podpisami nauczycieli; listy obecności rodziców na zebraniach; 2 dzienniki zajęć logopedycznych; dokumenty dotyczące pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych; dowody kwalifikacyjne 13 nauczycieli; Statut Przedszkola Samorządowego w Olszewie-Borkach, przyjęty Uchwałą Nr 2/I/2015 Rady Pedagogicznej Przedszkola Samorządowego w Olszewie-Borkach z dnia 28 sierpnia 2015 r. w zakresie zapisów dotyczących: organizacji pracy przedszkola, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, szczegółowych kompetencji dyrektora, form współdziałania z rodzicami, zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa,
- przeprowadzono rozmowę z Panią Anetą Gutowską-Grucelską p.o. dyrektora i Panią _____ kierownikiem ds. nauczania,
 - przeprowadzono wśród rodziców ankietę, dotyczącą organizacji pracy przedszkola,
 - przeprowadzono obserwację, dotyczącą łączenia oddziałów w godz. 15.00-16.00.
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Organizacja pracy przedszkola, zapewnienie dzieciom bezpiecznych warunków pobytu.

W wyniku przeprowadzonej kontroli, na podstawie arkusza organizacyjnego ustalono, że Przedszkole Samorządowe w Olszewie-Borkach funkcjonuje w godzinach od 6.30 do 17.00 i liczy 5 oddziałów:

- Oddział I - „Krasnale” (3-latki) zapisanych 24 dzieci, godz. pracy oddziału 6.30-16.30, zajęcia z zakresu realizacji podstawy programowej prowadzą 2 nauczycielki,
- Oddział II – „Jeże” (4-latki) zapisanych 19 dzieci, godz. pracy oddziału 7.00-17.00, zajęcia z zakresu realizacji podstawy programowej prowadzą 2 nauczycielki,
- Oddział III „Muchomorki” (4 latki) zapisanych 22 dzieci, godz. pracy oddziału 7.00-16.00, zajęcia z zakresu realizacji podstawy programowej prowadzą 3 nauczycielki,
- Oddział IV „Zajączki” (5 latki) zapisanych 17 dzieci, godz. pracy oddziału 7.00-16.00, zajęcia z zakresu realizacji podstawy programowej prowadzą 3 nauczycielki ,
- Oddział V „Biedronki” (5 latki) zapisanych 21 dzieci, godz. pracy oddziału 7.00-16.00, zajęcia z zakresu realizacji podstawy programowej prowadzą 3 nauczycielki.

W oddziałach, w których pracują 3 nauczycielki, według wyjaśnień Pani Dyrektor, jedna uzupełnia etat.

Analiza dziennika oddziału „Muchomorki” wykazała, że były dni z innymi godzinami pracy np.: w dniu 16.09.2015r. od godz. 7.00 do 11.00; w dniu 13.10.2015r. od godz. 7.00 brak


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

godziny zakończenia pracy oddziału, jeden podpis nauczyciela; w dniach: 14, 15, 16, 26, 27, 28, 29, 30 października 2015r. oddział pracował w godzinach od 7.00 do 15.00; w dniach: 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 12, 13, 18 listopada 2015r. i 2 grudnia 2015r. od godz.7.00 do 15.30. Jak wyjaśniła Pani Dyrektor powyższe zmiany w pracy tego oddziału wynikały z absencji nauczycieli. Dzieci, które nie zostały odebrane do godziny 15.00 miały zapewnioną opiekę w innej grupie przedszkolnej. Według kadry kierowniczej nie wystąpiła sytuacja, aby w „sali zbiorczej” było więcej niż 25 dzieci.

W dniu kontroli, do godziny 16.00 każdy oddział pracował zgodnie z ramowym rozkładem dnia, w swoich salach.

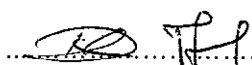
Zgodnie z § 4 pkt 4 i 5 statutu przedszkola „Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece dwóch nauczycieli. W uzasadnionych przypadkach, najczęściej z powodu uwarunkowań organizacyjnych, dopuszcza się możliwość wprowadzenia większej liczby nauczycieli, czyniąc jednego z nich prowadzącym oddział”.


Zatrudnianie nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami.

Analiza przedłożonych, do wglądu dokumentów (dyplomy, świadectwa) wszystkich nauczycieli wykazała, że posiadają oni kwalifikacje, do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2013 r. poz. 1207 ze zm.). Ponadto dwie osoby posiada kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela – logopedy (§ 21.1 pkt 2) i jedna do nauczania języka angielskiego (§ 11 ust. 2).

Organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.

W bieżącym roku szkolnym do przedszkola uczęszcza dwoje dzieci, które posiadają opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej. Jedna opinia z dnia 22.09.2014 r. o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka zawiera między innymi zalecenie dotyczące objęcia dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju w wymiarze 8 godzin miesięcznie i oddziaływaniem logopedycznym. Dziecko uczęszcza na zajęcia logopedyczne w przedszkolu (dziennik zajęć logopedycznych). Natomiast, jak przekazała Pani wczesne wspomaganie realizuje Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Czerwinie, punkt w Olszewie-Borkach. Z drugiej opinii z dnia 4.11.2015 r. wynika potrzeba objęcia dziecka terapią logopedyczną. Do dnia kontroli dziecko nie zostało zapisane w dzienniku zajęć logopedycznych prowadzonych


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

w przedszkolu. Z wyjaśnień kierownika ds. nauczania wynika, że dziecko, pomimo przekazania rodzicom informacji o godzinach zajęć, na zajęcia nie uczęszcza. W dniu kontroli nie został przedstawiony dokument, potwierdzający przekazanie rodzicom informacji, o możliwości uczestniczenia dziecka w zajęciach logopedycznych organizowanych w przedszkolu.

Organizacja współpracy z rodzicami.

Współpracę nauczycieli z rodzicami reguluje § 9 pkt 4, lit. b statutu przedszkola: „organizowanie spotkań grupowych i indywidualnych, podczas których rodzice informowani są o postępach, sukcesach, problemach i zachowaniu dziecka”.

Z analizy dzienników zajęć w przedszkolu wynika, że pierwsze zebrania z rodzicami, w poszczególnych oddziałach odbyły się we wrześniu 2015 r. Podczas tych zebrań (według wypowiedzi dyrektora) została przekazana informacja dotycząca kontaktów dyrektora z rodzicami. Ponadto, w listopadzie odbyły się zebrania z rodzicami, w oddziale „Biedronki” w dniu 25 listopada 2015 r., obecnych było 13 rodziców z 21 zapisanych dzieci i w oddziale „Zajęczki” w dniu 30 listopada 2015 r. - obecnych 14 rodziców z 17 zapisanych dzieci, podczas których dyrektor rozmawiał o organizowaniu kontaktów kadry kierowniczej z rodzicami. Odbyło się również zebranie w oddziale „Krasnoludki” - obecnych było 13 rodziców z 23 zapisanych dzieci, sprawę kontaktów z dyrektorem poruszyła nauczycielka. Na żadnym z zebrań rodzice nie zgłaszali potrzeby ustalania dyżurów przeznaczonych na kontakty z dyrektorem.

W dniu kontroli, na tablicy ogłoszeń był wywieszony harmonogram spotkań indywidualnych nauczycieli poszczególnych oddziałów z rodzicami, zaplanowanych do realizacji w grudniu bieżącego roku. Harmonogram ten zamieszczony jest również na stronie internetowej przedszkola.

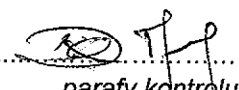
Wizytatorzy podczas kontroli przeprowadzili ankietę wśród rodziców, dotyczącą organizacji pracy przedszkola. W badaniu ankietowym wzięło udział 35 rodziców. Analiza ankiet według pytań skierowanych do rodziców:

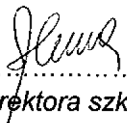
1. Czy Pana/Pani dziecko w przedszkolu czuje się bezpiecznie?

Tak - odpowiedziało 29 rodziców, nie zawsze – 6 rodziców. Uzasadnienie podały 4 osoby wskazując na częste zmiany nauczyciela w grupie.

2. Czy Pana/Pani zdaniem zdarzały się sytuacje, że grupa licząca ponad 25 dzieci przebywała pod opieką jednego nauczyciela?

26 osób stwierdziło, że nie było takiej sytuacji, 9 odpowiedziało twierdząco. 3 osoby


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

uzasadniły - zdarzało się, że dzieci przebywały do godziny 8.00 i po 15.00 w jednej grupie.

3. Czy jest Pan/Pani zadowolony/na z kontaktów z nauczycielami?

34 osoby odpowiedziały, że są zadowolone, jedna nie jest, ponieważ zmieniają się nauczyciele w grupie i mało wiedzą o dziecku.

4. Czy jest Pan/Pani zadowolony/na z kontaktów z dyrektorem?

Tak odpowiedziało 21 osób, przeciwne zdanie wyraziło 14 osób w uzasadnieniu podając, np.: „Pani dyrektor jest wręcz nieosiągalna”, „nigdy jej nie ma”, „Pani dyrektor nie urzęduje w przedszkolu”, „brak dialogu”, „dyrektor nie bierze pod uwagę sugestii rodziców, często jest nieobecna i niezorientowana w sprawach bieżących przedszkola”, „w tej chwili nie, bo nie wiadomo kto jest dyrektorem i w których godzinach przyjmuje...”

5. Jak ocenia Pan/Pani obieg informacji między przedszkolem, a rodzicami?

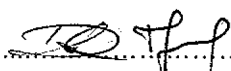
29 rodziców określiło obieg informacji między nimi, a przedszkolem jako właściwy. Według 4 osób jest on niewłaściwy. W uzasadnieniu wskazali na brak informacji o zastępstwach nauczycieli w oddziale i zmianie godzin pracy oddziału. Dwie osoby nie udzieliły odpowiedzi na to pytanie.

6. Czy mają Państwo wpływ na funkcjonowanie przedszkola?

Twierdząco odpowiedziało 24 rodziców, przeciwne zdanie wyraziło 9 osób. Jako uzasadnienie braku wpływu na funkcjonowanie przedszkola podano, że zasady są ustalane przez dyrekcję, brak jest możliwości negocjacji. 2 osoby nie odpowiedziały na to pytanie.

7. Jeżeli chce Pan/Pani dodatkowo napisać o czymś, czego nie poruszono w ankiecie, proszę podzielić się swoimi uwagami:

W tym punkcie ankiety informacji udzieliło 5 z 35 ankietowanych rodziców. Odnośnie pozytywnej oceny pracy przedszkola wypowiedziało się 3 rodziców: „Jesteśmy bardzo zadowoleni z pobytu dziecka w przedszkolu. Dostrzegamy pozytywne zmiany w zachowaniu dziecka. Opieka nad dzieckiem jest bardzo dobra. Personel jest bardzo miły. Nauczyciele udzielają wszechstronnych informacji o postępach i zachowaniu dziecka”. „Przedszkole jest bardzo fajne. Poleciłabym je każdemu rodzicowi”. „Na szczęście niektóre problematyczne kwestie zostały już zmienione - dzieci zostają w swoich salach do godziny 16.00”. Natomiast 2 rodziców zgłosiło uwagi negatywne, dotyczące zbyt częstych zmian nauczycieli w oddziale i przebywania dzieci do godziny 8.00 i po godzinie 15.00 w „sali zbiorczej”.



parafy kontrolującego



dyrektora szkoły/placówki

Uwagi i wnioski:

- Wskazane jest skuteczne poinformowanie rodziców dziecka z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości korzystania z zajęć logopedycznych w przedszkolu.
- Wskazane jest ustalenie stałych godzin do kontaktów dyrektora z rodzicami oraz informowanie rodziców o zmianach pracy poszczególnych oddziałów.

6. Zalecenia: nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Ostrołęka, 16.12.2015r.

PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE
07-415 OLSZEWO-BORKI
ul. 3 Maja 3
tel. 29-761-31-47

NIP 758-20-92-095, Regon 000012750

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

p.o. Dyrektora

Aneta Gutowska-Grucalska...

WIZYTATOR
DELEGATURY w OSTROŁĘCE
Kuratorium Oświaty w Warszawie

Danuta Anna Bielińska

Podpis kontrolującego

STARSZY WIZYTA
DELEGATURY w OSTROŁĘCE
Kuratorium Oświaty w Warszawie

Teresa Jarzyńska

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE
07-415 OLSZEWO-BORKI
ul. 3 Maja 3
tel. 29-761-31-47

NIP 758-20-92-095, Regon 000012750

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

p.o. Dyrektora

Aneta Gutowska-Grucalska

parafy kontrolującego

parafy kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

dyrektora szkoły/placówki