



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Radom, dnia 9 grudnia 2015 r.

DRA.5533.172.2015.RO

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Słupicy.
Adres szkoły: Słupica 84, 26 – 630 Jedlnia – Letnisko.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Wiesława Sobol.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Renata Otolińska – starszy wizytator
Upoważnienie nr DRA.5533.172.2015.RO z dnia 30 listopada 2015 r.
3. Termin kontroli: 1 grudnia 2015 r.
4. Tematyka kontroli: Realizacja zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 2, 4, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.).
Kontrola została przeprowadzona na wniosek organu prowadzącego, w związku z wszczęciem procedury oceny pracy dyrektora.
5. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - a) przeanalizowano:
 - arkusz organizacji pracy szkoły (rok szkolny 2015/2016),
 - plany nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2014/2015 oraz 2015/2016,
 - wybrane zapisy z protokołów rady pedagogicznej,
 - fragmenty statutu szkoły,
 - rejestr uchwał rady pedagogicznej,
 - tygodniowy rozkład zajęć obowiązujący w roku szkolnym 2015/2016,
 - harmonogram dyżurów nauczycieli obowiązujący w roku szkolnym 2015/2016,
 - dokumentację potwierdzającą kwalifikacje 3 nauczycieli,
 - dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczycieli,
 - dziennik pracy logopedy,
 - zeszyt uwag wychowawcy klasy IV – rok szkolny 2015/2016,
 - karty oceny pracy nauczyciela (2),
 - dzienniki lekcyjne – rok szkolny 2015/2016 (3),
 - arkusze obserwacji zajęć (5),
 - arkusze ocen uczniów uczęszczających do klasy V w roku szkolnym 2015/2016,
 - księgę arkuszy ocen (1),
 - sprawozdania z analizy wyników sprawdzianu zewnętrznego w klasach szóstych;
 - b) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – Panią Wiesławą Sobol.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Słupicy pracuje w oparciu o arkusz organizacji pracy pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną (źródło: m. in. k. 145 księgi protokołów z dnia 28 kwietnia 2015 r.) oraz zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.

Kontroli poddano plany nadzoru pedagogicznego na lata 2014/2015 oraz 2015/2016. Na podstawie analizy tych dokumentów ustalono, że dyrektor szkoły w terminie przewidzianym przepisami prawa, przedstawia radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny (źródło: k. 106, k.177 księgi protokołów) oraz dwa razy w roku wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru.

Plan nadzoru pedagogicznego obowiązujący w roku szkolnym 2015/2016 zawiera:

- podstawę prawną,
- źródła planowania,
- zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego,
- przedmiot oraz terminy związane z prowadzeniem ewaluacji wewnętrznej,
- tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
- zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań.

W planie nadzoru pedagogicznego obowiązującym w roku szkolnym 2015/2016 w obszarze „wspomaganie” zaplanowano następującą tematykę szkoleń:

- 1) Rozwijanie czytelnictwa wśród uczniów.
- 2) Indywidualizacja nauczania na lekcjach i innych zajęciach, uczniów zdolny i uczniów mający trudności w nauce – umiejętności czytelnicze.
- 3) Podstawa programowa w kontekście zalecanych warunków i sposobów jej realizacji z rozporządzenia.

Pierwsze ze szkoleń zostało zaplanowane na miesiąc październik 2015 r. Zostało przeprowadzone w późniejszym terminie – 1 grudnia 2015 r. Kolejne szkolenie odbyło się terminowo w listopadzie 2015 r. i zostało zrealizowane w trakcie spotkań zespołów nauczycielskich. Ostatnie z planowanych na ten rok szkoleń ma się odbyć w miesiącu grudniu 2015 r.

Z harmonogramu zawartego w planie nadzoru obowiązującym w roku szkolnym 2015/2016 wynika, że rady pedagogiczne zwoływane są terminowo.

Zakres kontroli prowadzonych w roku szkolnym 2015/2016 przez dyrektora szkoły w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego obejmuje m. in.:

- 1) Sposób prowadzenia obowiązującej dokumentacji.
- 2) Plany pracy (w odniesieniu do tematyki planów pracy i ich powiązania z wnioskami z nadzoru).

W trakcie kontroli przestrzegania prawa oświatowego dyrektor analizuje dokumentację pracy nauczycieli pod kątem systematyczności dokonywania zapisów w dziennikach zajęć (źródło: dzienniki lekcyjne, dzienniki zajęć pozalekcyjnych). Kontroluje przedmiotowe plany nauczania i plany wychowawcze, sprawdza prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania (źródło: notatka pokontrolna w dzienniku lekcyjnym). Fakt kontroli potwierdza wpisem i imienną pieczęcią. We wszystkich kontrolowanych dziennikach, we wrześniu, zamieszczono informację o zapoznaniu uczniów z zasadami oceniania oraz zasadami BHP (źródło: np. s. 13 dziennika lekcyjnego klasy IV – rok szkolny 2015/2016). Z programem profilaktyki, programem wychowawczym i regulaminami obowiązującymi

w szkole, sposobem udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz zasadami oceniania wychowawcy zapoznali rodziców na pierwszym spotkaniu w roku szkolnym 2015/2016. Porządek i przebieg spotkania z rodzicami jest zapisywany w zeszytach uwag wychowawców (źródło: zeszyt uwag wychowawcy klasy IV). W dziennikach lekcyjnych oraz dziennikach zajęć pozalekcyjnych obecność ucznia na zajęciach odnotowuje się zgodnie z przepisami prawa.

Dyrektor szkoły ocenia pracę nauczycieli (źródło: karty oceny pracy nauczycieli). W roku szkolnym 2014/2015 dyrektor dokonał 1 oceny pracy i 3 ocen dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu, natomiast w roku szkolnym 2015/2016 zaplanował 3 oceny pracy. Obecnie jest on w trakcie oceniania dwóch członków grona pedagogicznego: |

Nauczyciele otrzymają karty oceny pracy w grudniu 2015 r. Dyrektor prowadzi obserwacje lekcji prowadzonych przez nauczycieli. Dokumentuje swoje spostrzeżenia na arkuszach obserwacji. W szkole opracowano odrębny wzór arkusza dla zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych. W bieżącym roku szkolnym dyrektor obserwował 5 lekcji (źródło: 5 arkuszy obserwacji zajęć).

Tygodniowy rozkład zajęć uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, a także potrzebę różnicowania zajęć w każdym dniu. Został on pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną (źródło: k. 145 i k. 176 księgi protokołów). Dyrektor posiada harmonogram dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych. Analiza tego dokumentu oraz tygodniowego planu zajęć potwierdziła, że w szkole zapewnia się uczniom bezpieczeństwo.

W toku kontroli przeanalizowano zapisy w Rejestrze Uchwał Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Słupicy. W roku szkolnym 2015/2016 rada pedagogiczna podjęła między innymi uchwały w sprawie:

- zatwierdzenia zmian w statucie szkoły (uchwała z dnia 1 września 2015 r.),
- ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego (uchwała z dnia 15 września 2015 r.),
- zatwierdzenia planu pracy szkoły (uchwała z dnia 15 września 2015 r.),
- opinii rady pedagogicznej dotyczącej harmonogramu zajęć pozalekcyjnych (uchwała z dnia 15 września 2015 r.),
- opinii rady pedagogicznej dotyczącej wniosku dyrektora szkoły w sprawie przyznania nagrody Wójta (uchwała z dnia 7 października 2015 r.),
- opinii rady pedagogicznej w sprawie projektu planu finansowego szkoły (uchwała z dnia 7 października 2015 r.),
- uchwała dotycząca planu doskonalenia zawodowego nauczycieli (uchwała z dnia 7 października 2015 r.),
- zatwierdzenia zmian w statucie szkoły (uchwała z dnia 17 listopada 2015 r.),
- opinii rady pedagogicznej dotyczącej oceny pracy dyrektora (uchwała z dnia 24 listopada 2015 r.).

Stwierdzono, że dyrektor nie posiada uchwały dotyczącej propozycji dni wolnych od zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2015/2016. Opinia w tej sprawie została wpisana do księgi protokołów. Ponadto dyrektor szkoły zasięgnął opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

Zmiany w statucie szkoły zostały wprowadzone w sposób nieprawidłowy. Nie zachowano pierwotnej numeracji. W statucie należy stosować konsekwentnie jednolitą

numerację. W przypadku wątpliwości przy konstruowaniu lub wprowadzaniu zmian do przepisów prawnych obowiązujących w szkole można posłużyć się zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2002 r., Nr 100, poz. 908). W analizowanych fragmentach statutu szkoły nie stwierdzono niezgodności z przepisami prawa.

Kontrolowana księga arkuszy ocen nie zawiera ułożonych w porządku alfabetycznym wykazów uczniów wszystkich oddziałów, którzy w danym roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę. Zawiera natomiast zgodnie z przepisami ich arkusze ocen. Na pierwszej stronie księgi arkuszy ocen umieszczono właściwą adnotację. Zgodna z przepisami adnotacja widnieje również na końcu księgi. Przeanalizowano arkusze ocen uczniów uczęszczających obecnie do klasy IV. W jednym przypadku stwierdzono niewłaściwie sprostowaną pomyłkę. Również nieodpowiednio prostowane są błędy w księdze uczniów założonej w 2011 r. (np. k. 4, 5, 12). Ponadto adresy tam podane nie są pełne tzn. nie zawierają kodu miejscowości. Należy uzupełnić powyższe dane.

Przedstawiona podczas kontroli analiza wyników sprawdzianu szóstoklasisty z roku 2013 (średni wynik szkoły 24,2 pkt.) i z roku 2014 (średni wynik szkoły 27,7 pkt.) wskazuje na wzrost efektów kształcenia w skali punktowej. Ponadto warto podkreślić, że średni wynik szkoły w tych latach jest wyższy niż średni wynik w powiecie i w kraju. Według skali staninowej w porównywanych dwóch latach średni wynik utrzymuje się na tym samym poziomie (stanin 5). W 2015 r. z I części sprawdzianu uczniowie uzyskali średnio 64,2 % (stanin 5) z części II 73,9 % . Są to wyniki niższe niż średnie procentowe wyniki dla powiatu i dla kraju, ale nadal w części I w skali staninowej wyniki utrzymują się na tym samym poziomie (stanin 5).

W szkole organizuje się i udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Objęto nią 15 dzieci posiadających opinie wydane przez poradnie psychologiczno – pedagogiczne. Pomoc jest udzielana również w formie dożywiania. Nie ma dzieci wymagających organizacji kształcenia specjalnego i stosowania specjalnych metod pracy. W roku szkolnym 2015/2016 zorganizowano dla uczniów zajęcia:

- dydaktyczno - wyrównawcze,
- korekcyjno - kompensacyjne,
- logopedyczne,
- rozwijające zainteresowania.

W toku kontroli ustalono, że zajęcia logopedyczne z dziećmi nie są dokumentowane prawidłowo, a czas pracy logopedy (5 godzin w tygodniu tj. w każdy wtorek od godziny 8.00 do godziny 13.00) nie jest dostosowany do potrzeb dzieci i ich rodziców. Zajęcia logopedyczne odbywają się w czasie, kiedy dzieci powinny uczestniczyć w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych wynikających z tygodniowego rozkładu zajęć i planu nauczania. Tygodniowy rozkład zajęć logopedy obejmuje jedynie wpis informujący o jego czasie pracy. Do dziennika zajęć zostało wpisanych 12 uczniów, z którymi jest prowadzona terapia logopedyczna, przy czym trudno ustalić, którzy z nich mają terapię indywidualną, a którzy grupową. Dzieci, z którymi pracuje logopeda w danym dniu są wymienione z imienia i nazwiska w miejscu, w którym wpisuje się tematykę zajęć. Nauczyciel logopeda zarejestrował kontakty z rodzicami (2). Program zajęć logopedycznych został załączony na luźnych kartach do dziennika zajęć logopedy, a nie wpisany do niego.

Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, dydaktyczno – wyrównawcze oraz rozwijające zainteresowania zorganizowano dla dzieci po lekcjach, uwzględniając ich potrzeby i potrzeby rodziców.

Kontrolą objęto dokumenty związane z awansem zawodowym nauczycieli. Nie stwierdzono nieprawidłowości.

Kontroli poddano kwalifikacje 3 nauczycieli

..... J. Dyrektor zatrudnił ich i przydzielił im zajęcia zgodnie z kwalifikacjami jakie posiadają.

Ustalono, że dyrektor współpracuje z wyższymi uczelniami organizując praktyki dla studentów.

6. Zalecenia:

- 1) Załączyć do księgi arkuszy ocen wykazy uczniów, którzy w danym roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę.

Podstawa prawna: § 16 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.).

Termin realizacji zalecenia: do 11 stycznia 2016 r.

- 2) Dokonać sprostowania oczywistych omyłek w sposób określony w § 26 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.).

Podstawa prawna: § 26 ust. 3 w powiązaniu z § 27 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.).

Termin realizacji zalecenia: do 11 stycznia 2016 r.

- 3) Do dziennika zajęć logopedy wpisać tygodniowy plan zajęć uwzględniając indywidualną i grupową terapię logopedyczną prowadzoną z uczniami, w taki sposób, by było możliwe ustalenie w jakim wymiarze i w jaki sposób jest udzielana poszczególnym uczniom pomoc w formie zajęć logopedycznych.

Podstawa prawna: § 19 w powiązaniu z § 27 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.).

Termin realizacji zalecenia: do 21 grudnia 2015 r.

- 4) Umożliwić wszystkim uczniom realizację obowiązku szkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego zgodnie ze szkolnym planem nauczania

i z tygodniowym rozkładem zajęć. Udzielać pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formie zajęć logopedycznych po obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

Podstawa prawna: Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 ze zm.)

Termin realizacji zalecenia: do 21 grudnia 2015 r.


7. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:
Nie stwierdzono innych nieprawidłowości.

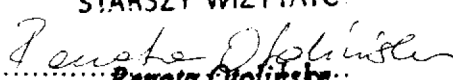
Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

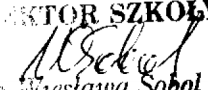
Radom, 9 grudnia 2015 r.


.....
Podpis dyrektora szkoły

STARSZY WIZYTAJC

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

.....
DYREKTOR SZKOŁY

.....
Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły

Parafy
dyrektora szkoły

.....
kontrolującego