



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DPŁ.5533.70.2015

Płock, dn. 4 grudnia 2015r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 22 im. Janusza Korczaka w Płocku**
Adres szkoły/placówki: **ul. Czwartaków 6, 09-403 Płock**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Janusz Banasiak**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: **Marzena Brzózka**
Upoważnienie nr **DPŁ.5533.70.2015** z dnia **20 listopada 2015 roku**
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: **26 listopada 2015 roku**
4. Tematyka kontroli:

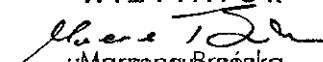
Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki


Kontrola została przeprowadzona w związku z zaleceniami wydanymi podczas kontroli przeprowadzonej 16 września 2014 roku, nr protokołu DPŁ.5533.57.2014: „*zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2001 nr 61, poz. 624 ze zmianami), zaktualizować zapisy zawarte w § 5 Statutu Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 22 im. J. Korczaka w Płocku*”.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowy z wicedyrektorami szkoły, z pielęgniarką oraz pedagogiem,
- przeanalizowano dokumenty szkoły, tj. statut szkoły, protokoły z przeprowadzonych przez dyrektora kontroli dotyczących zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, harmonogram i plan dyżurów nauczycieli podczas przerw, plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych, rejestr wypadków,

WIZYTATOR


Marzena Brzózka
parafa kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

- dokonano oglądu obiektów należących do szkoły, w tym pomieszczeń dydaktycznych, gospodarczych i administracyjnych.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

1). Statut szkoły określa warunki pobytu w placówce zapewniające uczniom bezpieczeństwo. Szczegółowo opisane zostały kompetencje i zadania nauczycieli, nauczycieli wspomagających oraz specjalistów, pedagoga i psychologa. Statut ponadto zawiera szczegółowe zadania, związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, wynikające z § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61, poz. 624 ze zmianami).

2). Dyrektor szkoły dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, prowadzi dokumentację, w ramach której sporządza protokoły. Dyrektor organizuje również opiekę nad uczniami w czasie przerw, co potwierdzone jest planem dyżurów, zgodnie z § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. nr 6, poz. 69, z późn. zm.).

3). Z analizy tygodniowego rozkładu zajęć wynika, że zajęcia dydaktyczne rozłożone są zgodnie z potrzebą uwzględnienia równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególne dni tygodnia. Poza tym uczniowie mają możliwość pozostawienia większości książek, pomocy dydaktycznych i innych przyborów szkolnych na terenie placówki - § 4a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. nr 6, poz. 69, z późn. zm.).

4). Wszystkie pomieszczenia sanitarne pozostają w należyтым porządku i czystości. Sala gimnastyczna, pomieszczenie biblioteczne, pomieszczenia należące do aneksu kuchennego i stołówka, wyposażone są w apteczki, a cały budynek opatrzony jest znakami wyjść ewakuacyjnych, oznakowaniem gaśnic i węży przeciwpożarowych. Plan ewakuacji umieszczony jest w widocznych miejscach, na każdym poziomie szkoły, zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. nr 6, poz. 69, z późn. zm.).

5). W trakcie kontroli przeanalizowano rejestr wypadków. Dokumentacja zawiera szczegółowy opis wypadków, informację o udzielonej pomocy, informację dotyczącą zdarzenia i poinformowania o wypadku rodziców poszkodowanego ucznia - § 40, § 44, § 45, § 50 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. nr 6, poz. 69, z późn. zm.).

WIZYTATOR

Margżena Brzózka
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Uwagi i wnioski:

W wyniku podjętych czynności kontrolnych stwierdzono, że szkoła realizuje zadania mające na celu zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki. Wszelkie zadania, które powinny być realizowane przez nauczycieli, wychowawców, nauczycieli wspomagających, pedagoga i psychologa, zawarte są w statucie szkoły.

Ustalono, że w badanym zakresie szkoła przestrzega przepisy określone w obowiązującym prawie oświatowym.

6. Zalecenia:

Zaleceń nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock 7.12.15

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
z Oddziałami Integracyjnymi nr 22 w Płocku

mgr Janusz Banasiak

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

SZKOŁA PODSTAWOWA
z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI nr 22
09-403 Płock 12, ul. Czwartaków 6
TEL: 24/ 364-40-27, NIP: 774-26-62-527

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
z Oddziałami Integracyjnymi nr 22 w Płocku

mgr Janusz Banasiak
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

7.12.15

WIZYTATOR

Marzena Brzózka
Marzena Brzózka

Podpis kontrolującego

