



**Mazowiecki Kurator Oświaty**  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Płock, dn. 4 grudnia 2015 r.

DPŁ.5533.74.2015.BK

### Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Cermnie**  
Adres szkoły: **Cermno 52, 09-530 Gąbin**  
Imię i nazwisko dyrektora: **Marzena Ledzion**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
**Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa**  
Kontrolę przeprowadziła  
**Barbara Kubacka st. wizytator Delegatury w Płocku** na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.74.2015.BK z dnia 30 listopada 2015 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **1 grudnia 2015 r.**
4. Tematyka kontroli:

**„Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 39 ust.1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty”.**

Kontrola dotyczyła zbadania realizacji przez dyrektora zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego. Została przeprowadzona w związku z dokonywaną oceną pracy dyrektora.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem szkoły,
- dokonano analizy następującej dokumentacji:
  - plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016,
  - protokoły rady pedagogicznej (z dnia: 2 grudnia 2014 r. nr 4/2014/2015, 15 stycznia 2015 r. nr 6/2014/2015, 23 czerwca 2015 r. nr 10/2014/2015, 7 września 2015 r. nr 2/2015/2016),
  - uchwały rady pedagogicznej (wybiórczo),
  - wyniki i wnioski ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2014/2015,
  - dokumentacja z realizacji nadzoru pedagogicznego, w tym raporty z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2014/2015.

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

## 5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

- 1) Zaplanowano nadzór pedagogiczny na rok szkolny 2015/2016 w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270).
- 2) Plan nadzoru pedagogicznego dyrektor Szkoły Podstawowej w Czermnie przedstawia nauczycielom do dnia 15 września każdego roku szkolnego na zebraniu rady pedagogicznej. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 przedstawiony został na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 7 września 2015 r. (protokół z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 7 września 2015 r. nr 2/2015/2016).
- 3) Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 opracowany został z uwzględnieniem wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym 2014/2015 oraz wniosków wynikających z analizy pracy nauczycieli. Zawiera on w szczególności:
  - przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
  - tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki,
  - zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań.
- 4) Nadzór pedagogiczny jest sprawowany z uwzględnieniem współdziałania dyrektora szkoły z nauczycielami, zgodnie z § 4 pkt. 1 ww. rozporządzenia. W szkole powoływane są dwa zespoły ds. ewaluacji wewnętrznej (dla oddziału przedszkolnego i szkoły), które opracowują narzędzia badawcze, przeprowadzają badania, zbierają informacje, analizują wyniki, sporządzają raporty oraz formułują wnioski i rekomendacje do dalszej pracy.
- 5) W roku szkolnym 2014/2015 zaplanowano i przeprowadzono ewaluację wewnętrzną w zakresie czterech wymagań: „Przedszkole realizuje koncepcję pracy ukierunkowaną na rozwój dzieci”, „Promowana jest wartość edukacji”, „Nauczyciele współpracują w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych”, „Szkoła organizując procesy edukacyjne uwzględnia wnioski z analizy wyników sprawdzianu oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych”.

W trakcie kontroli dyrektor przedstawił dwa raporty z ewaluacji wewnętrznej, przeprowadzonej w ramach ww. wymagań. Raporty zawierają cele, kryteria ewaluacji, pytania kluczowe, metody i narzędzia badawcze, terminy przeprowadzenia czynności, analizę wyników badań, wnioski do dalszej pracy oraz rekomendacje. Pani dyrektor poinformowała, że przedstawione raporty wraz z rekomendacjami prezentowane były na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 2 grudnia 2014 r. (zapis w protokole z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 2 grudnia 2014 r. nr 4/2014/2015)
- 6) W bieżącym roku szkolnym do ewaluacji wewnętrznej, w myśl § 24 ust. 2 ww. rozporządzenia, wybrano zagadnienia uznane za istotne w działalności oddziału przedszkolnego i szkoły. Z informacji uzyskanej od dyrektora oraz z analizy planu nadzoru wynika, że zespoły nauczycieli do przeprowadzenia ewaluacji opracowały pytania kluczowe, zaprojektowały narzędzia badawcze, zebrały informacje i dokonały analizy dokumentacji, dotyczące:

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

- oddziału przedszkolnego: „Promowana jest wartość wychowania przedszkolnego”;
- szkoły: „Rodzice są partnerami szkoły”.

7) Analiza planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 wykazała, że dyrektor przeprowadza kontrole przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa. Do kontroli zaplanowano m.in. sporządzanie planów pracy, prowadzenie dzienników zajęć i arkuszy ocen, sprawowanie dyżurów przez nauczycieli, przestrzeganie przepisów bhp, organizację zajęć wychowania fizycznego, organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Z przedstawionej przez dyrektora dokumentacji (arkusze kontroli) wynika, że kontrole przeprowadzane są na bieżąco, zgodnie z zaplanowanym terminarzem.

8) Dyrektor szkoły wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań. W roku szkolnym 2015/2016 dyrektor szkoły organizuje szkolenia, m.in. w zakresie:

- aktualnych przepisów prawa oświatowego,
- udzielania pierwszej pomocy,
- emocji,
- mutyzmu,
- tolerancji i akceptacji.

Ponadto diagnozuje osiągnięcia edukacyjne uczniów i motywuje nauczycieli do doskonalenia zawodowego, przedstawiając oferty szkoleń różnych instytucji oświatowych.

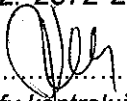
9) Dyrektor monitoruje bieżącą pracę nauczycieli, m.in. realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego oraz zapewnianie uczniom bezpieczeństwa na terenie szkoły.

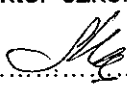
10) W celu realizacji zaplanowanych zadań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, zgodnie z § 24 ust. 3 ww. rozporządzenia, dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne wynikające z działalności statutowej szkoły. Ustala tematykę obserwacji. W bieżącym roku szkolnym, celem obserwacji jest realizacja podstawy programowej w procesie edukacyjnym, aktywność uczniów, nowatorskie i innowacyjne działania nauczycieli oraz wdrażanie wniosków z nadzoru pedagogicznego, analizy sprawdzianu zewnętrznego i sprawdzianów kompetencji. Do dnia kontroli, zrealizowano 13 obserwacji zajęć edukacyjnych oraz z zakresu udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

11) Z przedstawionych dokumentów wynika, że dyrektor szkoły gromadzi informacje o pracy nauczycieli. Dyrektor przedstawiła arkusze kontroli, karty obserwacji oraz sporządzane przez nauczycieli po I i II semestrze sprawozdania z realizacji treści kształcenia i z analizy pracy. Gromadzone informacje wykorzystywane są do oceniania pracy nauczycieli. W punkcie 10 „Gromadzenie informacji do oceny pracy i oceny dorobku zawodowego nauczycieli” w Planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 uwzględniono dokonanie jednej oceny pracy i jednej oceny dorobku zawodowego.

12) Analiza protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wykazała, że:

- zgodnie z art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) dyrektor szkoły dwukrotnie

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i informacje o funkcjonowaniu szkoły (protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 15 stycznia 2015 r. nr 6/2014/2015 i z 23 czerwca 2015 r. nr 10/2014/2015);

- każdy nauczyciel, po I i II semestrze, przedstawia swoją działalność dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą, sporządzając sprawozdanie. Wspólnie dokonywana jest analiza podejmowanych działań, realizacji treści kształcenia i osiągnięć uczniów.
- zgodnie z § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 z późn. zm.) obowiązującego do dnia 1 września 2015 r., dyrektor szkoły przedstawiła radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego (protokół rady pedagogicznej z dnia 23 czerwca 2015 r. nr 10/2014/2015). Na ich podstawie sformułowano wnioski i rekomendacje do dalszej pracy w nowym roku szkolnym.

13) Na podstawie protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej stwierdzono, że dyrektor szkoły kieruje pracą rady pedagogicznej, przestrzegając ustawowych kompetencji stanowiących i opiniujących rady. Podejmowane są stosowne uchwały. Analiza przedstawionych uchwał wskazuje, że dyrektor kierując działalnością szkoły realizuje podjęte przez radę pedagogiczną uchwały, dotyczące m.in. ustalania organizacji pracy szkoły, wprowadzania zmian w statucie, realizowania planów pracy i finansowego, ustalania ramowego rozkładu dnia w oddziale przedszkolnym, dopuszczania do użytku programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania, występowania o przyznanie nagrody Dyrektora i Burmistrza.

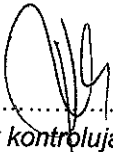
## 6. Uwagi i wnioski:


Na podstawie analizy dokumentacji planowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Czermnie należy stwierdzić, że realizacja zadań w zakresie nadzoru odbywa się w różnych, wskazanych w przepisach prawa oświatowego, formach. Dyrektor przeprowadza ewaluację wewnętrzną, na bieżąco monitoruje i kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa. Dokonuje analizy i oceny efektywności działań podejmowanych przez nauczycieli. Przedstawia radzie pedagogicznej wyniki prowadzonego nadzoru, formuje wnioski i rekomendacje oraz dba o wdrażanie ich w bieżącej pracy szkoły.

Należy stwierdzić, że zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy, dyrektor kierując działalnością Szkoły Podstawowej w Czermnie realizuje podjęte przez radę pedagogiczną uchwały, dotyczące m.in. ustalania organizacji pracy szkoły, wprowadzania zmian w statucie, realizowania planu finansowego i planów pracy, ustalania ramowego rozkładu dnia w oddziale przedszkolnym, dopuszczania do użytku programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania, występowania o przyznanie nagrody Dyrektora i Burmistrza.

## 7. Zalecenia

**Zaleceń nie wydano**

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock, 4 grudnia 2015 r.

Miejscowość, data

DYREKTOR SZKOŁY

  
mgr Marzena Ledzion

Starszy Wzitytator

  
Barbara Głuchowska


.....  
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....  
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.


Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

  
04.12.2015r. mgr Marzena Ledzion

.....  
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

