



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.13.2015.MZ

Warszawa, 18 grudnia 2015 r.

### Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 20  
Adres szkoły/placówki: ul. Powstańców Śląskich 17, Warszawa  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Maria Zabłocka
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
Imię i nazwisko kontrolującego: Marzenna Zaleska – st. wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych.  
Upoważnienie nr: ZSE.5535.81.2015.MZ z dnia 15 grudnia 2015 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 18 grudnia 2015 r.
4. Tematyka kontroli: *Prawidłowość wykonywania przez dyrektora szkoły, placówki zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono obserwację poradni,
- przeanalizowano dokumentację:

- Statut Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 20 w Warszawie,
- Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016,
- Księgę protokołów zebrań rady pedagogicznej,
- Dzienniki zajęć,
- Dzienniki pracy.

parafy kontrolującego

Dyrektor Poradni  
*Maria Zabłocka*  
mgr Maria Zabłocka

dyrektora szkoły/placówki

## 5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W trakcie kontroli, po analizie dokumentów stwierdzono, że:

Dyrektor wykonuje zadania w zakresie planowania nadzoru pedagogicznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270).

Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego i zapoznał z nim radę pedagogiczną w roku szkolnym 2014/2015 – 11 września 2014 r. oraz w roku szkolnym 2015/2016 – 10 września 2015 r. – zebrania nauczycieli zostały udokumentowane w księdze protokołów Poradni.

Plan nadzoru pedagogicznego obejmuje:

- ewaluację,
- kontrolę,
- wspomaganie.

Ewaluacja dotyczyła następujących obszarów:

- w roku szkolnym 2014/2015: Realizowana koncepcja pracy placówki jest monitorowana i w razie potrzeb modyfikowana z uwzględnieniem oczekiwań osób, instytucji i organizacji korzystających z oferty placówki.
- w roku szkolnym 2015/2016: Placówka realizuje koncepcję pracy ukierunkowaną na współpracę i wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w sposób sprzyjający osiągnięciu przez nie celów w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Z przeprowadzanych ewaluacji sporządzany jest raport, a wnioski wykorzystywane do planowania pracy Poradni.

Dyrektor Poradni przeprowadza kontrole zgodnie z harmonogramem. Potwierdza podpisem kontrole dokumentacji: dzienników zajęć postdiagnostycznych, dzienników pracy oraz teczek współpracy z przedszkolami, szkołami, placówkami oraz sporządzany jest arkusz kontroli.

Obserwuje pracę specjalistów, zgodnie z harmonogramem i dokumentuje w arkuszach obserwacji pracy.

Organizuje szkoleniowe zebrania rady pedagogicznej zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego. W roku szkolnym 2015/2016 odbyły się następujące zebrania rady pedagogicznej, które potwierdzają zapisy w protokołach: z dnia 19 listopada 2015 r. z udziałem warszawskiego animatora wspomagania – *Wspomaganie szkół i placówek w nowej formule* i dnia 17 grudnia 2015 r. – *rola i zadania polityki bezpieczeństwa, informacji w ochronie danych osobowych po nowelizacji ustawy – praktyczne zasady ochrony danych osobowych*.

Dyrektor przekazuje nauczycielom wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i uwzględnia je w jego planowaniu. Zebranie rady pedagogicznej z dnia 15.01.2015 r. i 25.06.2015 r.

Zalecenia: Nie wydano zaleceń.

Podstawa prawna: ----

Termin realizacji: ----

Dyrektor Poradni  
*MabSoelg*  
mgr Maria Zabłocka  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

*Oh*  
.....  
parafy kontrolującego

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

*Harniecko, 18.12.2015r.*  
.....

Miejscowość, data

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Dyrektor Poradni  
*MabSoelg*  
mgr Maria Zabłocka

Podpis kontrolującego

STARSZY WIZYTATOR  
*Oh*  
Marzenna Zaleska

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Dyrektor Poradni  
*MabSoelg*  
mgr Maria Zabłocka  
*18.12.2015r.*  
.....

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

