

Kuratorium Oświaty

w Warszawie

Delegatura w Radomiu

ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

DRA.5533.68.2017.AB

Radom, dn. 07.04.2017 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Chlewiskach
Adres szkoły: ul. Szkolna 15, 26-510 Chlewiska
Imię i nazwisko dyrektora: Magdalena Siemieniec
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 - 024 Warszawa.
3. Imię i nazwisko kontrolującego: Alicja Byzdra
Upoważnienie nr: DRA.5533.68.2017.AB z dnia 3 kwietnia 2017 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli w placówce: 21
4. Termin przeprowadzenia kontroli: 04.04.2017r.
5. Tematyka kontroli: „Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki”.
Kontrolę przeprowadzono z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - a) przeanalizowano:
 - protokół kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły z dnia 31.08.2016r.,
 - plan ewakuacji,
 - tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych w roku szkolnym 2016/2017,
 - regulamin dyżurów międzylekcyjnych nauczycieli,
 - protokół próbnej ewakuacji przeprowadzonej w dniu 26 października 2016 r.,
 - rejestr wypadków,
 - protokoły powypadkowe,
 - zapisy w dziennikach zajęć lekcyjnych klas IIA, IIIA (rok szkolny 2016/2017),
 - program profilaktyki,
 - program wychowawczy.
 - b) przeprowadzono:
 - rozmowę z dyrektorem szkoły;
 - c) dokonano oglądu szkoły.
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

Parafy.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

W Publicznym Gimnazjum im. Jana Pawła II w Chlewiskach dokonuje się kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy. Ostatnia kontrola tego rodzaju została przeprowadzona w dniu 31 sierpnia 2016r. Z ustaleń kontroli sporządzono protokół, który podpisały osoby biorące w niej udział. Kopia protokołu, jak wynika z informacji przekazanych przez dyrektora szkoły, została dostarczona do organu prowadzącego w dniu 31.08.2016r. Komisja stwierdziła, że szkoła oraz teren wokół niej są przygotowane do rozpoczęcia zajęć, nie stwierdzono nieprawidłowości i zagrożeń dla bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły.

Plan zajęć dydaktyczno – wychowawczych realizowanych w roku szkolnym 2016/2017 uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.

Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, drogi ewakuacyjne oznaczono w sposób wyraźny i trwały.

Próbna ewakuacja została przeprowadzona w dniu 26 października 2016 r. Dyrektor szkoły sporządził z niej protokół.

Teren szkoły jest ogrodzony i oświetlony. Otwory kanalizacyjne są zabezpieczone.

W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewniono zimną i ciepłą bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.

W pokoju nauczycielskim, w sekretariacie szkoły oraz w pomieszczeniu dla nauczycieli wychowania fizycznego znajdują się apteczki wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy. Wszyscy nauczyciele zostali przeszkoleni z zasad udzielania pierwszej pomocy.

Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli. Opracowano harmonogram dyżurów; obejmuje on nadzór nauczycieli nad uczniami, którzy przebywają na świeżym powietrzu. Harmonogram dyżurów jest dostępny w pokoju nauczycielskim i w gabinecie dyrektora. Dyżury zorganizowano zarówno na piętrze, jak i na parterze. Nauczyciel ma obowiązek odprowadzenia uczniów do autobusu.

Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W związku z wypadkami zostały sporządzone protokoły powypadkowe. Osoby uprawnione potwierdzają odbiór protokołów podpisem.

Analizując zapisy zawarte w dziennikach zajęć lekcyjnych klasy IIA i IIIA stwierdzono, że nauczyciele zapoznają uczniów oraz rodziców z zasadami bezpieczeństwa i regulaminami obowiązującymi w szkole. Problematyka zebrań z rodzicami jest dokumentowana przez wychowawcę klasy w dzienniku zajęć lekcyjnych.

Zgodnie z art. 4a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016 poz. 1943 ze zm.) podejmowane są działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. (np. zostało zainstalowane i jest aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające „Opiekun ucznia”). Zorganizowano spotkania z uczniami, podczas których omówiono kwestie dotyczące bezpiecznego korzystania z zasobów Internetu przez uczniów.

Prowadzona jest profilaktyka, mająca na celu uświadamianie (uczniom, rodzicom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły) zasad korzystania i zagrożeń płynących z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych. Corocznie w miesiącu lutym nauczyciele informatyki organizują „Dzień bezpiecznego Internetu” (DBI), prowadzona jest tablica informacyjna, gdzie przedstawiane są założenia bezpiecznego Internetu.

Parafy. 
kontrolującego


dyrektora szkoły

W programie profilaktyki oraz w programie wychowawczym przewidziano program ochrony przed negatywnym wpływem mediów, pogadanki na lekcjach wychowawczych, spotkania z pedagogiem szkolnym. Przewidziano spotkania z rodzicami na temat zagrożeń wynikających z korzystania z komputera bez ograniczeń.

Zadania te są realizowane.

7. Zalecenia:

Bez zaleceń

8. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:

Nie ujawniono innych nieprawidłowości.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

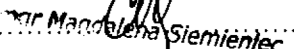
Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

WIZYTATOR


Aliza Byzdra

Dyrektor Szkoły


mgr Magdalena Siemieniec

Podpis dyrektora szkoły

Podpis kontrolującego


Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Dyrektor Szkoły

07.04.2017 mgr Magdalena Siemieniec
Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły

Parafy 
kontrolującego


dyrektora szkoły