

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Radomiu**
ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

DRA.5533.80.2018.EMr

Radom, dnia 24 kwietnia 2018 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa im. ppłk. AK Józefa Pawlaka „Brzozy” w Łaguszowie.
Adres szkoły: Łaguszów 29, 26 – 704 Przyłęk, powiat zwoleński.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Teresa Pawlukowska.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00 - 024 Warszawa.
Imię i nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Ewa Murawska – wizytator.
Upoważnienie nr DRA.5533.80.2018.EMr z dnia 3 kwietnia 2018r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 25.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 2 dni – 12 kwietnia 2018r. i 16 kwietnia 2018r.
5. Tematyka kontroli:
„Realizacja przez dyrektora wybranych zadań wynikających z art. 68 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6, 7, 10 oraz ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm.) w związku z dokonywaną oceną pracy”.
Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonania oceny pracy dyrektora szkoły na wniosek dyrektora szkoły – Pani Teresy Pawlukowskiej. Pismo z dnia 16.02.2018r. (data wpływu: 19.02.2018r.).

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2017/2018 wraz z 4 aneksami,
 - b) plan nadzoru dyrektora szkoły na rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018,
 - c) rejestr uchwał za rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018,
 - d) wybrane protokoły rady pedagogicznej,
 - e) regulaminy rady pedagogicznej i rady rodziców (wrywkowo),
 - f) losowo wybraną kartę oceny pracy nauczyciela,
 - g) losowo wybraną dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczycieli,
 - h) dokumentację przebiegu nauczania: e- dzienniki lekcyjne klas I i VI, dziennik zajęć rewalidacyjnych i zajęć w świetlicy z bieżącego roku szkolnego,
 - i) teczki akt osobowych 3 losowo wybranych nauczycieli zatrudnionych w szkole, w części potwierdzającej kwalifikacje,
 - j) dokumentację kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym plan ewakuacji,
 - k) harmonogram dyżurów nauczycielskich na rok szkolny 2017/2018 i „Regulamin dyżurów w PSP w Łaguszowie”,

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

- l) program wychowawczo - profilaktyczny (wrywkowo),
- m) rejestr wypadków z udziałem uczniów od roku szkolnego 2013/2014,
- n) dokumentację potwierdzającą formy udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej i 1 losowo wybrany indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny, - przeprowadzono:
 - a) rozmowę z dyrektorem szkoły Panią Teresą Pawlukowską,
 - b) ogląd wybranych części bazy dydaktycznej.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.

Publiczna Szkoła Podstawowa w Łaguszowie liczy 7 oddziałów, do których uczęszcza 103 uczniów oraz 2 oddziały przedszkolne, do których uczęszcza 41 dzieci.

Szkoła pracuje w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący (w dniu 15.05.2017r.) arkusz organizacyjny wraz z 4 aneksami (zmiany dotyczą przydziału zajęć edukacyjnych z geografii, biologii, wychowania do życia w rodzinie, zatrudnienia nauczyciela biblioteki, przydziału godzin nauczyciela świetlicy, zatrudnienia nauczyciela zajęć rewalidacyjnych, zwiększenia ilości godzin dla nauczyciela zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, zatrudnienia nauczyciela zajęć z zakresu doradztwa zawodowego). Projekt organizacji pracy szkoły został pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 10.04.2017r. (protokół posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 10.04.2017r., pkt 5 porządku obrad). Podjęto Uchwałę Nr 11/2016/17 Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej w sprawie opiniowania projektu organizacyjnego szkoły na rok szkolny 2017/18.

Przed zatwierdzeniem 4 aneksów do arkusza organizacyjnego przez organ prowadzący, dyrektor szkoły zapoznała Radę Pedagogiczną ze zmianami w arkuszu organizacyjnym (Protokół nr 01/2017/2018 z dnia 29 sierpnia 2017r., pkt 4 porządku obrad; Protokół nr 04/2017/2018 z dnia 24 października 2017r., pkt 4 porządku obrad; Protokół nr 07/2017/2018 z dnia 31 stycznia 2018 r., pkt 6 porządku obrad; Protokół nr 11/2017/2018 z dnia 21 marca 2018r., pkt 2 porządku obrad). Rada pedagogiczna skorzystała z kompetencji opiniującej organizację pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych, określonej przepisami prawa.

Sprawdzono zgodność przydziału zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami 3 losowo wybranych nauczycieli:

1.

2.

3.

Parafy*.....
kontrolującego dyrektora szkoły

Stwierdzono, że wyżej wymienieni nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje do prowadzenia przydzielonych zajęć zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017r., w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017r., poz. 1575).

Szkoła posiada aktualny statut. Zgodnie z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 ze zm.) rada pedagogiczna podjęła działania związane z przygotowaniem zmian do statutu. W terminie przewidzianym w przepisach prawa przedstawiono statut do uchwalenia (Uchwała: 11/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017r., Protokół nr 6/2017/2018, pkt 4 porządku obrad).

Rada pedagogiczna posiada regulamin swojej działalności z dnia 15.09.2017r., który zawiera zapisy określające m.in. kompetencje rady i sposób dokumentowania zebrań. Zgodnie z regulaminem, dokumentem pracy rady pedagogicznej jest księga protokołów wraz z rejestrem uchwał, uchwałami i opiniami. Protokoły z danego roku szkolnego oraz podjęte uchwały są wydrukowane i oprawione. Dokumenty te prowadzone są bardzo starannie i zgodnie z przepisami prawa.

W kontrolowanych protokołach posiedzeń rady pedagogicznej analizowano zapisy dotyczące realizacji kompetencji wynikających z przepisów prawa:

- a) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania planów pracy szkoły - (uchwała Nr 06/2017/2018 z dnia 27 września 2017r.),
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz promocji uczniów - (uchwały: Nr 07/2016/2017 z dnia 25 stycznia 2017r., Nr 12/2016/2017 z dnia 14 czerwca 2017r., Nr 12/2017/2018 z dnia 31 stycznia 2018r.);
- c) podejmowanie uchwał w sprawie ustalania doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły – (uchwała Nr 08/2017/2018 z dnia 27 września 2017r.);
- d) podejmowanie uchwał w sprawie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego – (uchwały: Nr 03/2016/2017 z dnia 29 sierpnia 2016r., Nr 04/2017/2018 z dnia 15 września 2017r.);
- e) uchwalenie statutu – (uchwała Nr 11/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017r.).

Zapisy potwierdzające realizację kompetencji rady pedagogicznej w zakresie opiniowania (rada pedagogiczna wyraża opinie w formie uchwał):

- a) organizacji pracy szkoły lub placówki, w tym: tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych – Protokół z dnia 27 września 2017r., pkt 3 porządku obrad);
- b) propozycji dni wolnych od zajęć dydaktycznych – Protokół z dnia 27 września 2017r., pkt 4 porządku obrad);
- c) projektu planu finansowego szkoły – (Protokół z dnia 14 grudnia 2016r., pkt 3 porządku obrad, Protokół z dnia 29 listopada 2017r., pkt 3 porządku obrad);
- d) propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego, dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – (Protokół z dnia 29 sierpnia 2017 r., pkt 4 porządku obrad);
- e) szkolnych i przedszkolnych programów nauczania – (Protokół z dnia 29 sierpnia 2017r., pkt 5 porządku obrad);
- f) regulaminu rady pedagogicznej – (Protokół z dnia 15 września 2017r., pkt 5 porządku obrad).

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

4

do dalszej pracy, które wdrażane są do pracy do końca roku szkolnego i w dalszych latach nauki.

W roku szkolnym 2016/2017 przedmiotem badań w zakresie ewaluacji wewnętrznej było wymaganie „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”. Dokonano analizy jakościowej i ilościowej, zaś wyniki przedstawiono w formie opisowej. Analiza wyników posłużyła doskonaleniu i modyfikacji działań wychowawczych nauczycieli wzmacniających przestrzeganie norm społecznych przez uczniów, ich motywację do nauki i aktywności w życiu szkoły, uświadamianie uczniom konsekwencji negatywnego zachowania, wskazywanie sposobów radzenia sobie z agresją, odpowiedzialności prawnej za umieszczanie informacji w Internecie.

Kontrolą objęto w szczególności przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa w zakresie: prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, realizacji podstawy programowej, upowszechniania czytelnictwa wśród dzieci, rozwijania kompetencji czytelniczych, przestrzegania zasad zapewniających bezpieczeństwo, oceniania w klasach I-III, stosowania elementów oceniania kształtującego. Kontrole zostały szczegółowo omówione w sprawozdaniu przedstawionym przez dyrektora podczas czerwcowego posiedzenia rady pedagogicznej. We wnioskach z nadzoru Pani Dyrektor zobowiązała nauczycieli do stosowania aktywizujących metod nauczania i elementów oceniania kształtującego, rozwijania motywacji uczniów do nauki, udzielania pisemnych informacji zwrotnych, czuwania nad przestrzeganiem właściwych zachowań uczniów i swoich, respektowania ustalonych zasad zachowania, przestrzegania etyki zawodu nauczyciela.

Pani Teresa Pawlukowska monitoruje realizację podstawy programowej w sposób ilościowy poprzez kontrolę godzinowej realizacji planu nauczania (zapisy w elektronicznych dziennikach zajęć lekcyjnych). Nauczyciele opracowują także roczne zestawienia, tzw. „Zestawienia liczby zrealizowanych zajęć lekcyjnych z poszczególnych przedmiotów”. Sprawozdania z realizacji podstawy programowej oraz zajęć pozalekcyjnych przedstawiane są na półrocznych i końcoworocznych posiedzeniach rady pedagogicznej.

W części dotyczącej wspomagania określono zakres, który obejmuje organizowanie szkoleń w zakresie: „Dziecko /uczeń z cukrzycą typu I insulinozależną w przedszkolu/placówce oświatowej – zagadnienia medyczne i pedagogiczne”, „Dialog motywujący w pracy z uczniem, rodzicem i nauczycielem”, „Różne oblicza profilaktyki”, „Falochron – program wczesnej profilaktyki zachowań ryzykownych”, „Program wychowawczo – profilaktyczny szkoły, a wychowanie ku wartościom” oraz przygotowanie nauczycieli do realizacji programu profilaktycznego „UNPLUGGED”.

Wnioski z nadzoru sprawowanego w roku 2016/2017 zostały uwzględnione w planie nadzoru na rok 2017/2018. W ramach ewaluacji wewnętrznej zaplanowano badania w zakresie wymagania „Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się”, a w ramach kontroli prawidłowość prowadzenia dokumentacji pracy wychowawczo – dydaktycznej, prawidłowość wdrażania nowej podstawy programowej, przestrzeganie regulaminów wewnątrzszkolnych, prawidłowość organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej, rozwijanie kompetencji matematycznych, bezpieczeństwo w Internecie. We wspomaganiu uwzględniono szkolenie w zakresie: „Spójrz inaczej”, „Budowanie współpracy z rodzicami uczniów”, dzielenie się wiedzą lidera programu „Aktywna tablica”, wymiana doświadczeń w zakresie „TIK” (tworzenie bazy scenariuszy zajęć z użyciem tablicy interaktywnej).

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

6

Pani Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. ppłk. AK Józefa Pawlaka „Brzozy” w Łaguszowie, zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 ze zm.), dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły („Protokół z kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły” z dnia 01.09.2017r.). Protokół, podpisany przez 5 osób wchodzących w skład komisji (

zawiera stwierdzenie „Na podstawie przeprowadzonej kontroli zgłaszam gotowość do rozpoczęcia zajęć dydaktycznych w roku szkolny 2017/2018”.

Pani Dyrektor dokonuje innych kontroli, m.in.: badanie stanu technicznego budynku budowlanego („Protokół kontroli pięcioletniego stanu technicznego budynku/obiektu budowlanego” z dnia 01.02.2017r. – „...brak uwag”), badanie stanu technicznego placu zabaw („Protokół oględzin stanu technicznego obiektu małej architektury z dnia 13.06.2017r. „...obiekty małej architektury sprawny technicznie, brak strefy bezpiecznego upadku pod obiektami, z których ryzyko upadku jest większe”), stanu technicznego sprzętu przeciwpożarniczego („Protokół z wykonania przeglądu technicznego sprzętu p.poż” z dnia 25.04.2017r. - „Brak uwag”), stanu technicznego przewodów kominowych („Protokół z okresowej kontroli przewodów kominowych” z dnia 09.10.201 r. i 15.03.2018r. – „Przewody wentylacyjno - spalinowe są drożne”).

Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, drogi ewakuacyjne oznaczono w sposób wyraźny i trwały. W pokoju nauczycielskim, w sali gimnastycznej, w sali oddziału przedszkolnego oraz w kuchni znajdują się apteczki wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy. Obok apteczek umieszczono „Instrukcję postępowania w razie wypadku”.

Obok gaśnic i hydrantów umieszczono „Instrukcję postępowania na wypadek pożaru”. W miejscu ogólnie dostępnym znajduje się informacja z numerami alarmowymi. Próbną ewakuacja została przeprowadzona w dniu 26 października 2017r. Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie próbnej ewakuacji szkoły sporządziła z niej „Protokół dotyczący praktycznego sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji”. Zgodnie z zapisami protokołu „...ewakuacja przebiegała zgodnie z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego oraz procedurą ewakuacji osób z budynku szkoły. Wszyscy uczniowie, nauczyciele i pracownicy zostali ewakuowani z budynku”.

Teren szkoły jest ogrodzony i oświetlony. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły zabezpieczono w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewniono zimną i ciepłą bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.

Wszyscy pracownicy szkoły uczestniczą w szkoleniach w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy obejmujących nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie postępowania w razie wypadku oraz w sytuacjach awaryjnych i kształtowania warunków pracy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy. W szkole obowiązują także:

1. „Regulamin w razie zaistnienia wypadku w szkole”,
2. „Procedura reagowania wobec sprawcy cyberprzemocy”,
3. „Regulamin wycieczek w Publicznej Szkole Podstawowej w Łaguszowie”,

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

- Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli. Opracowano harmonogram dyżurów. Obejmuje on także nadzór nauczycieli nad uczniami, którzy spożywają posiłki. Harmonogram dyżurów jest dostępny w pokoju nauczycielskim. Zgodnie z harmonogramem oraz zapisami pkt 4, 5 i 6 „Postanowień ogólnych” zawartych w „Regulaminie dyżurów nauczycieli” pedagogzy pełnią dyżury 45 min. przed zajęciami (w związku z dojazdem uczniów) oraz po ostatnich zajęciach. Miejscem dyżuru nauczyciela są: korytarze, schody, łazienki, szatnie, stołówka. Dyżury obejmują wszystkie zajęcia od początku trwania do ich zakończenia.

Szkoła prowadzi rejestr wypadków z udziałem uczniów zgodnie z załącznikiem nr 2 do ww. rozporządzenia („Rejestr wypadków uczniów od roku szkolnego 2012/2013”). Zrejestrowano 13 wypadków z udziałem uczniów (głównie podczas zajęć wychowania fizycznego). W związku z wypadkami nie były sporządzone protokoły powypadkowe. Z wyjaśnień dyrektora wynika, że „w sytuacji wystąpienia wypadku z udziałem ucznia sporządzane były notatki, w których opisywano okoliczności zdarzenia, formy udzielonej pomocy i potwierdzenie poinformowania rodzica dziecka poszkodowanego”.

Godziny zajęć świetlicowych w Łaguzowie dostosowane są do godzin oczekiwania dzieci na odjazd autobusu (od 13.00 do 13.45 oraz od 14.40 do 15.25). Skontrolowano e- dziennik zajęć w świetlicy, do którego wpisano imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy oraz oddział, do którego uczęszczają. Nauczyciele na bieżąco dokonują wpisów tematów przeprowadzonych zajęć oraz odnotowują obecności uczniów na poszczególnych godzinach zajęć.

...). Zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem
...ny jego funkcjonowania i opracował Indywidualny Program
...jmujący treści wymienione w § 6 ust. 1 rozporządzenia
...nia 9 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia, wychowania
...tnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych
...z.U.2017.1578). Opiekun prawny dziecka potwierdził swoim
...ą wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia oraz

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

IPET-u. Rodzic został poinformowany o ustalonych przez dyrektora szkoły formach, sposobach i okresach udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej (pismo i podpis rodzica z dnia 20.09.2017r.) oraz o terminie posiedzenia zespołu (pisma z dnia 15.09.2017r. oraz 20.12.2017r.). W dniu 10.01.2018r. zespół dokonał kolejnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczennicy, oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Dokumentacja zawiera program zajęć rewalidacyjnych.

Na wniosek rodziców, wychowawców oraz po rozpoznaniu potrzeb uczniów i rodziców ustala się zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej. W bieżącym roku szkolnym zorganizowano porady i konsultacje, zajęcia rewalidacyjne, korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, dydaktyczno – wyrównawcze (z języka polskiego, języka angielskiego, matematyki i dla uczniów klasy II). Pomoc psychologiczno – pedagogiczna ukierunkowana jest także na zaspokojenie potrzeb uczniów zdolnych w formie zajęć rozwijających zainteresowania z matematyki, biologii, języka angielskiego, szachów i gier planszowych, muzyczne, czytelnicze, teatralne.

Szkoła posiada program wychowawczo – profilaktyczny uchwalony przez radę rodziców w dniu 28.09.2017r. w porozumieniu z radą pedagogiczną.

W programie duży nacisk położono na budzenie wrażliwości moralnej, poszanowanie praw człowieka, zapobieganie agresywnemu zachowaniu uczniów, promowanie zdrowego stylu życia, propagowanie wzorców pozytywnych zachowań, uczenie radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, zapewnienie bezpieczeństwa, wspieranie uczniów w rozwoju fizycznym, psychicznym i społecznym, poszerzanie wiedzy na temat szkodliwości używania substancji i środków psychoaktywnych, kształtowanie właściwej postawy wobec problematyki uzależnień (w tym także od komputera), zagrożenie cyberprzemocą, kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem szkolnym i rozwiązywania problemów bez użycia siły i złości.

Przykłady działań profilaktyczno - wychowawczych zaplanowanych do realizacji w bieżącym roku szkolnym:

1. skierowane do rodziców: „Gotowość szkolna dziecka”, warsztaty z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
2. skierowane do uczniów: „Jak konstruktywnie rozwiązywać konflikty?”, „Jak uczyć się efektywnie”, realizacja programów „Trzymaj formę” i „Śniadanie daje moc”.

W toku czynności kontrolnych sprawdzono: e- dzienniki zajęć lekcyjnych klasy I i VI oraz dziennik zajęć rewalidacyjnych. Dokumenty zawierają dane osobowe uczniów wpisane w porządku alfabetycznym, tygodniowe plany zajęć. Systematycznie wpisuje się tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych. Nauczyciele potwierdzają podpisem przeprowadzenie zajęć edukacyjnych.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń:

1. Plan nadzoru pedagogicznego opracować zgodnie z wymogami określonymi w § 23 ust. 3 pkt 5 i ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658).

Termin realizacji: 7 dni od dnia podpisania protokołu.

2. W sytuacji zaistnienia wypadku osób pozostających pod opieką szkoły i placówki przestrzegać wymogów wynikających z rozdziału 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003.6.69 ze zm.).

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

3. Zainstalować oprogramowanie zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści z Internetu, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju zgodnie z zapisami art. 27 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017r. poz. 59 ze zm.).

Termin realizacji: 14 dni od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

Nie dotyczy.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

Nie dotyczy.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

.....
mgr Teresa Piwulakowska
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR

.....
Ewa Murawska
Podpis kontrolującego

Radom, dnia 25 kwietnia 2018r.

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

.....
Radom, 25.04.2018, mgr Teresa Piwulakowska
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy*

.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły