



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.3.2016.JK

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu Samorządowym w Janówku przy ul. Dworcowej 1, którego dyrektorem jest Pani Renata Grzybowska.
2. Kontrolę w dniu 12 stycznia 2016 r. przeprowadziła Janina Kowalska - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 5 stycznia 2016 r. nr ZSE.5533.3.2016.JK wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: nr 9
3. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora publicznego przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola, dokonano oglądu pomieszczeń oraz analizy następującej dokumentacji:
 - 1) kwalifikacji nauczycieli,
 - 2) planu nadzoru pedagogicznego na r. szk. 2015/2016,
 - 3) arkuszy obserwacji pracy nauczycieli
 - 4) protokołów rady pedagogicznej,
 - 5) dopuszczenia programów wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2015/2016,
 - 6) dzienników zajęć,
 - 7) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 8) oceny pracy nauczyciela,
 - 9) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dziecka w przedszkolu w tym, rejestr wypadków,
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.
 - 1) Zatrudnieni nauczyciele i specjaliści posiadają wymagane kwalifikacje do pracy na stanowisku nauczyciela w Przedszkolu.
 - 2) W Przedszkolu, na rok szkolny 2015/2016, opracowany jest plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami, który został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 14 września 2015 r. Plan nadzoru zawiera: cele, podmiot ewaluacji oraz jej harmonogram, tematykę i terminy przeprowadzenia

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

kontroli oraz zakres wspomagania nauczycieli. W przedszkolu został powołany zespół do spraw ewaluacji.

W ramach realizacji planu nadzoru pedagogicznego, prowadzone są kontrole dotyczące działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej według określonego harmonogramu oraz podejmowane są działania dotyczące doskonalenia nauczycieli, według ustalonego planu. Arkusze obserwacji zajęć są prowadzone przez dyrektora na bieżąco. Nauczycielki są zapoznawane z treścią wpisu uwag i spostrzeżeń oraz potwierdzają ten fakt własnym podpisem.

- 3) W Przedszkolu prowadzona jest na bieżąco księga protokołów rady pedagogicznej. Protokoły z zebrań sporządzane są na bieżąco. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz z działalności Przedszkola dwa razy w roku szkolnym. Wnioski wykorzystuje do poprawy jakości pracy Przedszkola. Potwierdzają to protokoły z zebrań..
- 4) Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest na podstawie wybranego programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego do użytku przez dyrektora, po akceptacji rady pedagogicznej wyrażonej podczas zebrania Rady Pedagogicznej. Dyrektor kontroluje prowadzoną przez nauczycieli dokumentację pedagogiczną. W dziennikach zajęć wpisany jest szczegółowy ramowy plan dnia, według którego nauczyciele ustalają przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego. Prowadzone są zajęcia dodatkowe zajęcia dodatkowe: rytmika, zajęcia matematyczne, język angielski dla wszystkich dzieci oraz religia.
- 5) Dzienniki zajęć, miesięczne plany pracy, arkusze obserwacji pedagogicznej dzieci oraz diagnozy przedszkolnej prowadzone są przez nauczycieli na bieżąco. Wyniki obserwacji i diagnozy stanowią podstawę do prowadzenia pracy indywidualnej z dzieckiem. Przeprowadzone zajęcia w każdym dniu, są potwierdzone podpisem nauczyciela.
- 6) W Przedszkolu zorganizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna. Przedszkole współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Legionowie przy ul. Jagiellońskiej 2. Specjaliści posiadają opracowane plany pracy dostosowane do potrzeb rozwojowych dzieci, współpracują z rodzicami, udzielają wsparcia nauczycielom. Z pomocy logopedy korzysta w Przedszkolu 15 dzieci, psychologa - 12 a pedagoga - 8. Każdy specjalista prowadzi oddzielny dziennik zajęć. Przeprowadzone zajęcia są podpisane przez osobę prowadzącą.
- 7) W Przedszkolu realizowane są plany współpracy z rodzicami, które przewidują zajęcia otwarte, spotkania indywidualne, imprezy grupowe okazjonalne, pikniki, spotkania rodzinne oraz zapoznawanie rodziców z wynikami diagnozy przedszkolnej dzieci 5-letnich.
- 8) Dyrektor Przedszkola dokonała oceny pracy nauczycielki z pominięciem przepisów prawa w tym zakresie.
- 9) Przedszkole posiada mały lokal na parterze. Sale dziecięce są dobrze wyposażone w zabawki i pomoce dydaktyczne. Mała ilość pomieszczeń jest utrudnieniem dla

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

nauczycieli i specjalistów. Zajęcia indywidualne z logopedą odbywają się w gabinecie dyrektora.

Dyrektor dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania. Protokoły z kontroli są sporządzane na bieżąco przez powołany Zespół. Z informacji dyrektora wynika, że kopia protokołu jest przekazywana do organu prowadzącego.

Liczba dzieci w poszczególnych oddziałach wynosi do 25 i jest zgodna z przepisami prawa w tym zakresie.

Zalecenia:

1. Dokonywać oceny pracy nauczyciela zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1538) oraz opracować procedurę dokonywania oceny pracy nauczycieli.

Termin wykonania zalecenia: niezwłocznie.

6. Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2156) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

DYREKTOR
Przedszkola Samorządowego

Protokół podpisał:

(dyrektor przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

Janina Kowalska

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Warszawa, 14 stycznia 2016 r.

14.01.2016
PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE
w Janówku
ul. Dworcowa 1, 05-124 Skrzyszew
tel. (0-22) 775-52-28
NIP 500-10-34-750

Parafy*
kontrolującego

DYREKTOR
Przedszkola Samorządowego
w Janówku

Bogusława Grabawska
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.