



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DCI.5533.133.2015.JK

Ciechanów, dnia 4 grudnia 2015r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Szkoła Podstawowa w Zespole Placówek Oświatowych im. Jana Pawła II w Zielonej.**

Adres szkoły/placówki: ul. Szkolna 2, 09-310 Kuczbork-Osada;
tel.: 23/ 657-90-51; e-mail: zpozielona@op.pl

Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Grażyna Chmielewska.**

2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty,
Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.

Imię i nazwisko kontrolującego: Joanna Kozioł – st. wizytator.

Upoważnienie nr: DCI.5533.133.2015.JK z dnia: 20 listopada 2015r.

3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: **26 listopada 2015r.** (jeden dzień).

Wpis do księgo kontroli placówki: poz. 47.

4. Tematyka kontroli: **„Zgodność organizacji i udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej z przepisami prawa”.**

Kontrola została przeprowadzona w związku z potrzebą dokonania oceny stanu realizacji przez szkołę zaleceń do pracy z uczniem, sformułowanych w orzeczeniach i opiniach psychologiczno-pedagogicznych, wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne i na tej podstawie udzielenia Rzecznikowi Praw Dziecka informacji w przedmiotowym zakresie (dot. problemów zgłoszonych w piśmie nr: ZEW.441.1026.2015.MP).

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem i wicedyrektorem szkoły.
- 2) Przeanalizowano następującą dokumentację pedagogiczną:
 - a) Statut Zespołu Placówek Oświatowych w Zielonej - wersja zamieszczona na stronie internetowej szkoły (czasowo niedostępna); dyrektor szkoły udostępnił kontrolującemu tekst znowelizowany (dokument udostępniony w formie papierowej) – wg stanu na dn. 11 września 2015r.; ostatnia zmiana z dnia 11 sierpnia 2015r. – zawiera informacje dot. pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - b) opracowanie wewnętrzne pn.: „Przedmiotowe systemy oceniania” – wersja zamieszczona na stronie internetowej szkoły (czasowo niedostępna);
 - c) opracowanie wewnętrzne – zestawienia imienne uczniów poszczególnych klas, którzy są objęci w szkole pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie: zajęć dydaktyczno-wyrównawczych (j.polski, matematyka, edukacja wczesnoszkolna), zajęć korekcyjno-kompensacyjnych – w roku szkolnym 2015-2016.
 - d) opracowanie wewnętrzne pn.: „Procedury udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Placówek Oświatowych w Zielonej”;
 - e) dokumentacja zgromadzona w indywidualnych teczkach uczniów, którym szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - f) opinie i orzeczenia wydane uczniom przez zespoły orzekające/poradnie psychologiczno-pedagogiczne (odpowiednio) - ogółem 17 dokumentów, w tym:
 - 1 orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania (nr: 74/2015 z dnia 24.08.2015r.);
 - 16 opinii psychologiczno-pedagogicznych (nr: 235/12-13 z dnia 24.05.2013r.; 219/12-13 z dnia 16.05.2013r.; 370/10-11 z dnia 05.08.2011r.; 297/09-10 z dnia 05.05.2010r.; 7/13-14 z dnia

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

12.09.2013r.; 190/13-14 z dnia 04.03.2014r.; 514/2013-14 z dnia 29.08.2014r.; 231/2014-15 z dnia 07.05.2015r.; 14/2015-16 z dnia 21.09.2015r.; 212/13-14 z dnia 20.03.2014r.; 221/13-14 z dnia 04.04.2014r.; 191/12-13 z dnia 24.04.2013r.; 137/2014-15 z dnia 30.01.2015r.; 43/2015-16 z dnia 28.10.2015r.; 499/2013-14 z dnia 19.08.2014r.; 5/2015-16 z dnia 11.09.2015r.).

- g) „Protokoł nr 2/2015-2016 z dnia 23.09.2015r. z posiedzenia zespołu wychowawców klas IV-VI”;
- h) „Protokoł nr 1 ze spotkania zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej na rok szkolny 2015/2016.”;
- i) programy zajęć specjalistycznych – indywidualnych i/lub zespołowych (wszystkie, dot. ww. opinii);
- j) Karty Indywidualnych Potrzeb Ucznia (KIPU) – sporządzane przez nauczyciela/nauczycieli oddziału, w każdym roku szkolnym, dla każdego dziecka objętego w szkole specjalistyczną pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- k) Protokoł z zebrania rady pedagogicznej w dniu 23 czerwca 2015r. – pod kątem ew. niepowodzeń szkolnych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- l) Arkusze organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2015/16 - pod kątem zaplanowania zajęć pomocowych, wynikających ze specjalnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów;
- m) dzienniki zajęć lekcyjnych – pod kątem planowania/dokumentowania zakresu, form, organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom danego oddziału;
- n) „Szkolny system zapewniania pomocy psychologiczno-pedagogicznej”, Zielona 2013 /wdrożony w 2013r./.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

- 1) Aktualnie w Zespole Placówek Oświatowych w Zielonej objętych jest edukacją 264 dzieci i młodzieży, w tym w szkole podstawowej: 128 uczniów (w gimnazjum: 88 uczniów, w przedszkolu: 48 dzieci), z których 1 uczeń posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, a 16 uczniów – opinie psychologiczno-pedagogiczne wydane w związku z ustalaniem przyczyn ich wielorakich trudności szkolnych.
- 2) Statut szkoły zawiera się w dokumencie pn.: „Statut Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Zielonej”. Dyrektor szkoły podał, że jest zamieszczony na stronie internetowej szkoły, ale z powodu braku środków na jej opłacenie, w bieżącym roku szkolnym strona i informacje na niej zawarte - są niedostępne. Dla uczniów szkoły, ich rodziców, nauczycieli oraz wszystkich zainteresowanych osób, statut jest udostępniany przez sekretariat szkoły w formie papierowej. Ostatnią zmianę treści statutu wprowadzono uchwałą rady pedagogicznej z dnia 11 sierpnia 2015r.
W paragrafach 13-35, Statut określa zasady organizowania i udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w Rozdziale VIII „Wewnątrzszkolne zasady oceniania”, par. 7 „Wymagania edukacyjne”, ust. 1-14, dokument zawiera informacje szczegółowe, w tym o możliwościach dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- 3) Szczegółowe informacje nt. pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej przez szkołę, praw uczniów i ich rodziców w tym zakresie, zadań nauczycieli, w tym wychowawców oddziałów szkolnych, zawiera wewnątrzszkolne opracowanie pn.: „Szkolny system zapewniania pomocy psychologiczno-pedagogicznej” – opracowany i wdrożony w 2013r.
Informacje zawarte w części III.5. „Zadania i obowiązki pedagoga szkolnego” ww. opracowania (oraz odpowiednio par. 31 statutu szkoły) - odpowiadają wymogom przepisów par. 23 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. poz. 532), ale ich zakres jest szeroki i nie odpowiadają możliwościom pełnego wykonywania tych zadań przez zatrudnionego w Zespole Szkół pedagoga, z powodu braku kwalifikacji zawodowych m.in. do:
 - „Prowadzenia badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych (...) ucznia” (pkt 1.1.);
 - „Udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb” (pkt 1.3.);
 - „Prowadzenia terapii indywidualnej i grupowej, wspierania nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej” (pkt 1.6.);

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- „Diagnozowania dojrzałości szkolnej” (pkt 1.15.).

- 4) Aktualnie 16 uczniów szkoły posiada opinie psychologiczno-pedagogiczne, wydane im przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną na różnych etapach edukacji. Prowadzący kontrolę zapoznał się z treścią opinii wszystkich ww. uczniów. Ustalenia dot. okresu wydania opinii, rodzaju zaburzeń i form zalecanej przez poradnię pomocy zawiera poniższa tabela:

Lp.:	Identyfikacja pinii:	Klasa		Zalecane w opinii formy pomocy oraz realizowane formy pomocy w roku 2015/16				Uwagi;
		wydania	aktualnie	Zaj. k-k	Zaj. d-w	Zaj. log	Ind/dost	
1*	235/12-13 z dnia 24.05.2013r.	II	V	X-			X	Ryz. dysl. Bad. kontr.-IV.kl.
2*	219/12-13 z dnia 16.05.2013r.	I powt.	III					Powt. I kl. Aktualnie bdb. uczeń
3*	370/10-11 z dnia 05.08.2011r.	I	VI	X-			X	Powt.- nie
4	297/09-10 z dnia 05.05.2010r.	„0”	VI			X		Powt.+
5	7/13-14 z dnia 12.09.2013r.	III	V	X	j.p., m		X	
6	190/13-14 z dnia 04.03.2014r.	II	IV	X		X		Bad.kontr.- IIsem. IV.kl.
7	514/2013-14 z dnia 29.08.2014r.	6rż		-	-	-	-	zaburz.emocjon. P (?)
8	231/2014-15 z dnia 07.05.2015r.	7rż		X		X		Zaj.ruch/rytm, SI
9	14/2015-16 z dnia 21.09.2015r.	II	II			X		
10	212/13-14 z dnia 20.03.2014r.	„0”	I	X				Dot. got.szk-brak /odroczenie
11*	221/13-14 z dnia 04.04.2014r.	II	IV	X-		X (skorygow	X	Bad.kontrolne – IV.kl.
12	191/12-13 z dnia 24.04.2013r.	I	IV					Probl. emocjonalne
13*	137/2014-15 z dnia 30.01.2015r.	III	IV	X			X	Ryzyko dysl. Bad.kontr.-V.kl.
14	43/2015-16 z dnia 28.10.2015r.	I nie prom.	I	X	j.p. m, j.a	X	X	Trudn.dyd.; było wczesne wspom.
15	499/2013-14 z dnia 19.08.2014r.	I	III	X+		X+	X	Ryzyko dysl., bad.kontr. – I.sem. IV. kl.
16*	5/2015-16 z dnia 11.09.2015r.	IV	IV	X-			X	Dysl.+dysort. [Egz.]
Ogółem 16 opinii =16 uczniów		-	-	11	2	7	8	-

Tab.1.: Wydane uczniom opinie p-p, rozpoznanie i wydane zalecenia.

Dokonano szczegółowej analizy zorganizowanej przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zalecanych form pomocy sześciu uczniom z losowo wybranymi opiniami i stwierdzono:

Parafy*


kontrolującego/ych

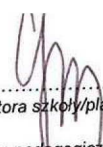

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

5

a
ii
iii
e

Parafy*


kontrolujących
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270)
„parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

6.

1

7. Ogółem, pomocą psychologiczno-pedagogiczną objęci są uczniowie:

- ze względu na szczególne uzdolnienia – ogółem 60 uczniów;
- ze względu na specyficzne trudności w uczeniu się - ogółem 5 uczniów, a 7 uczniów nie – mimo zaleceń poradni;
- ze względu na zdiagnozowane zaburzenia komunikacji językowej – ogółem 19 uczniów, w tym 5 zgodnie z zaleceniami PP-P, a 14 z rozpoznania własnego nauczycieli I i II etapu edukacyjnego;
- ze względu na niepowodzenia edukacyjne, tj. osiągnięcia szkolne nieadekwatne do włożonego wysiłku nauczyciela i ucznia – ogółem 31 uczniów, w tym 5 zgodnie z zaleceniami PP-P.

8. Protokół nr 2/2015-2016 z dnia 23.09.2015r. z posiedzenia zespołu wychowawców klas IV-VI, na którym, w pkt. 2 porządku zebrania zaplanowano „określenie form i metod pomocnych dziecku i jego rodzinie w rozwiązywaniu problemów dotyczących wypełniania obowiązków szkolnych – dokonanie analizy opinii i orzeczeń oraz ustalenie form pracy”. Treść protokołu zawiera zapis: „Nauczyciele wchodzący w skład zespołu dokonali analizy opinii i orzeczeń oraz określili formy pracy z uczniami, którzy wymagają pomocy. Ustalono zajęcia wyrównawcze i dodatkowe. Zaproponowano zorganizowanie pomocy pedagogicznej dla uczniów zaniedbanych środowiskowo oraz sprawiających kłopoty wychowawcze”. Treść protokołu nie zawiera jednak tego rodzaju informacji. Zanotowano tylko: „Pomocą psychologiczno-pedagogiczną objęto następujących uczniów:... (zapisano imiona i nazwiska 9 uczniów, w tym: 3 uczniów z klasy IVa; 1 ucznia z klasy IVb; 2 uczniów z klasy V; 1 ucznia z klasy VI oraz 2 uczniów bez wskazania klasy –wyjaśniono z dyrektorem, że są to uczniowie klasy VI).

Pod nazwiskami uczniów wpisano adnotację: „Szczegółowe informacje znajdują się w dziennikach „Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej”. Protokół podpisało trzech nauczycieli oraz nauczyciel-protokolant.

Ustalono w drodze analizy dokumentacji, że wskazani uczniowie posiadają opinie/orzeczenie nr: 1) 370/10-11; 2) 74/2015 z dnia 24.08.2015r. /orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania/; 3) 235/12-13; 3) 7/13-14; 5) 190/13-14, 6) 5/2015-16 /wskazano ucznia, ale nie został on objęty zajęciami pomocowymi/; 7) 137/2014-15. Dwóch uczniów zakwalifikowanych do pomocy psychologiczno-pedagogicznej na wniosek nauczycieli (poz. 4 i 7 wykazu uczniów w protokole).

Do zajęć korekcyjno-kompensacyjnych zakwalifikowano (zapisy w klasowych „Dziennikach organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej” uczniów z opiniami nr:

- z klasy IVa: 227/12-13 i 5/2015-16;
- z klasy VI: orzeczenie o potrzebie Ni nr: 74/2015.

9. Protokół nr 1 ze spotkania zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej na rok szkolny 2015/2016. – podpisało pięciu nauczycieli z I etapu edukacyjnego, którzy zakwalifikowali uczniów poszczególnych klas/oddziałów do zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

Parafy*

kontrolującego/ych

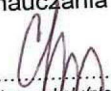
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270)
„parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- z klasy Ia 6/14 uczniów: wszyscy zakwalifikowani do zajęć terapii logopedycznej (uczestniczy w zajęciach 4/6 uczniów), w tym jeden również do „zajęć z pedagogiem szkolnym” (w dzienniku zajęć pedagoga – brak potwierdzenia objęcia ucznia zajęciami);
 - z klasy Ib 5/13 uczniów: pięciu do terapii logopedycznej (wszyscy uczestniczą), w tym 1 również do zajęć korekcyjno-kompensacyjnych (uczestniczy w zajęciach); oraz 1 uczeń – do „zajęć z pedagogiem” (odnotowany w dzienniku zajęć – kierunek udzielanej pomocy: uczenie umiejętności społecznych; brak potwierdzenia prowadzenia zajęć);
 - z klasy IIa 2/12 uczniów: 1 uczeń – do terapii logopedycznej (nie uczestniczy, niewpisany do dziennika zajęć logopedycznych) i 1 uczeń (adnotacja: „oczekuje na opinię z PPP”, uczestniczy w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych);
 - z klasy IIb 1/14 uczniów: 1 uczeń, adnotacja: „oczekuje na opinię z PPP”, objęty zajęciami logopedycznymi;
 - z klasy III 3/9 uczniów: 2 uczniów do terapii logopedycznej (uczestniczą w zajęciach) i 2 do zajęć korekcyjno-kompensacyjnych (oba uczestniczą w zajęciach) [opinie nr: 499/13-14; 221/13-14].
10. Dokonano oglądu **programów zajęć specjalistycznych** (indywidualnych i/lub zespołowych) – wszystkich, dotyczących wybranych losowo opinii psychologiczno-pedagogicznych. Nie wszystkie dokumenty są prawidłowo opracowane. Na jednych wpisano: nazwę opracowania zawierającą określenie „program”, nazwisko dziecka, datę/okres realizacji, podpis autora programu. Inne opracowania określone zostały jako „plany pracy”, a gdzie indziej, w miejsca przeznaczone do wpisania programu terapii wpisano treści niebędące w istocie programami pracy terapeutycznej (brak diagnozy wstępnej, celów, etapów terapii, metod dochodzenia do wyznaczonych celów itd.).
11. W oddziałach I etapu edukacyjnego opracowane przez nauczycieli **karty indywidualnych potrzeb ucznia (KIPU)** nie zawierają ustaleń w zakresie dostosowania dla każdego z uczniów wymagań edukacyjnych – nauczyciele nie robili tego.
W klasach II etapu edukacyjnego każdy z nauczycieli sam indywidualnie ustalał sposoby dostosowania uczniowi wymagań edukacyjnych, zatem nie były one zespołowo uzgodnione. Są istotnie zróżnicowane, ze względu na podejście nauczycieli, co ustalono na podstawie analizy materiałów dot. ucznia z orzeczeniem o potrzebie indywidualnego nauczania. W dokumentacji szkolnej nie ma tego rodzaju dokumentów, gdyż /poinformował wicedyrektor/ – posiadają je nauczyciele przedmiotów; dopiero po zakończeniu roku szkolnego składają te materiały do indywidualnej teczki ucznia.
12. Na podstawie analizy **Protokołu z zebrania rady pedagogicznej w dniu 23 czerwca 2015r.** ustalono, że:
- 1) w ubiegłym roku szkolnym, w szkole nie było przypadku przedłużenia okresu nauki uczniowi z niepełnosprawnością;
 - 2) nie promowano 1 ucznia z klasy I (str. 354, uchwała nr: 22/2014-2015 z dnia 23 czerwca 2015r. w sprawie wyników klasyfikacji i promocji rocznej uczniów klas I-V Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Zielonej w roku szkolnym 2014/2015 – par. 2 pkt 2), niepromowany na wniosek nauczyciela, bez opinii psychologiczno-pedagogicznej w sprawie wskazania przyczyn trudności szkolnych; dopiero w październiku br. rodzic dostarczył opinię stwierdzającą występujące zaburzenia rozwojowe /nr: 43/2015-16 z dnia 28.10.2015r./; w ub. roku szkolnym uczeń był zakwalifikowany i objęty zajęciami terapii logopedycznej; w br. uczestniczy w zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych.
11. Dokonano analizy **Arkusza organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2015/16**, pod kątem zaplanowania zajęć pomocowych wynikających ze specjalnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów – w dokumencie wpisano 11 godzin zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w formie:
- zajęć korekcyjno-kompensacyjnych – 1 godz./tyg.;
 - zajęć logopedycznych – 10 godzin/tyg. powierzonych 2 nauczycielom o zróżnicowanych kwalifikacjach zawodowych w zakresie logopedii.
- Nie wyszczególniono zajęć realizowanych przez pedagoga szkolnego w ramach pomocy pedagogicznej udzielanej uczniom.
- W dniu 1 września 2015r. wprowadzono aneksem nr 2 do organizacji pracy szkoły (pismo z dnia 1.09.2015r.) zatwierdzoną przez organ prowadzący zmianę: 13 godzin indywidualnego nauczania jednego ucznia

Parafy*


 kontrolującego/ych


 dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

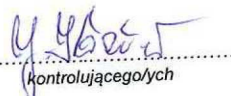
w klasie I oraz 1 godz. zajęć korekcyjno-kompensacyjnych dla ucznia klasy Ib (w tym momencie nieposiadającego opinii psychologiczno-pedagogicznej; opinia PP-P z dnia 28.10.2015r.).
Zajęcia pomocowe, ogółem 12 godzin – są realizowane.

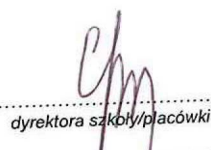
13. Oprócz godzi zajęć pomocowych wpisanych do Arkusza (...), w szkole zorganizowano w br. szkolnym zajęcia pomocowe z art. 42 KN:
- a) I etap edukacyjny: 5 oddziałów – po 1 godzinie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych/oddział/tyg. (ogółem: 5 godzin/tyg.);
 - b) II etap edukacyjny: 4 oddziały – prawie wszystkie zajęcia pomocowe zorganizowano w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, z:
 - IV klasa: 1godz. j.polski, 1godz. matematyka) oraz 1godz. zajęcia specjalistyczne (1godz. logoterapia);
 - V klasa: 2godz. j.polski);
 - VI klasa: 0godz. zaj. dydaktyczno-wyrównawcze; 1 uczeń ma zorganizowane „zajęcia z pedagogiem szkolnym” - ze względu na problemy w funkcjonowaniu społecznym; nie założono odrębnego dziennika zajęć specjalistycznych, nie opracowano programu itd. W dzienniku zajęć pedagoga szkolnego (jeden wspólny dokument) odnotowano spotkania i rozmowy z uczniem.
 - koła zainteresowań:
 - 1 godzina - koło informatyczne dla uczniów klas IV-VI;
 - 2 godz. SKS „Iskra –Voley” (piłka siatkowa, grupa mieszana/.
- W szkole podstawowej, w ramach nieodpłatnych godzin pracy (poza godzinami z art. 42 KN), jedna z nauczycielek prowadzi chór szkolny – 1godz/tyg (środa).
Liczebność grup na zajęciach – zgodna jest z obowiązującymi normami.
14. Dzienniki zajęć lekcyjnych nie zawierają informacji o zajęciach pomocy psychologiczno-pedagogicznej. zawierają je „suplementy” w postaci „Dzienników „Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w klasie...”.
15. Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej również:
- a) rodzicom uczniów – w formie konsultacji, wykładów, szkoleń i dyskusji z socjoterapeutą („Rodzice i Nauczyciele – aktywne współdziałanie jako istotny wzorzec wychowawczy”); doradztwa w rozwiązywaniu konkretnych, trudnych problemów; szkoleń w zakresie przemocy rówieśniczej, środków psychoaktywnych, zagrożeń internetowych – dla rodziców i uczniów. Inicjowanie dożywiania i refundacja kosztów dożywiania z GOPS (40/104 dzieci korzystających z dożywiania), wnioskowanie o pomoc/modyfikowanie dotychczasowej pomocy dla rodzin przez GOPS (szkoła ma przedstawiciela w Gminnej Komisji Interdyscyplinarnej).
 - b) nauczycielom – głównie w formie konsultacji, doradztwa w rozwiązywaniu konkretnych, trudnych problemów, szkoleń, wspomagania i działań w ramach zespołów nauczycielskich.
16. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest w szkole dobrowolne i nieodpłatne.
17. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom w szkole: 1) specjaliści w zakresie terapii pedagogicznej (zajęcia korekcyjno-kompensacyjne), 2) wychowawcy klasowi (zajęcia orientacji zawodowej), 3) pedagog szkolny (w zakresie uczenia i treningu umiejętności psychospołecznych i wsparcia pedagogicznego), 4) nauczyciele przedmiotów (zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i koła zainteresowań), 5) logopedzi (zajęcia logopedyczne).

Uwagi i wnioski:

- 1) Statut szkoły oraz inne elementy tzw. prawa wewnątrzszkolnego – zawierają informacje nt. pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej i udzielanej uczniom przez szkołę, ale ich dostępność dla rodziców, uczniów oraz innych osób zainteresowanych – jest ograniczona, z powodu nieposiadania aktualnie przez szkołę oficjalnej strony internetowej (dostępnej poprzez wyszukiwarkę internetową), gdzie wcześniej były zamieszczane i upowszechniane. Niektóre zapisy dotyczące zakresu zadań i obowiązków pedagoga szkolnego winny być skorygowane, ze względu na węższy zakres posiadanych uprawnień/kwalifikacji zawodowych.

Parafy*


kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2015.1270)
„parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 2) Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zakresie i w formach nie w pełni zgodnych z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznych, sformułowanymi w opiniach wydanych uczniom, w związku ze stwierdzonymi u nich zaburzeniami i deficytami rozwojowymi. Braki koniecznej uczniom pomocy dotyczą zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych i socjoterapeutycznych. Część uczniów ze stwierdzonymi zaburzeniami rozwojowymi, nie zostało zakwalifikowanych przez nauczycieli-wychowawców do zajęć zalecanych im przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną bądź nie zostało objętych tymi zajęciami - bez uzasadnienia takiego stanu rzeczy. Nauczyciele - wychowawcy nie zawsze ustalają wymiar godzin zajęć, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane i nie zawsze uzgadniają sposób/oby dostosowania każdemu z uczniów wymagań edukacyjnych, co ogranicza efektywność tej formy pomocy.
- 3) Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje w szkole dyrektor, a rozpoznanie potrzeb uczniów w przedmiotowym zakresie prowadzą wychowawcy poszczególnych oddziałów klasowych. Wychowawcy nie zawsze realizują współpracę z rodzicami uczniów, umożliwiającą sprawne planowanie i organizowanie pomocy (rodzice nie przestrzegają wskazanych przez poradnię terminów „badań kontrolnych” pozwalających na monitorowanie postępów rozwoju ucznia; brak podstaw do wnioskowania o aktywności wychowawców w tym zakresie).
- 4) Zastrzeżenia budzi dokumentacja pedagogiczna zajęć prowadzonych przez pedagoga szkolnego (wychowawcy rekomendowali „zajęcia z pedagogiem szkolnym”, a z dokumentacji wynika, że były to nie zajęcia lecz doraźne rozmowy odnotowane wyłącznie w dzienniku pracy pedagoga szkolnego - bez określonych celów, programu zajęć itd.). Określenie „zajęcia z pedagogiem”, podobnie jak określenie „dodatkowe zajęcia z klasą” – są niezgodne z formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w rozporządzeniu. Opracowania niektórych nauczycieli prowadzących zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej nazywane „programami terapii”, chociaż nie zawierają elementów działań programowych, a to wyklucza ich programowy charakter.
- 5) Szkoła dysponuje pisemną zgodą rodziców ucznia objętego zajęciami specjalistycznymi (dydaktyczno-wyrównawczymi –w dziennikach oddziałowych na wspólnej liście; w odniesieniu do kół zainteresowań – brak wyrażenia zgody rodziców).
- 6) Organizowanie i udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej inicjują uprawnione podmioty, najczęściej nauczyciele lub rodzice uczniów. Udzielają tej pomocy: nauczyciele, w tym 2 nauczycieli posiadający kwalifikacje zawodowe do prowadzenia zajęć logopedii (w zróżnicowanym zakresie: 1 –pełnym, 1 –w zakresie tzw. logopedii szkolnej); 1 –w zakresie resocjalizacji (pedagog szkolny) oraz 2 nauczycieli posiadających kwalifikacje do prowadzenia zajęć korekcyjno-kompensacyjnych.
- 7) Liczebność grup na zajęciach pomocowych, zorganizowanych uczniom zakwalifikowanym do specjalistycznych zajęć pomocowych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów - jest prawidłowa.

18. Zalecenia, podstawa prawna i termin realizacji:

- I. Zaleca się organizowanie uczniom w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532), w pełnej zgodności z rozpoznanymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi uczniów, tj. zgodnie z przepisem par. 1 cyt. rozporządzenia.

Termin realizacji: od II semestru roku szkolnego 2015/2016.

- II. Planując w szkole udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zaleca się realizowanie współpracy z rodzicami ucznia, zgodnie z przepisem § 19 ust. 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270)
„parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532) oraz informowanie rodziców o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, a także pisemne informowanie rodziców o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, zgodnie z przepisami § 22 ust. 1 i 2 cyt. rozporządzenia.

Termin realizacji: od dnia otrzymania zalecenia.

III. Zaleca się dokumentowanie wszystkich zajęć organizowanych uczniom w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych przepisami § 13 ust. 1-3 i 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170).

Termin realizacji: od dnia otrzymania zalecenia.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Ciechanów, dnia 4 grudnia 2015r.

(miejscowość, data)

DYREKTOR
Zespołu Placówek Oświatowych
im. Jana Pawła II w Zielonej
mgr Grażyna Chmielewska
(Podpis dyrektora szkoły/placówki)

Starszy Wizytator
mgr inż. Joanna Kozłowska
(Podpis kontrolującego)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

04.12.2015 r.

(data, podpis dyrektora szkoły/placówki)

DYREKTOR
Zespołu Placówek Oświatowych
im. Jana Pawła II w Zielonej
mgr Grażyna Chmielewska

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.