



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.4.2016.JK

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu nr 190 w Warszawie przy ul. Raclawickiej 30A, którego dyrektorem jest Pani Agnieszka Romanowska.
2. Kontrolę w dniu 22 stycznia 2016 r. przeprowadziła Janina Kowalska - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 5 stycznia 2016 r. nr ZSE.5533.4.2016.JK wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: 9
3. **Tematyka kontroli:** *Realizacja przez dyrektora publicznego przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola, dokonano przeglądu pomieszczeń przedszkolnych oraz analizy następującej dokumentacji:
 - 1) planu nadzoru pedagogicznego na r. szk. 2015/2016,
 - 2) arkuszy obserwacji pracy nauczycieli,
 - 3) protokołów rady pedagogicznej, zarządzeń dyrektora,
 - 4) regulaminu rady pedagogicznej,
 - 5) dopuszczenia programów wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2015/2016,
 - 6) dziennika zajęć oddziału dzieci 4-5 letnich,
 - 7) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 8) oceny pracy nauczyciela,
 - 9) przeglądu bezpiecznych warunków pracy nauczania i wychowania.
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

W Przedszkolu, na rok szkolny 2015/2016, opracowany jest plan nadzoru pedagogicznego, który został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 15 września 2015 r. Plan nadzoru zawiera: cele, podmiot ewaluacji oraz jej harmonogram, tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli oraz zakres wspomagania nauczycieli. W ramach realizacji planu nadzoru pedagogicznego, prowadzone są kontrole dotyczące działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej według określonego harmonogramu.

Parafy*.....
kontrolującego

.....
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

W bieżącym roku szkolnym zaplanowano sześć obserwacji, do dnia kontroli przeprowadzono dwie. Kontrole te odnotowane są w arkuszach obserwacji i poświadczane przez nauczycieli. W przedszkolu zostały powołane zespoły zadaniowe m.in. do spraw ewaluacji. W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego podejmowane są działania dotyczące doskonalenia nauczycieli, według ustalonego planu. Pani Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz z działalności Przedszkola dwa razy w każdym roku szkolnym. Wnioski wykorzystuje do poprawy jakości pracy Przedszkola. Potwierdzają to protokoły z zebrań kadry pedagogicznej.

W Przedszkolu prowadzona jest na bieżąco księga protokołów rady pedagogicznej w formie elektronicznej. Protokoły z zebrań sporządzane są na bieżąco. Opracowany jest Regulamin Rady Pedagogicznej uwzględniający jej uprawnienia oraz zasady pracy., Zatrudnieni nauczyciele i specjaliści posiadają wymagane kwalifikacje do pracy w Przedszkolu.

Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest na podstawie wybranego programu wychowania przedszkolnego *Zanim będę uczniem*, dopuszczonego do użytku przez dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej. Dyrektor kontroluje prowadzoną przez nauczycieli dokumentację pedagogiczną. Świadczą o tym adnotacje Dyrektora w dzienniku zajęć. W dzienniku grupy dzieci 4-5 letnich wpisany jest szczegółowy ramowy plan dnia, według którego nauczyciele ustalają przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego. Dzienniki zajęć, miesięczne plany pracy, arkusze obserwacji pedagogicznej dzieci oraz diagnozy przedszkolnej prowadzone są przez nauczycieli na bieżąco. Wyniki obserwacji i diagnozy stanowią podstawę do prowadzenia pracy indywidualnej z dzieckiem. Przeprowadzone zajęcia w każdym dniu, są potwierdzone w dzienniku podpisem nauczyciela.

W Przedszkolu realizowane są plany współpracy z rodzicami, które przewidują m. in. zapoznanie rodziców z wynikami diagnozy przedszkolnej dzieci 5-letnich. Fakt ten potwierdzony jest podpisem rodziców w dniu 23 listopada 2015 r.

W Przedszkolu zorganizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna. Przedszkole współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 7 w Warszawie przy ul. Narbutta, która oddelegowała psychologa do pracy w Przedszkolu na 4 godziny tygodniowo. Logopeda prowadzi zajęcia z dziećmi w wymiarze 12,5 godzin tygodniowo. Każdy specjalista prowadzi oddzielny dziennik zajęć z dziećmi. Specjaliści posiadają opracowane plany pracy dostosowane do potrzeb rozwojowych dzieci, współpracują z rodzicami, udzielają wsparcia nauczycielom. Z pomocy logopedy korzysta w Przedszkolu około 30 dzieci.

W każdym roku dyrektor dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

i higienicznych warunków nauczania. Protokoły z kontroli są przekazywane do organu prowadzącego. Ostatni protokół został przekazany w dniu 2 października 2015 r.

Zalecenia: nie wydano

6. Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali: **PRZEDSZKOLE N° 190**

DYREKTOR

mgr Agnieszka Romanowska

02-601 Warszawa, ul. Raclawicka 30A
tel./fax 022 844 11 74
NIP 521-15-55-594
Regon 013002411

STARSZY WIZYTATOR

Janina Kowalska

(dyrektor przedszkola)

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR

mgr Agnieszka Romanowska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *26.01.2016 r.*

Warszawa, 26 stycznia 2016 r.

Parafy* *[parafy]*
kontrolującego

[parafa]
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.