



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE. 5533.33.2016.RK

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Kontrolę nieprzewidzianą w planie nadzoru pedagogicznego Mazowieckiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2015/2016, przeprowadzono w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 w Warszawie przy ulicy Sowiej 4, którego dyrektorem jest Pani Agata Tomala, a organem prowadzącym Miasto Stołeczne Warszawa.
2. W dniu 8 marca 2016 roku kontrolę przeprowadziła Pani Renata Karwat - wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.
3. Kontrolę przeprowadzono na podstawie upoważnienia Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 7 marca 2016 r. nr ZSE.5533.33.2016.RK. Kontroli dokonano w związku z częściową oceną pracy dyrektora na wniosek Burmistrza Dzielnicy Śródmieście Miasta Stołecznego Warszawa z dnia 18 lutego 2016 r. znak: UD-IX-WOF-FO-2131.2.2016.IPA.
4. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola, nauczycielem wspomagającym i logopedą, a także dla określenia poziomu bezpieczeństwa dokonano przeglądu placu zabaw i pomieszczeń w przedszkolu. Dokonano również analizy następujących dokumentów:
 - Statutu Przedszkola,
 - dzienników zajęć,
 - dokumentacji dzieci posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (IPET-y, karty oceny osiągnięć),
 - Protokołów z posiedzenia Rady Pedagogicznej (posiedzenie z dnia 29.07.2015 r. podsumowujące rok szkolny 20104/2015 i posiedzenie z 15 września 2016 r.),

Parafy*
kontrolujących

DYREKTOR PRZEDSZKOLA


mgr Agata Tomala

.....
dyrektora przedszkola

- Planu Pracy Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 w Warszawie na rok szkolny 2015/2016, w tym Plan Nadzoru Pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz zalecenia wynikające z czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji.

W trakcie kontroli stwierdzono, że :

1) Statut przedszkola przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 04/2015/2016 z dnia 5 listopada 2015 r. określa wszystkie elementy wskazane w przepisach prawa, między innymi:

- Cele i zadania przedszkola szczególnie w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizacji opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania dzieciom podtrzymywania tożsamości,
- sposób realizacji zadań przedszkola z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju oraz wspomaganie rodziny,
- organizację działalności innowacyjnej,
- sposób sprawowania opieki nad dziećmi,
- szczegółowe zasady przyprawadzania i odbierania dzieci, organizację zajęć dodatkowych,

a także

- szczegółowe kompetencje organów przedszkola (dyrektora, rady pedagogicznej i rady rodziców), a w tym obowiązki i zadania,
- zasady współdziałania organów przedszkola i sposób rozwiązywania sporów między nimi,
- prawa dzieci,
- współpracę z rodzicami,

Aktualizacji wymagają publikatory, jak również zapisy w Rozdziale VI Statutu, dotyczące Wychowanków Przedszkola.

2) W odniesieniu do zapisów w Statucie, w przedszkolu opracowano m. in. regulamin wyjść, wycieczek, imprez, regulamin placu zabaw regulamin BHP, regulamin powiadamiania służb, procedurę wypadkową, plan współpracy z rodzicami, plan ewakuacji (umieszczony jest w widocznym miejscu), regulamin rady pedagogicznej i rady rodziców.

Parafy*

kontrolujących

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Agata Tomala

dyrektora przedszkola

- 3) Do utworzonych w przedszkolu czterech grup, uczęszcza 84 dzieci (w dwóch znajdują się dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego). Liczebność dzieci w grupach jest zgodna z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. z 2001 r., nr 61 poz. 624 z późn. zm.) w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
- 4) W przedszkolu zatrudnionych jest 16 nauczycieli (w tym logopeda i psycholog), którzy posiadają kwalifikacje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 5) Procedurze awansu zawodowego podlega aktualnie sześciu nauczycieli, a jeden jest w trakcie oceny pracy (jest to inicjatywa dyrektora przedszkola, zgodnie z jego kompetencjami i z uwzględnieniem przepisów prawa w tym zakresie).
- 6) Przedszkole organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną wszystkim dzieciom posiadającym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, jak również tym, które pomimo braku takiego orzeczenia, w ocenie specjalistów wymagają wsparcia.
- 7) Dyrektor podczas zebrania rady pedagogicznej w dniu 29 lipca 2015 r. (Protokół nr 110, pkt 3) dokonała podsumowania nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2014/2015. Uwzględniając wnioski z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2014/2015, dyrektor opracowała i w dniu 15 września 2015 r. przedstawiła radzie pedagogicznej (Protokół nr. 112, pkt 2) Plan Nadzoru Pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016. Wskazała w nim temat ewaluacji wewnętrznej na rok bieżący, obserwacje zajęć poszczególnych nauczycieli oraz kwestie związane ze wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań.
- 8) Dyrektor na bieżąco dokonuje kontroli dokumentacji nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, z pominięciem dzienników prowadzonych przez specjalistów, co potwierdziła w rozmowie z kontrolującym.
- 9) Obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli odbywają się z godnie z planem, a podsumowanie ich ma formę pisemną.
- 10) Praca wychowawczo dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest na podstawie wybranego programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego do użytku przez dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
- 11) Wszystkie dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego mają indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny opracowany przez zespół specjalistów, uwzględniający zalecenia poradni.
- 12) Przedszkole ściśle współpracuje z rodzicami, stwarza im okazje do konsultacji ze specjalistami, umożliwia uczestniczenie w pracach zespołu i zapoznanie się z IPET-em. Chętnie korzystają z tej możliwości,

Parafy*
kontrolujących

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
.....
dyrektora przedszkola

co potwierdzają podpisem na dokumencie zawierającym wspólne ustalenia do dalszej pracy z dzieckiem.

- 13) Dzieci mają stworzone bardzo dobre warunki do pracy i do rozwoju własnych zainteresowań. Wyposażenie sal zajęć sprzyja aktywności dzieci w samodzielnym wyborze działalności w czasie przeznaczonym na zabawę swobodną. Plac zabaw jest przestronny i wyposażony w przytwierdzony do podłoża stabilny sprzęt do zabaw (huśtawki, zjeżdżalnie, drabinki, tablicę do aktywności plastycznej oraz stanowiska do prowadzenia hodowli i obserwacji). Na placu znajdują się pojedyncze zabawki plastikowe, które na skutek wymiany zabawek w salach zostały wyniesione do ogrodu. Nie są one przymocowane do podłoża, co zagraża bezpieczeństwu zabaw dzieci.
- 14) Dyrektor uzupełnia i wzbogaca wyposażenie sal dydaktycznych w ciekawe pomoce edukacyjne i zabawki. Podejmowane przez niego działania mają wpływ na poprawę stanu bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu i estetykę otoczenia. W każdym roku dyrektor dokonuje kontroli budynku przedszkolnego, przekazuje protokół organowi prowadzącemu oraz przeprowadza próbną ewakuację.

7. Zalecenia:

- 1) Wzmocnić nadzór pedagogiczny nad dokumentacją prowadzoną przez nauczycieli specjalistów, zgodnie z zapisami zawartymi w Statucie (rozdział III, § 3 pkt 3.5 podpunkt g),
- 2) Zapewnić dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki podczas zabaw w ogrodzie zgodnie z art. 39 ust.1 pkt. 5a ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki w szczególności: wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;

8. Termin realizacji zalecenia: 20 kwietnia 2016 r.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Parafy*
kontrolujących

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

.....
mgr Agnieszka Tomala
dyrektora przedszkola

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

Agata Tomala
mgr Agata Tomala

.....
(dyrektor szkoły)

WIZYTATOR

Renata Karwat
Renata Karwat

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

17.03.2016

Agata Tomala
mgr Agata Tomala

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

Warszawa, dnia 17 marca 2016 r.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

Agata Tomala
mgr Agata Tomala

Parafy*.....
kontrolujących

.....
dyrektora przedszkola