



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
KOG.571.201.2016.EB

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej nr 20 im. Jana Gutenberga Fundacji Szkolnej w Warszawie przy ul. Obrzeżnej 12a, której dyrektorem jest Pani Barbara Talik.
2. Kontrolę w dniu 17 października 2016r. przeprowadziła Elżbieta Bąkowska starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego na podstawie upoważnienia z dnia 12.10.2016r. nr KOG.571.201.2016.EB. wydanej przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Numer wpisu do księgi kontroli szkoły 8

Tematyka kontroli: **Zgodność z przepisami prawa udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i** , w związku z pismem Ministerstwa Edukacji Narodowej

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r. poz. 532),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270).
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z dyrektorem szkoły, dokonano analizy zapisów następującej dokumentacji w zakresie tematyki kontroli:
- Statut Szkoły Podstawowej nr 20 im. Jana Gutenberga Fundacji Szkolnej
 -

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:

W Statucie Szkoły Podstawowej nr 20 im. Jana Gutenberga Fundacji Szkolnej w §13 ust. 5 jest zapis: „W Szkole tworzy się, w miarę istniejących potrzeb, stanowiska psychologa i pedagoga, których rolą jest służyć pomocą uczniom, nauczycielom i rodzicom”.

Dyrektor okazał „Zakres obowiązków” psychologa, w którym są zapisane zadania, m.in.: „(...) 2. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb. 3. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości,

Parafy*
kontrolującego/ych
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Dyrektor zadeklarował, że będzie każdorazowo szczegółowo analizował wnioski o udzielanie informacji o uczniu oraz jej treść.

6. Zalecenia: -----

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 20
im. Jana Gutenberga Fundacji Szkolnej

B. Talik
mgr Barbara Talik

(dyrektor szkoły)

Protokół podpisali:

STARSZY WIZYTATOR

Elżbieta Bąkowska
Elżbieta Bąkowska

(przeprowadzający kontrolę)

Warszawa, dnia 24 października 2016r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 20
im. Jana Gutenberga Fundacji Szkolnej

24. 10. 2016

B. Talik
mgr Barbara Talik

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy*

Elżbieta Bąkowska
kontrolującego/ych

Barbara Talik
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.