

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Płocku**
ul. Kościuszki 20, 09-402 Płock

Płock, 15 grudnia 2017 r.

DPŁ.5533.103.2017.KI

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Szkoła Podstawowa im. kpr. Feliksa Ignacego Grabowskiego w Bodzanowie w Zespole Placówek Oświatowych w Bodzanowie, Chodkowo Działki, ul. Wyszogrodzka 1, 09-470 Bodzanów.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Arleta Iwańska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolujących:
 - Kinga Iłska-Bylińska - st. wizytator, upoważnienie nr DPŁ.5533.103.2017.KI z dnia 7 grudnia 2017 r.
 - Barbara Kubacka - st. wizytator, upoważnienie nr DPŁ.5533.103.2017.KI z dnia 7 grudnia 2017 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: **8 grudnia 2017 r.**
4. Tematyka kontroli:

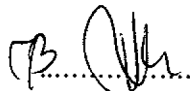
Przestrzeganie praw ucznia w świetle postanowień statutowych.

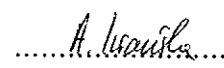
Kontrolę przeprowadzono w związku z anonimowym pismem rodzica dziecka z klas

Szkoły Podstawowej im. kpr. Feliksa Ignacego Grabowskiego w Bodzanowie w Zespole Placówek Oświatowych w Bodzanowie, praw ucznia.

W dniu kontroli w szkole przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem szkoły oraz wicedyrektorem, a także przeanalizowano przedłożoną dokumentację:

- Statut Szkoły Podstawowej im. kpr. Feliksa Ignacego Grabowskiego w Bodzanowie w Zespole Placówek Oświatowych w Bodzanowie – rozdział VII Uczniowie;
-
- Harmonogram imprez i uroczystości szkolnych w roku szkolnym 2017/2018;
- Plan Nadzoru Pedagogicznego Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Zespole Placówek Oświatowych w Bodzanowie w roku szkolnym 2017/2018;
- protokoły z posiedzenia rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Zespole Placówek Oświatowych w Bodzanowie (nr 3/2017-18 z dnia 14 września 2017 r. i nr 6/2017-18 z dnia 16 listopada 2017 r.);
- uchwały rady pedagogicznej (wybiórczo).


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

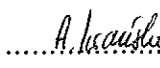
- 1) W obowiązującym od 1 grudnia 2017 r. (uchwalonym przez radę pedagogiczną dnia 16 listopada 2017 r.) Statucie Szkoły Podstawowej im. kpr. Feliksa Ignacego Grabowskiego w Bodzanowie w Zespole Placówek Oświatowych w Bodzanowie w Rozdziale VII *Uczniowie*, § 49 ust 1 wskazano do czego każdy uczeń ma prawo (katalog 30 praw).

2)

3)

W Statucie Szkoły Podstawowej im. kpr. Feliksa Ignacego Grabowskiego w Bodzanowie w Zespole Placówek Oświatowych w Bodzanowie (Rozdział VII *Uczniowie*) w § 49 ust. 1 pkt 17 zapisano: „uczeń ma prawo do pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej”. Dyrektor szkoły poinformowała, że w bieżącym roku szkolnym dla uczniów z orzeczeniami i opiniami zorganizowano pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formie zajęć rewalidacyjnych, logopedycznych, dydaktyczno-wyrównawczych, co jest zgodne z § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r.


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591).

- 4) Zgodnie z zapisem § 49 ust. 1 pkt 20 Statutu, szkoła zapewnia uczniom korzystanie z pomieszczeń oraz sprzętu i środków dydaktycznych.

5

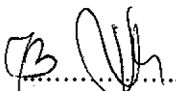
- 6) Zgodnie z art. 105 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 59 ze zm.) dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej, ze względu na organizację dojazdu do szkoły, zorganizowano zajęcia w ramach świetlicy szkolnej. Świetlica funkcjonuje codziennie w godzinach od 7.00 do 15.30. Jak poinformowała pani Dyrektor taką formą opieki objęte są również dzieci z klasy IIIA, tj. siedmiorki. Szkoła również zapewnia uczniom możliwość korzystania z księgozbioru biblioteki szkolnej, co jest zgodne z art. 103 ww. ustawy. Dyrektor podała, że wszyscy uczniowie z ww. klasy korzystają z jej zasobów.

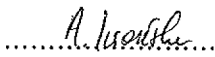
- 7) Stosownie do zapisów § 3 ust. 5 pkt 4 lit. i oraz § 49 ust. 1 pkt 26 Statutu organizowana jest dla uczniów pomoc materialna z uwagi na trudną sytuację finansową ich rodzin. Na terenie szkoły organizowane jest dożywianie w formie obiadu oraz spożywanie mleka i warzyw. Ponadto uczniowie otrzymują bezpłatna

- 8) § 49 ust. 1 pkt 19 Statutu wskazuje, że „uczeń ma prawo do współorganizowania imprez szkolnych i uczestnictwa w nich”. Opracowano *Harmonogram imprez i uroczystości szkolnych w roku szkolnym 2017/2018*. Z wniaśnień dyrektora

2017 r., współorganizowali i uczestniczyli w 7 imprezach i uroczystościach szkolnych. Były to apele, konkursy, imprezy klasowe, programy edukacyjne, imprezy sportowe. Analiza wydruku dziennika lekcyjnego – wydarzenia z życia klasy wskazuje, że organizowane są również imprezy klasowe. Są to m.in.:

- Międzynarodowy Dzień Kropki - święto kreatywności i odkrywania talentów,
- Dzień Tabliczki Mnożenia – udział w konkursach, zdobywanie certyfikatu,
- „Śniadanie daje moc” – realizacja programu edukacyjnego na temat zasad zdrowego odżywiania,
- Wycieczka do Płocka na przedstawienie w Domu Spółdzielczym pt. „Gwiazdy leśnej estrady”,


parafy kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

- Udział w XVIII Jesiennych Biegach przełajowych na Mazowszu w Radzanowie

9) Z analizy wydruku dziennika lekcyjnego – wydarzenia z życia klasy, wynika, że w bieżącym roku szkolnym odbyły się dwa zebrania z rodzicami. Ponadto odnotowano kontakty indywidualne z rodzicami (14) dotyczące wyników w nauce, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, nieobecności na zajęciach oraz negatywnych uwag odnośnie

10) Na podstawie wydruku z dziennika lekcyjnego /elektronicznego/ ustalono, że uczniowie oceniani są systematycznie.

11) Dyrektor szkoły zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 59 ze zm.) sprawuje nadzór pedagogiczny we współpracy z wicedyrektorem. W Planie Nadzoru Pedagogicznego Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Zespole Placówek Oświatowych w Bodzanowie w roku szkolnym 2017/2018 ujęła, w zakresie wspomagania nauczycieli, organizowanie narad szkoleniowych:

- „Rozumienie potrzeb i specyfika pracy z uczniami kl. IV z zaburzeniami zachowania”,
- „Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w myśl nowych przepisów”,
- „Zmiany w prawie oświatowym”, „Dziecko z Autyzmem w szkole”

oraz wsparcie w zakresie organizacji procesu lekcyjnego. Zaplanowano również kontrole, m.in. w zakresie organizacji pracy świetlicy szkolnej, realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów w szkole, organizacji kształcenia uczniów niepełnosprawnych oraz uczniów z zaburzeniami, organizacji pracy biblioteki szkolnej. Ponadto w ww. *Planie* wskazano przeprowadzenie obserwacji zajęć

Priorytety uwzględniane podczas obserwacji to m.in.:

- Organizacja procesu dydaktycznego z uwzględnieniem uczniów niepełnosprawnych;
- Wykorzystanie technologii informatycznych w procesie lekcyjnym;
- Realizacja nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego;


parafy kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

- Trafność doboru środków dydaktycznych, metod pracy (nowatorstwo) i form;
- Relacje nauczyciel-uczeń;
- Wdrażanie do procesu uczenia się;
- Kształcenie umiejętności kluczowych z uwzględnieniem umiejętności posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.

Na dzień kontroli w szkole przeprowadzono 11 obserwacji. Dyrektor poinformowała, że

Ponadto w ww. *Planie* uwzględniono m.in. bieżące monitorowanie efektów uczestnictwa uczniów w konkursach międzyszkolnych.

6. Wnioski, uwagi i zalecenia:

Z udostępnionej dokumentacji i wyjaśnień dyrektora szkoły wynika, że w Statucie Szkoły Podstawowej im. kpr. Feliksa Ignacego Grabowskiego w Bodzanowie w Zespole Placówek Oświatowych w Bodzanowie określono m.in. prawa i obowiązki ucznia.

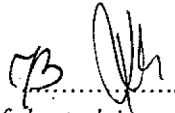
W trakcie kontroli badano przestrzeganie praw ucznia wybranych z katalogu 30 praw, wskazanych w Statucie w Rozdziale VII *Uczniowie*. Należy stwierdzić, że w szkole podejmowane są różnorodne działania zmierzające do przestrzegania praw ucznia w zakresie:

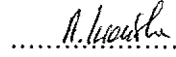
- udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- rozwijania zainteresowań na zajęciach dodatkowych, pozalekcyjnych;
- korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki i świetlicy;
- udziału w konkursach, olimpiadach i reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- pomocy materialnej, w przypadku pozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej lub życiowej.

Dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami sprawuje nadzór pedagogiczny we współpracy z wicedyrektorem. W Planie Nadzoru Pedagogicznego Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Zespole Placówek Oświatowych w Bodzanowie w roku szkolnym 2017/2018 uwzględniono różnorodne działania, których celem jest m.in. przestrzeganie przez nauczycieli praw uczniów w świetle zapisów statutowych szkoły.

7. Zalecenia

Nie wydano


parafy kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock, 15 grudnia 2017 r.

Miejscowość, data

Dyrektor
Zespołu Placówek Oświatowych
w Bodzanowie
A. Iwanska
mgr Arleta Iwanska

STARSZY WIZYTATOR
Kinga Iłska-Bylińska
Kinga Iłska-Bylińska

Starszy Wizytator
Barbara Kulicka
Barbara Kulicka

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Dyrektor
Zespołu Placówek Oświatowych
w Bodzanowie
A. Iwanska
mgr Arleta Iwanska

Publiczna Szkoła Podstawowa
w Zespole Placówek Oświatowych
w Bodzanowie
Chodkowo-Działki, ul. Wyszogrodzka 1
09-470 Bodzanów, tel./fax 24 260-70-17, e-mail: spbodza@wp.pl
NIP 774-298-22-55 Regon 000593649

15.12.2017.....

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

[Signature]
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki