

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Siedlcach**
ul. Piłsudskiego 38, 08-110 Siedlce

DSI.552.5.2018.GS

Siedlce, 12 lutego 2018r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Niepubliczne Przedszkole *Bunia* w Dąbrówce - Ług**
Adres szkoły/placówki: **Dąbrówka – Ług, ul. Garwolińska 22, 08-114 Skórzec**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Magdalena Suszał-Kowalczyk**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: **Grażyna Staręga – starszy wizytator w Delegaturze w Siedlcach**
Upoważnienie nr **DSI.552.5.2018.GS z dnia 25 stycznia 2018r.**
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: **1/2018**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: **1 lutego 2018r.**
5. Tematyka kontroli: **Zgodność organizacji pracy przedszkola z przepisami prawa.**

Kontrola została przeprowadzona na wniosek Rzecznika Praw Dziecka

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) Statut (w zakresie określenia liczby dzieci w przedszkolu)
 - b) dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli wychowania przedszkolnego oraz języka angielskiego;
 - c) dzienniki zajęć;
 - d) protokoły rad pedagogicznych
 - e) Decyzja nr 47/2014 Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego w Siedlcach
 - f) Stanowisko w zakresie ochrony przeciwpożarowej w sprawie zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej
 - g) Opinia rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych
 - h) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
 - i) Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny
- przeprowadzono rozmowę z Panią Magdaleną Suszał – Kowalczyk – dyrektorem pedagogicznym oraz Panią Mileną Bulik – dyrektorem zarządzającym, osobą prowadzącą przedszkole,
- dokonano oglądu placówki.


.....
parafy kontrolującego/ych

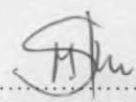

.....
dyrektora szkoły/placówki

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego
- a. Przedszkole mieści się w budynku wolnostojącym. Posiada przestronne i jasne sale zajęć, urządzone zgodnie z potrzebami dzieci. Sale wyposażone są w zabawki oraz pomoce dydaktyczne. W salach urządzono także kąci tematyczne. Przy każdej sali znajduje się łazienka, do której dzieci mają bezpośredni dostęp. Placówka ma własny, ogrodzony plac zabaw wyposażony w sprzęt terenowy. Dysponuje także własną kuchnią. Zarówno w salach zajęć, jak i pozostałych pomieszczeniach przedszkolnych oraz jego otoczeniu panuje porządek.
 - b. Statut przedszkola nie zawiera zapisów określających liczbę dzieci. Na podstawie dzienników zajęć stwierdzono liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach:
 - 3-latki – 22
 - 3-latki – 21
 - 4-latki – 22
 - 4-latki – 21
 - 5-latki – 16
 - 5-latki – 17

Łączna liczba dzieci w przedszkolu wynosi 119. Według technologii projektowej placówka przeznaczona jest na 100 wychowanków. Do takiej liczby dzieci odniósł się w swoim stanowisku Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej nie wnosząc sprzeciwu ani uwag w sprawie uzyskania pozwolenia na użytkowanie budynku. Podczas kontroli dyrektor przedszkola przedstawiła opinię rzeczoznawcy (pana [redacted] do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych z dnia 12 stycznia 2018r., z której wynika, że „zmiana liczby podopiecznych nie pogorszyła stanu bezpieczeństwa ewakuacji”. **Na podstawie oglądy poszczególnych sal dydaktycznych można stwierdzić, że powierzchnia sal jest wystarczająca dla przebywających w nich dzieci. Wychowankowie mają miejsca zarówno do nauki, jak i zabawy. Opinia rzeczoznawcy wskazuje, że przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo pod kątem pożarowym.**
 - c. Dyrektor w rozmowie wyjaśnia, że nie posiada planu nadzoru pedagogicznego. W przedszkolu nie prowadzi się ewaluacji wewnętrznej. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny stosując takie formy jak obserwacja i kontrola. Kontrolę dzienników potwierdza wpisem do dziennika. Nie dokumentuje obserwacji zajęć. Dyrektor nie monitoruje realizacji podstawy programowej. **Wskazane jest określenie w statucie przedszkola sposobu prowadzenia i dokumentowania nadzoru pedagogicznego dyrektora zgodnie z Art. 55 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2017r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.), w tym sposobu monitorowania realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.**
 - d. **Wszystkie nauczycielki pracujące w przedszkolu posiadają wymagane kwalifikacje.** Nauczycielki nie opracowują planów pracy. Pracują w oparciu o materiały metodyczne dołączone do programów wychowania przedszkolnego. Praca dydaktyczno-wychowawcza jest dokumentowana w dziennikach zajęć. Są one na bieżąco uzupełniane.



.....
parafy kontrolującego/ych



.....
dyrektora szkoły/placówki

e. W przedszkolu [redacted] posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. [redacted] pracownicy Indywidualny program Edukacyjno – Terapeutyczny. Pani dyrektor informuje, że w ramach realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu w przedszkolu zatrudnia się surdopedagoga. Ponadto zorganizowano zajęcia rewalidacyjne (2 razy w tygodniu po 1 godzinie), które obejmują terapię pedagogiczną i logopedyczną. Specjaliści prowadzący zajęcia z dzieckiem nie dokumentują swojej pracy. **Wskazane jest określenie w Statucie przedszkola sposobu dokumentowania pracy z dzieckiem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.**

f. **Zebrania rad pedagogicznych w przedszkolu są protokołowane.** Kontrolujący wskazał na zbyt ogólnikową i lapidarną formę protokołów.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

1) Zaleca się sprawować nadzór pedagogiczny zgodnie z Art. 55 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2017r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.)

Termin wykonania: 14 dni od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli

Brak.

Protokół podpisali:

DYREKTOR

.....
Magdalena Suszko-Kowalczyk
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR

Grażyna Stągiera

.....
/kontrolujący/

Siedlce, 12 lutego 2018r.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

12.02.2018
DYREKTOR
.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki