

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.127.2017.AN

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa przedszkola: Przedszkole nr 48 *Zielony Groszek* w Warszawie przy ul. Szaserów 119. Organem prowadzącym Przedszkole jest Miasto Stołeczne Warszawa. Dyrektorem Przedszkola jest Pani Joanna Wojtunik.

2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Mazowiecki Kurator Oświaty,
Al. Jerozolimskie 32,
00-024 Warszawa.

Imię i nazwisko kontrolującego:

Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.

Na podstawie upoważnienia nr: ZSE.5533.127.2017.AN z dnia 18 września 2017 r., wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: 50.

3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli – 21 września 2017 r.

4. Tematyka kontroli: Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora przedszkola.

Kontroli dokonano w związku z wnioskiem Dyrektora w sprawie dokonania oceny pracy.

5. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola, nauczycielami wychowania przedszkolnego oraz personelem niepedagogicznym.
- dokonano analizy dokumentacji: planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018, dzienników zajęć, dokumentacji nadzoru pedagogicznego roku szkolnego 2016/2017.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Wizytator wykonywał czynności kontrolne z wykorzystaniem:

- ✓ obserwacji dzieci w oddziałach: w czasie zajęć planowych związanych z obchodami Dnia Przedszkolaka oraz zabaw w salach,
- ✓ oglądu pomieszczeń Przedszkola oraz placu zabaw.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W wyniku kontroli, stwierdzono, że:

1. Plan nadzoru pedagogicznego zawiera tematykę zadań i zakres działań dyrektora przedszkola w roku szkolnym 2017-2018.
2. Został opracowany na podstawie obowiązującego od 1 września 2017 r. prawa oświatowego:
 - Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.),
 - Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.),
 - Rozporządzenia z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658),
 - Rozporządzenia z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611),
 - Wniosków z nadzoru pedagogicznego 2016/2017,
 - Kierunków realizacji polityki oświatowej Państwa na rok szkolny 2017/18.
3. Nadzór pedagogiczny realizuje dyrektor przez wykonywanie zadań i czynności określonych w art. 55 ww. ustawy Prawo oświatowe.
W ramach nadzoru dyrektor:
 - 1) Przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy przedszkola,
 - 2) Kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących statutowej działalności i przedszkola,
 - 3) Wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez: diagnozę pracy przedszkola, planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad,
 - 4) Monitoruje pracę przedszkola.
4. W celu realizacji zadań dotyczących ewaluacji, kontroli, wspomaganie oraz monitorowania, dyrektor zaplanował w szczególności:

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 1) Obserwacje prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej przedszkola;
 - 2) Analizę dokumentacji przebiegu działalności opiekuńczej, wychowawczej dydaktycznej.
5. Określił działania w zakresie nadzoru pedagogicznego wynikające z potrzeb przedszkola. Tematykę ewaluacji ustalił w odniesieniu uznanych w przedszkolu obszarów, za istotne w jego działalności.

Dyrektor sprawuje nadzór w sposób planowy tj. w oparciu o plan nadzoru pedagogicznego, ale także doraźny.

W planie nadzoru dyrektor szczegółowo określił sposób gromadzenia i analizowania informacji w tym: plan obserwacji oraz rodzaje analizowanej dokumentacji

Plan nadzoru został przedstawiony na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 15 września 2017 r.. W przypadku wprowadzenia zmian do planu nadzoru dyrektor informuje o tym radę pedagogiczną niezwłocznie.

Dyrektor gromadzi dokumentację nadzoru pedagogicznego: plan nadzoru, arkusze obserwacji, arkusze do analizy dokumentów, ankiety, opracowane wyniki i wnioski z nadzoru pedagogicznego.

W celu przeprowadzenia ewaluacji wewnętrznej powołuje zespół ds. ewaluacji. Do szczegółowych zadań zespołu należy, m.in.: udział w analizie dokumentów, zbieranie informacji od ankietowanych podmiotów, analiza osiągnięć dzieci w badanym zakresie, udział w przygotowaniu i analizie ilościowo-jakościowej wyników.

6. Dyrektor określił *Procedurę przeprowadzania ewaluacji wewnętrznej* w następujący sposób:
- a. Zapoznaje radę pedagogiczną z planem nadzoru pedagogicznego,
 - b. Powołuje zespół ds. ewaluacji – wg decyzji dyrektora,
 - c. Omawia z zespołem:
 - Przedmiot ewaluacji,
 - Zakres badania - pytania ewaluacyjne,
 - Niezbędne działania, które umożliwią znalezienie odpowiedzi na pytania ewaluacyjne, w tym analiza dokumentów i obserwacje,
 - Potrzebne narzędzia do przeprowadzenia ewaluacji,
 - Harmonogram działań (zadania i terminy określone w planie nadzoru pedagogicznego).
 - e. Zespół przeprowadza ustalone przez dyrektora działania tj. wykonuje ustalone w planie nadzoru zadania: dokonuje analizy wybranych dokumentów, przeprowadza ankiety, analizuje osiągnięcia dzieci we współpracy z nauczycielami

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

grup, analizuje zgromadzone informacje - podsumowuje ankiety, analizy dokumentów, osiągnięcia dzieci, ustala wyniki swoich czynności.

- f. Dyrektor prowadzi obserwacje i analizuje dokumentację przebiegu działalności opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznej wg planu.
- g. Na spotkaniu z zespołem przyjmuje wyniki badań, w tym wypełnione i podsumowane materiały,
- h. Analizuje otrzymane od zespołu ds. ewaluacji materiały – ustala ostateczne wyniki i wnioski z przeprowadzonej ewaluacji z uwzględnieniem prowadzonych przez siebie obserwacji i analiz dokumentów,
- i. Przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski z ewaluacji - po zakończeniu półrocza, w którym zgodnie z planem przeprowadzono i zakończono ewaluację.

Ponadto dyrektor po każdym półroczu przedstawia wyniki i wnioski z nadzoru pedagogicznego w zakresie: przeprowadzonych kontroli, form wspomagania, monitorowania, a także informację o działalności przedszkola.

Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym także ewaluacji wewnętrznej do doskonalenia pracy przedszkola po każdym półroczu.

7. Wnioski i rekomendacje dyrektora ze sprawowanego nadzoru w II półroczu roku szkolnego 2016/17 uwzględnione w planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 są następujące:
 - Wprowadzić elementy metody daltońskiej w codziennej pracy, w celu zdyscyplinowania dzieci;
 - Organizować sytuacje edukacyjne (indywidualne i w małych grupach) służące nauce kompetencji w zakresie samoobsługi, samodzielności oraz odpowiedzialności;
 - Indywidualizacja pracy z dzieckiem
 - Wykazać więcej konsekwencji w egzekwowaniu od dzieci ustaleń grupowych.
 - Dostosować działania przedszkola oraz dokumentację do zmian w prawie oświatowym, jakie wejdą 1 września 2017 r.
 - Popracować nad formułowaniem wniosków do ewaluacji pracy własnej.
8. Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora w roku szkolnym 2016/2017 przebiegał systematycznie, prowadzony był zgodnie z opracowanym harmonogramem, o czym świadczy udostępniona do kontroli dokumentacja.
9. W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego wizytator dokonał analizy ciekawie i starannie zaplanowanych dochodów Dnia Przedszkola, a także obserwował ich przebieg w dniu kontroli:

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

W dniu 20 września 2017 r. z okazji Ogólnopolskiego Dnia Przedszkolaka przedszkole rozpoczęło kilkudniowe obchody tego święta. Tradycyjnie, zajęcia z dziećmi prowadzili rodzice. Przedszkole dołączyło także do obchodów Dnia Przedszkolaka, organizowanych wspólnie z OMEP, pod patronatem Rzecznika Praw Dziecka oraz UNESCO. Prowadzone były zajęcia z dziećmi przez rodziców w oddziałach. Były to zabawy ruchowe, zajęcia gimnastyczne, pieczenie zdrowych ciastek, prezentacja multimedialna o pracy inżyniera i budowie domu oraz pokaz i ćwiczenia judo. Tego dnia, dzieci pod opieką nauczycieli w ramach działania na rzecz dziecięcej partycypacji społecznej, w ramach Zasady 11 Celu Zrównoważonego Rozwoju, przygotowały z okazji Dnia Przedszkolaka makietę ogrodu sensorycznego, który chciałyby mieć w przedszkolu i która następnego dnia zostanie zaprezentowana na wystawie w Pałacu Kultury i Nauki podczas spotkania Rady Miasta Stołecznego Warszawy jako *kreatywna koncepcja przyjaznego przedszkola*.

W dniu 21 września 2017 r. delegacja dzieci z przedszkola wraz z innymi przedszkolami i OMEP brała udział w obradach Rady Miasta St. Warszawa z okazji Ogólnopolskiego Dnia Przedszkolaka, pod patronatem UNESCO i Rzecznika Praw Dziecka, gdzie zaprezentowała pomysł dzieci na uatrakcyjnienie okolicy przedszkola poprzez projekt ogrodu sensorycznego *Groszek*.

W dniu 25 września 2017 r. zaplanowano spotkanie w Zielonym Groszku z byłym piłkarzem Reprezentacji Polski i Legii Warszawa, który spotka się z dziećmi pod hasłem *Aktywnie i na sportowo dla zdrowia*, przyświecającym tegorocznym obchodom Dnia Przedszkolaka organizowanym przez OMEP i związanym z uświadomieniem dzieciom i ich rodzicom roli sportu i zdrowego stylu życia jako działań profilaktycznych na rzecz każdego człowieka w ramach Zasady 3 Celu Zrównoważonego Rozwoju.

Jest to bardzo ciekawie zaplanowane i zrealizowane przedsięwzięcie, co również świadczy o skuteczności nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora Przedszkola nr 48 *Zielony Groszek* w Warszawie.

7. Zalecenia: nie wydano.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Przedszkola Nr 48 "Zielony Groszek"

mgr Joanna Wojtunik

.....
(dyrektor Przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

Anna Nowak

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

PRZEDSZKOLE NR 48
"Zielony Groszek"
04-349 Warszawa, ul. Szaserów 119
NIP: 113-18-52-595, REGON: 013004462
tel. 22 610-36-04

DYREKTOR
Przedszkola Nr 48 "Zielony Groszek"
mgr Joanna Wojtunik

Warszawa dnia 28.09.2017 r.

(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Warszawa, dnia 28 września 2017 r.

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

mgr Joanna Wojtunik
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.