

## Kuratorium Oświaty

### w Warszawie

#### Delegatura w Radomiu

ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

DRA.5533.32.2018.RO

Radom, dn. 8 marca 2018 r.

### Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkół im. ks. prof. Józefa Pastuszki w Rzecznowie.  
Adres szkoły: Rzecznów 1 b, 27-353 Rzecznów.  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Zbigniew Korycki.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 - 024 Warszawa.  
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Renata Otolińska – starszy wizytator.  
Upoważnienia nr DRA.5533.32.2018.RO z dnia 16 lutego 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli w szkole: 50.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 2 marca 2018 r.
5. Tematyka kontroli: „Realizacja przez dyrektora wybranych zadań wynikających z art. 68 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6, 7, 10 oraz ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) w związku z dokonywaną oceną pracy”.  
Kontrolę przeprowadzono z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano dokumentację:
- a) protokół z kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły z dnia 29 sierpnia 2016 r. (dotyczący przeglądu budynku szkoły podstawowej i gimnazjum w Rzecznowie),
- b) protokół z kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły z dnia 30 sierpnia 2017 r. (dotyczący przeglądu budynku szkoły podstawowej i gimnazjum w Rzecznowie),
- c) protokół z kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły z dnia 29 sierpnia 2017 r. (dotyczący przeglądu budynku przedszkola w Pawliczce),
- d) arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018 wraz z aneksami,
- e) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych w roku szkolnym 2017/2018,
- f) plan ewakuacji,
- g) harmonogram dyżurów nauczycieli,
- h) plany nadzoru pedagogicznego (4),
- i) dokumentacja ewaluacji wewnętrznej prowadzonej w roku szkolnym 2017/2018,
- j) rejestr wypadków,
- k) protokoły powypadkowe,
- l) dokumentacja związana z oceną pracy 2 nauczycieli,

Parafy

*Renata Otolińska*  
kontrolujących

*[Podpis]*  
dyrektora szkoły

- m) karty oceny pracy nauczycieli (2),
- n) 2 dzienniki zajęć specjalistycznych,
- o) 2 dzienniki zajęć lekcyjnych,
- p) 10 arkuszy ocen uczniów uczęszczających do oddziałów gimnazjalnych,
- q) fragmenty protokołów zebrań rady pedagogicznej z lat 2016 -2018,
- r) fragmenty protokołów zebrań nauczycieli z lat 2016-2018,
- s) regulamin rady pedagogicznej,
- t) wybrane uchwały rady pedagogicznej,
- u) wybrane uchwały rady rodziców,
- v) fragmenty protokołów zebrań rady rodziców,
- w) dokumenty potwierdzające kwalifikacje 3 losowo wybranych nauczycieli.
- x) dokumentacja związana z awansem zawodowym 4 nauczycieli,
- y) księga uczniów,
- z) księga ewidencji dzieci i młodzieży.

- przeprowadzono: rozmowę z dyrektorem szkoły – Panem Zbigniewem Koryckim,
- dokonano oglądu szkoły.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

Zespół Szkół im. ks. prof. Józefa Pastuszki w Rzeczniowie pracuje w oparciu o arkusze organizacji pracy przygotowane odrębnie dla szkoły podstawowej, w której są prowadzone oddziały gimnazjalne oraz dla przedszkola. Arkusze organizacji zostały zaopiniowane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz zatwierdzone przez organ prowadzący szkołę. Opinię w ich sprawie wyraziły również związki zawodowe. Zmiany w arkuszach organizacji były zaopiniowane i zatwierdzone zgodnie z przepisami prawa.

W Zespół Szkół im. ks. prof. Józefa Pastuszki w Rzeczniowie dokonuje się kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki. Kontrole były przeprowadzone zarówno w siedzibie szkoły podstawowej w Rzeczniowie, jak również w budynku przedszkola w Pawliczce. Z ustaleń kontroli sporządzono protokoły, podpisane przez członków komisji oraz dyrektora. Przekazano je organowi prowadzącemu.

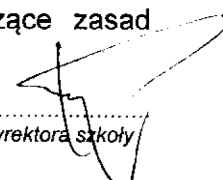
Plan zajęć dydaktyczno – wychowawczych realizowanych w roku szkolnym 2017/2018 uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.

Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, zapewniającym łatwy do niego dostęp, drogi ewakuacyjne oznaczono w sposób wyraźny i trwały.

Teren wokół szkoły jest ogrodzony i oświetlony. Nie zamontowano bramy wjazdowej. Dyrektor wyjaśnił, że zostanie ona niezwłocznie założona kiedy warunki pogodowe na to pozwolą. W budynku szkoły w Rzeczniowie zainstalowano monitoring wizyjny. Otwory kanalizacyjne zabezpieczono. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewniono zimną i ciepłą bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.

W pokoju nauczycielskim, w sekretariacie szkoły oraz w pomieszczeniu dla nauczycieli wychowania fizycznego znajdują się apteczki wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy. Przy apteczkach zostały umieszczone instrukcje dotyczące zasad udzielania pierwszej pomocy.

Parafy   
kontrolującego

  
dyrektora szkoły

Dyrektor prowadzi rejestr wypadków. Kontrolowana dokumentacja powypadkowa sporządzana jest zgodnie z przepisami prawa.

Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli. Za bezpieczeństwo i odprowadzenie dzieci do autobusu odpowiadają wyznaczone osoby. Dzieciom oczekującym na lekcje lub na odjazd do domu zapewniono opiekę świetlicową. Pracownicy niepedagogiczni mają wyznaczone zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom na terenie szkoły.

Sprawdzono wybraną dokumentację dotyczącą sprawowania przez dyrektora nadzoru pedagogicznego. W każdym roku szkolnym Pan Zbigniew Korycki terminowo przedstawiał radzie pedagogicznej plany oraz wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru. Plany nadzoru zawierają niezbędne elementy określone przepisami prawa. Zaplanowano obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli. Dyrektor nie dokumentuje obserwacji zajęć; przeprowadza z nauczycielem rozmowę, w trakcie której informuje o wynikach obserwacji i ewentualnych zaleceniach. W roku szkolnym 2017/2018 dyrektor obserwował łącznie 29 uroczystości szkolnych i zajęć lekcji.

W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego w szkole przeprowadza się i dokumentuje ewaluację wewnętrzną we współpracy z nauczycielami powołanymi do zespołu ds. ewaluacji.

W roku szkolnym 2017/2018 ewaluacji w szkole poddano wymaganie „Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”, a w przedszkolu badano obszar „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”. Zespół do spraw ewaluacji opracował narzędzia badawcze i przeprowadził badania. Obecnie dokonuje się analizy wyników i sporządza raport. Wyniki, wnioski i rekomendacje płynące z badań zostaną zaprezentowane radzie pedagogicznej w czerwcu 2018 r.

W ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor zaplanował kontrolę dokumentacji przebiegu nauczania, planów dydaktycznych, dyżurów nauczycieli, współpracy nauczycieli z rodzicami. Wnioski wynikające z przeprowadzonych kontroli zostały przedstawione radzie pedagogicznej podczas zebrania (s. 267 księgi protokołów).

Pan Zbigniew Korycki monitoruje realizację podstawy programowej w sposób ilościowy poprzez kontrolę godzinowej realizacji planu nauczania (wpisy w dziennikach lekcyjnych).

W planie nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2017/2018, w części dotyczącej wspomaganie określono zakres, który obejmuje organizowanie szkoleń, warsztatów, porad, wspieranie rozwoju zawodowego. Zaplanowano następujące szkolenia rady pedagogicznej:

- Zmiany w prawie oświatowym,
- Stres i wypalenie zawodowe - jak sobie radzić,
- „Projekt superwizja” – cykl szkoleń od lutego do grudnia 2018 r.

Wnioski z nadzoru sprawowanego w roku 2016/2017 zostały uwzględnione w planie nadzoru na rok 2017/2018.

Analizując zapisy w dziennikach zajęć specjalistycznych stwierdzono, że nauczyciele opracowali indywidualne programy terapii z dzieckiem, oceniają efektywność pomocy udzielanej uczniom i formułują wnioski do dalszej pracy.

Sprawdzono zgodność z przepisami prawa prowadzenia 10 arkuszy ocen uczniów oddziałów gimnazjalnych. Stwierdzono, że wpisów dokonano zgodnie z przepisami prawa. Kontrolowane dzienniki zajęć lekcyjnych (2) są prowadzone prawidłowo, zawierają wszystkie niezbędne wpisy.

Pan Zbigniew Korycki współdziała ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych. Uczestniczy w kursach, szkoleniach, warsztatach. Motywuje nauczycieli do doskonalenia warsztatu pracy, dzielenia się wiedzą i samokształcenia.

Parafy

kontrolującego

dyrektora szkoły

Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

Rada pedagogiczna posiada regulamin swojej działalności, który zawiera zapisy określające m.in. kompetencje rady i sposób dokumentowania zebrań. W kontrolowanych protokołach zebrań rady pedagogicznej analizowano zapisy dotyczące realizacji kompetencji wynikających z przepisów prawa:

- podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania planów pracy szkoły - (uchwała nr 4/2017/2018 z dnia 31 sierpnia 2017 r. - s. 224- 225),
- podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji uczniów - (uchwała nr 12/2017/2018 z dnia 30 stycznia 2018 r. s. 262-264 księgi protokołów),
- podejmowanie uchwał w sprawie statutu (uchwała nr 8/2017/2018 z dnia 28 listopada 2017 r. – s. 238 - 239 księgi protokołów),
- podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzenia innowacji pedagogicznych (uchwała nr 12/2015/2016 z dnia 28 stycznia 2016 r. – s. 22 - 23 księgi protokołów, uchwała nr 13/2015/2016 z dnia 28 stycznia 2016 r. s. 23 - 24 księgi protokołów).

W księdze protokołów i w rejestrze uchwał nie ma zapisów potwierdzających, by rada pedagogiczna podejmowała uchwałę w sprawie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego oraz w sprawie ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli. Dyrektor szkoły zasięga opinii rady pedagogicznej w sprawie:

- przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć (s. 221 - 222 księgi protokołów),
- dodatkowych dni wolnych od zajęć (s. 222-223 księgi protokołów),
- projektu planu finansowego szkoły (s. 237-238 księgi protokołów).

Rada pedagogiczna podjęła uchwałę nr 3/2017/2018 w dniu 31 sierpnia 2017 r. w sprawie zatwierdzenia planu nadzoru pedagogicznego (s. 223- 224 księgi protokołów) niezgodnie z kompetencjami wynikającymi z przepisów prawa.

Realizację kompetencji rady rodziców skontrolowano analizując treść uchwał i opinii zawartych w protokołach zebrań rady rodziców. W badanym okresie rada rodziców uchwaliła w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo - profilaktyczny. Wyraziła swoją opinię w sprawie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Zaopiniowała projekt planu finansowego szkoły.

Sprawdzono dokumenty potwierdzające kwalifikacje 3 losowo wybranych nauczycieli. Posiadają oni kwalifikacje do prowadzenia zajęć, które im przydzielono.

Sprawdzono dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczycieli, w tym dotyczącą dokonywania oceny dorobku zawodowego nauczycieli. Od 2016 r. awans uzyskało 4 nauczycieli: 2 stopień nauczyciela mianowanego, 2 stopień nauczyciela dyplomowanego).

Wybiórczo przeanalizowano wpisy w księdze uczniów oraz w księdze ewidencji dzieci i młodzieży. Nie stwierdzono nieprawidłowości.

## 7. Zalecenia:

- a) Wspólnie z członkami rady pedagogicznej ustalić sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego oraz ustalić organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli. Przestrzegać kompetencji stanowiących rady pedagogicznej.

Podstawa prawna:

art. 70 ust. 1 pkt 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).

Termin realizacji zalecenia: 30 dni od dnia podpisania protokołu.

Parafy

*Zdzisław Obłój*  
kontrolującego

*[Podpis]*  
dyrektora szkoły

- b) Zapewnić uczniom bezpieczeństwo, w tym zabezpieczyć teren szkoły przed swobodnym wyjściem uczniów poza teren szkoły poprzez zamontowanie bramy wjazdowej.

Podstawa prawna:

§2 i §7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.)

Termin realizacji: 30 dni od dnia podpisania protokołu.

Protokół nie zawiera załączników.

Zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017r. poz.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły, a niebędące przedmiotem tej kontroli:

Nie dotyczy.

Podpis dyrektora szkoły

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Radom, 9 marca 2018 r.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

9.03.2018

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły

Parafy

kontrolującego

dyrektora szkoły