

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**
Delegatura w Siedlcach
ul. Piłsudskiego 38, 08-110 Siedlce

DSI.5532.1.9.2021.GS

**Protokół kontroli planowej w zakresie
zgodności z przepisami prawa funkcjonowania
monitoringu wizyjnego w szkołach.**

Nazwa szkoły

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5
im. Janusza Korczaka w Garwolinie
08-400 Garwolin, ul. Janusza Korczaka 10
tel. (25) 682-28-33

Potwierdzam odbiór protokołu:
(data, podpis i pieczęć imienna dyrektora)

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5
im. Janusza Korczaka w Garwolinie
[Podpis]
mgr Krystyna Antczak
12.02.2021

Termin realizacji zaleceń*:
(*jeśli dotyczy)

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

PROTOKÓŁ KONTROLI**Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Garwolin
Ulica	Janusza Korczaka
Numer	10
Kod pocztowy	08-400
Urząd pocztowy	Garwolin
Telefon	256822833
Fax	256822833
Www	www.zs5garwolin.edu.page.pl
Regon	00108052100000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	745
Oddziały	32
Nauczyciele pełnozatrudnieni	60.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	10.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	6.27
Średnia liczba uczących się w oddziale	23
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	12
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	garwoliński
Gmina	Garwolin
Typ gminy	gmina miejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	159581
Data przeprowadzenia kontroli:	12 lutego 2021

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	73
--	----

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Grażyna Starega	29 stycznia 2021	Mazowiecki Kurator Oświaty DSI.5532.1.9.2021.GS




Dane dyrektora:

Imię	Krystyna
Nazwisko	Antolak

Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Nazwa organu	Mazowiecki Kurator Oświaty
Siedziba organu	Kuratorium Oświaty w Warszawie Al. Jerozolimskie 32 00-024 Warszawa

Daty kontroli:

Data rozpoczęcia kontroli	12-02-2021
Data zakończenia kontroli	12-02-2021

Typ szkoły:

☐	publiczna szkoła podstawowa
☐	publiczne liceum
☐	publiczne technikum
☐	publiczna szkoła branżowa I stopnia

Informacje o kontroli:**Podstawa prawna:****Wskazówki:****Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

1. Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

☒ Tak ☐ Nie

2. Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?

☐ Tak ☐ Nie



18.02.2021. 09:17

3. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą pedagogiczną?

☐ Tak ☐ Nie

4. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców?

☐ Tak ☐ Nie

5. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim?

☐ Tak ☐ Nie

6. Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring?

1. pomieszczenie szkolne
a. korytarze szkolne
b. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne;
c. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze;
d. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze;
e. miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna
f. miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników
g. pomieszczenia sanitarnohigieniczne
h. gabinet profilaktyki zdrowotnej
i. szatnia
j. przebieralnia
k. inne
2. teren wokół szkoły

Wyjaśnienia dyrektora:

W łazienkach chłopców na I i II piętrze dochodziło do aktów wandalizmu, zastraszania, palenia papierosów. Rada rodziców wnioskowała o założenie kamer w tym miejscu. Uznano, że jest to niezbędne ze względu na istniejące zagrożenia. Kamery znajdują się tylko w części umywalk, obejmują swoim zasięgiem umywalki i drzwi wejściowe do pomieszczenia. Nie

obejmują drugiego pomieszczenia, w którym znajdują się toalety i pisuary. Nie naruszają godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób zgodnie z art. 108 a ust. 1 i 3 ustawy U-PO.

6.1. Czy monitoring obejmujący pomieszczenia, o których mowa w pytaniu pkt 6 lit. b-j jest niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia i nie narusza godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności czy zastosowano techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób?

Tak Nie

7. Czy w przypadku monitoringu w pomieszczeniach wymienionych w art. 108 a ust. 3 U-PO zdarzyły się sytuacje naruszenia godności lub innych dóbr osobistych uczniów, pracowników lub innych osób?

Tak Nie

8. Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?

Tak Nie

9. Czy podczas stosowania monitoringu w pomieszczeniach wymienionych w art. 108 a ust. 3 U-PO – zostały zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie nagranych osób?

Tak Nie

10. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

Tak Nie

11. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?

Tak Nie

12. Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?

Tak Nie

13. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

Tak Nie

14. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole przed uruchomieniem monitoringu?

Tak Nie

15. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

Tak Nie

16. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole?

Tak Nie

17. Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?

Tak Nie

18. Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu?

Tak Nie

19. Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu?

Tak Nie

Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole:

Ograniczenie dostępu do obszaru przetwarzania poprzez drzwi zamykane na klucz, dopuszczenie do przetwarzania danych z monitoringu wyłącznie osób posiadających udokumentowane upoważnienie dyrektora, zabezpieczenie okresowo zmienianym hasłem. Kopie z nagrań zostają przekazywane na podstawie wniosku uprawnionych organów i przekazywane protokołem. prowadzony jest rejestr kopii nagrań monitoringu wizyjnego oraz rejestr incydentów/wejść kontrolnych do systemu.

Spostrzeżenia wizytatora:

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne,

umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5
im. Janusza Korczaka w Garwolinie
mgr Krystyna Antolak

Garwolin, 12.02.2021

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5
im. Janusza Korczaka w Garwolinie
mgr Krystyna Antolak

12.02.2021

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
data i podpis dyrektora szkoły/placówki

STARSZY KONTROLATOR

Grażyna Starega

Garwolin, 12.02.2021

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego