

**Zarządzenie Nr 57/B/2017**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Serock**  
**z dnia 12 maja 2017r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej**  
**im. Jerzego Szaniawskiego w Jadwisinie, ul. Szkolna 46**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art.36a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Jadwisinie, ul. Szkolna 46, 05-140 Serock.

**§ 2**

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Serocku oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Warszawie.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Zespołowi Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY  
mgr Sylwester Szkolnicki

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY SEROCK  
OGŁASZA KONKURS  
NA STANOWISKO DYREKTORA**

**Szkoły Podstawowej im. Jerzego Szaniawskiego w Jadwisinie, ul. Szkolna 46, 05-140 Serock.**

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r., w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2009 r. Nr 184, poz. 1436, ze zm.).
2. Zgodnie z §1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r., w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu prac komisji konkursowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 60, poz. 373, ze zm.), oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
  - a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły,
  - b) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata;
  - c) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
    - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela, albo
    - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
    - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
  - d) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. „c”;
  - e) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
  - f) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
  - g) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
  - h) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - i) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r., o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.168, ze zm.);
  - j) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r., o ujawnianiu informacji o dokumentach organów

- bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1721, ze zm.)
- k) oryginał lub poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
  - l) oryginał lub poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
  - m) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r., – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r., poz. 1379, ze zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r., – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842, ze zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
  - n) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
  - o) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r., o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2016 r., poz. 922, ze zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.
3. Oferty należy składać w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, 05-140 Serock, ul. Rynek 21, (pok. nr 1), w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Konkurs na stanowisko dyrektora” (podać adres szkoły, której konkurs dotyczy), **w terminie do 30 maja 2017 r., do godz. 16.00.**

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY  
mgr Sylwester Sokolnicki