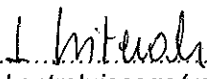


Ciechanów, 15 marca 2018 r.

DCI.5533.25.2018.LW

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa im. Wacława Koziańskiego w Kraszewie
Adres placówki: Kraszewo 57 A, 06-456 Ojrzeń
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Stanisław Studziński
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Lucyna Witczak straszy wizytator
Upoważnienie nr DCI.5533.25.2018.LW z dnia 1 marca 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: 3/2018
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 12 marca 2018 r.
5. Tematyka kontroli: **„Zgodność z przepisami prawa prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.”**
Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy.
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - a) księgi ewidencji uczniów podlegających obowiązkowi szkolnemu (księga nr 1a, data założenia 1 września 2010 r.),
 - b) księgi uczniów (nr 1a, data założenia 1 września 2010 r.),
 - c) dzienników lekcyjnych klas: I, III, V i VI (rok szkolny 2017/2018),
 - d) dziennika zajęć w świetlicy,
 - e) dzienników zajęć: dydaktyczno-wyrównawczych z języka polskiego w klasie VI i zajęć logopedycznych,
 - f) arkuszy ocen uczniów (klasy VI i VII, rok szkolny 2017/2018),
 - g) księgi arkuszy ocen uczniów, którzy ukończyli szkołę bądź ją opuścili w roku szkolnym 2015/2016 i 2016/2017,

Parafy*  
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

h) protokołów rady pedagogicznej: nr 7/2016/2017 z dnia 14 czerwca 2017 r. wraz z uchwałą nr 10/2016/2017, dotyczącą klasyfikowania i promowania uczniów roku szkolnym 2016/2017 i nr 5/2017/2018 z dnia 11 stycznia 2018 r. wraz z uchwałą nr 7/2017/2018, dotyczącą klasyfikacji śródrocznej uczniów w roku szkolnym 2017/2018,

i) planów nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018,

j) sprawozdań dyrektora szkoły z nadzoru pedagogicznego pełnionego przez niego w roku szkolnym 2016/2017 i w I półroczu roku szkolnego 2017/2018.

- przeprowadzono rozmowę z:

a) dyrektorem szkoły, Panem Stanisławem Studzińskim.

Dokönano także oglądu szkoły pod kątem przechowywania i zabezpieczenia dokumentacji szkolnej.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

a) W księdze ewidencji nie stwierdzono nieprawidłowości. Wpisano do niej według roku urodzenia: imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania dziecka, imiona i nazwiska oraz dane adresowe rodziców. Ponadto księga ewidencji zawiera inne zapisy dotyczące spełniania przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego poza szkołą, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.

b) Księga uczniów prowadzona jest na bieżąco, zgodnie z przepisami prawa. Dane uczniów są kompletne, wpisy są dokonywane chronologicznie według dat przyjęcia uczniów do szkoły. Odnotowane są daty ukończenia szkoły bądź daty i przyczyny jej opuszczenia.

c) Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym. W dziennikach zawarte są wszystkie wymagane informacje (nazwiska i imiona uczniów w porządku alfabetycznym, daty i miejsca urodzenia, adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców oraz ich dane adresowe, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, tygodniowy rozkład zajęć). W dziennikach lekcyjnych odnotowywana jest obecność uczniów na zajęciach, oceny bieżące i śródroczne z zajęć edukacyjnych i zachowania. Nauczyciele prowadzący zajęcia dokonują wpisów na bieżąco i potwierdzają je podpisem.

d) Dzienniki zajęć pozalekcyjnych (zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, logopedyczne) prowadzone są systematycznie, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem. Do dzienników tych zajęć wpisano nazwiska i imiona uczniów, indywidualny bądź grupowy program pracy z uczniami, tematy przeprowadzonych zajęć. Odnotowano również obecność uczniów na zajęciach. Zawarta jest ocena postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem.

Parafy* 
kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

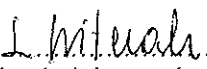
*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

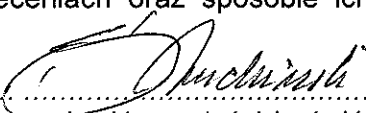
- e) W szkole prowadzony jest dziennik zajęć w świetlicy. Do dziennika wpisano plan pracy świetlicy na bieżący rok, imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy, oddział do którego uczęszczają, tematy przeprowadzonych zajęć, odnotowywane są obecności uczniów na poszczególnych godzinach zajęć. Przeprowadzenie zajęć wychowawcy świetlicy potwierdzają podpisem.
- f) Szkoła prowadzi dla każdego ucznia arkusz ocen. Arkusze ocen są zgodne z obowiązującymi wzorami i posiadają wszystkie wymagane wpisy.
- g) Księgi arkuszy zawierają alfabetyczny wykaz uczniów, którzy w danym roku szkolnym ukończyli szkołę lub ją opuścili oraz ich arkusze ocen. Na pierwszej i ostatniej stronie ksiąg zamieszczono stosowne adnotacje, pieczęcie i podpis dyrektora szkoły.
- h) Dokumentację przebiegu nauczania stanowią także uchwały rady pedagogicznej, dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły.
- i) Zarówno w planie nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2016/2017, jak i na 2017/2018 została zaplanowana kontrola prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.
- j) W sprawozdaniach dyrektora szkoły z realizacji nadzoru pedagogicznego, zarówno za rok szkolny 2016/2017, jak i za I semestr roku szkolnego 2017/2018, dyrektor dokonuje oceny, m. in. prowadzenia przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania.
- k) Dokumentacja przebiegu nauczania jest właściwie przechowywana i odpowiednio zabezpieczona.

7. Zalecenia: **nie wydano**

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 59 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić: - Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Parafy* 
kontrolujących


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Wykaz załączników: -

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: **nie ma**

Protokół podpisali:


DYREKTOR
 mgr Stanisław Studziński
 (podpis dyrektora szkoły)

STARSZY WIZYTATOR


Lucyna Witczak

(podpisy kontrolującego)

Ciechanów, 15 marca 2018 r.
 (miejsce, data podpisania protokołu)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli


DYREKTOR
 mgr Stanisław Studziński
 (data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Ciechanów, 15 marca 2018 r.

Szkoła Podstawowa
 im. Wacława Kozińskiego
 Kraszewo 57 A, 06-456 Ojrzeń
 tel. 23 671 83 19
 e-mail: spkraszewo@onet.pl

Parafy*  
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.