

**Kuratorium Oświaty  
w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5532.1.101.2017.MBł

**Protokół kontroli planowej  
w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki  
szkolnej**

Nazwa szkoły

NIP 948 22 69 862      REGON 672884719  
**Zespół Szkół Agrotechnicznych  
i Gospodarki Żywnościowej**  
*im. Władysława Stanisława Reymonta*  
26-600 Radom, ul. Uniwersyteckiej  
tel. 48 331 69 01 (-1-) tel./fax 48 331 09 24

Potwierdzam odbiór protokołu:  
(data, podpis i pieczęć imienna dyrektora)

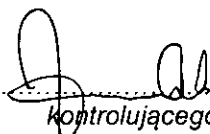
19.04.2017r.


**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Agrotechnicznych  
i Gospodarki Żywnościowej  
*im. Władysława Stanisława Reymonta*  
**mgr Paweł Frankowicz**

Termin realizacji zaleceń\*: .....

(\*jeśli dotyczy)

Parafy\*

  
.....  
kontrolującego/ych

  
.....  
dyrektora szkoły

## PROTOKÓŁ KONTROLI

### Arkusz kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej

#### Informacje o kontrolowanej szkole/ placówce:

Nazwa szkoły/ placówki	TECHNIKUM W RADOMIU
Typ szkoły/ placówki	Technikum
Miejscowość	Radom
Ulica	Uniwersytecka
Numer	6
Kod pocztowy	26-600
Urząd pocztowy	Radom
Telefon	0483310901
Fax	0483310901
Www	agroradom.pl
Regon	67288482000000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	447
Oddziały	16
Nauczyciele pełnozatrudnieni	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	0.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	28
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	0
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	Radom
Gmina	Radom
Typ gminy	gmina miejska

#### Informacje o kontroli

Numer kontroli:	111235
Data przeprowadzenia kontroli:	10 kwietnia 2017

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	82
---	----

#### Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Marzena Błaszczyk-Hajduk	30 marca 2017	Mazowiecki Kurator Oświaty DRA.5532.1.101.2017MBI

## Opis ustalonego stanu faktycznego:

## Informacje o kontroli:

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
2. Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
3. Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

## Podstawa prawna:

1. Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
2. Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
5. § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

## Informacja o typie szkoły:

<input type="checkbox"/>	szkoła podstawowa
<input type="checkbox"/>	gimnazjum
<input type="checkbox"/>	liceum ogólnokształcące
<input type="checkbox"/>	technikum
<input type="checkbox"/>	zasadnicza szkoła zawodowa

## 1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):

Tak       Nie

2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela - - bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji ?

Tak       Nie

3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

Tak       Nie

4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudowania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i

uczenia się?

 Tak     Nie

5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną?

 Tak     Nie

6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami?

 Tak     Nie

7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną?

 Tak     Nie

8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo?

 Tak     Nie

9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną?

 Tak     Nie

10. Czy biblioteka współpracuje z:

uczniami	<input checked="" type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
rodzicami	<input checked="" type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
nauczycielami	<input checked="" type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
innymi bibliotekami	<input checked="" type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie

11.

1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:

 Tak     Nie

b) W bibliotece szkolnej pracuje dwóch lub więcej nauczycieli bibliotekarzy:

Tak  Nie

2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:

Tak  Nie

3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu

Tak  Nie

Spostrzeżenia kontrolującego:

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/ placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół/Agrotechnicznych  
i Gospodarki Żywnościowej  
im. Władysława Stanisława Reymonta

Radou, 18.04.2017  
Paweł Frankowicz

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

**WIZYTATOR**

Radou, 18.04.2017  
Małgorzata Błaszczak-Holuk

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.