

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.1.2018.EG

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: *Anglojęzyczne Niepubliczne Przedszkole Leśne Skrzaty w Sochaczewie.*
Adres placówki: ul. Dewajtis 25, 96-500 Sochaczew.
Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: Iwona Dumala.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Pani Ewa Gawenda – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych.
Data wydania i nr upoważnienia: 2 stycznia 2018 r. nr: ZSE.5533.1.2018.EG.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontrolne w placówce: 3 stycznia 2018 r.
4. Tematyka kontroli: *Bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem Pani ` z dnia 7 grudnia 2017 r. (data wpływu do Urzędu 28 grudnia 2017 r.).

5. W trakcie kontroli przeprowadzono:

- rozmowę z dyrektorem Przedszkola, nauczycielami oddziału Motylki oraz przedstawicielem organu prowadzącego Panem Pawłem Bednarskim,
- obserwację pomieszczeń przedszkolnych.

Dokonano analizy następującej dokumentacji:

- *Statutu Anglojęzycznego Niepublicznego Przedszkola Leśne Skrzaty ul. Dewajtis 25 96-500 Sochaczew, w zakresie zapisów dotyczących zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania, wychowania, opieki, ich praw oraz warunków skreślenia dziecka z listy,*
- *Zaświadczenia nr 5/2012 z dnia 31 sierpnia 2012 r. o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Miasta Sochaczew. Data rozpoczęcia działalności 1 września 2012 r.,*

Parafy*.....
kontrolującego/yh dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Dzienników zajęć w czterech oddziałach, w roku szkolnym 2017/2018 prowadzonych przez nauczycieli,
- Dzienników zajęć dodatkowych,
- Harmonogramu pracy nauczycieli,
- Protokołu kontroli nr HDM.6303.16.1.2017.EP.108 z dnia 1 grudnia 2017 r. sporządzonego przez Powiatową Stację Sanitarno Epidemiologiczną w Sochaczewie,
- Protokołu z kontroli obiektów należących do przedszkola z dnia 29.08.2017 r., w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów,
- Książki obiektu budowlanego zawierającej:
 - Protokół z okresowej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych: dymowych, spalinowych i wentylacyjnych oraz wentylacji mechanicznej z dnia 23.02.2017 r.,
 - Protokół z przeglądu instalacji elektrycznych z dnia 07.03.2015 r.,
 - Protokół z przeglądu kotła gazowego i stanu technicznego instalacji gazowej z dnia 26.05.2017 r.
 - Protokół z kontroli gaśnic z dnia 09.11.2017 r.,
 - Protokół z kontroli pożarowej z dnia 23.02.2017 r.
- Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego z lutego 2017 r.
- Rejestru wypadków i zdarzeń,
- Zaświadczeń szkoleń pracowników z zakresu BHP,
- Regulaminu wycieczek i spacerów,
- Regulaminu bezpieczeństwa Przedszkola,
- Kart wycieczek,
- Apteczek,
- Dokumentacji związanej z

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Ocena stanu i warunków dotyczących lokalizacji Przedszkola

Anglojęzyczne Niepubliczne Przedszkole Leśne Skrzaty w Sochaczewie mieści się w nowym budynku parterowym. Funkcjonuje od 1 września 2012 r. Budynek posiada powierzchnię 586m² oraz przyległy teren dla zabaw dzieci o powierzchni 3000m². Położone jest bezpośrednio przy ulicy, w sąsiedztwie lasu. Teren należący do Przedszkola jest ogrodzony i posiada równą nawierzchnię. Do drzwi wejściowych w budynku, prowadzi chodnik wyłożony kostką betonową. Drzwi wejściowe zamknięte, otwierane z wewnątrz. Zainstalowano domofon. W holu przy szatni znajduje się recepcja, w której przez cały czas znajduje się pracownik. Dzieci

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

rozbierają się w szatni, a następnie odprowadzane są do sal przez recepcjonistkę. W przypadku, gdy w szatni znajduje się więcej rodziców z dziećmi, funkcję opieki przejmują nauczyciele z poszczególnych oddziałów. Rodzice zazwyczaj nie wchodzi do sal z dziećmi. Szatnia wyposażona w odpowiednie szafki i wieszaki, właściwie umocowane. W Przedszkolu znajdują się 4 sale zajęć dla dzieci, jadalnia, sala gimnastyczna, gabinet logopedy/psychologa oraz kuchnia. Każda sala dydaktyczna wyposażona w łazienkę oraz wyjście ewakuacyjne na zewnątrz. Łazienki czyste, z wyposażeniem (umywalki, sedesy) dostosowanym do wysokości dzieci i środkami higieny osobistej. Instalacja posiada specjalistyczne urządzenia mieszające wodę ciepłą z zimną, zapewniająca stałą temperaturę wody (38°C) i chroniąca dzieci przed przypadkowym poparzeniem. W łazienkach podłoga oraz ściany wyłożone płytkami ceramicznymi, umożliwiając łatwe utrzymanie czystości. W celu zapewnienia higieny przedszkolaków, w łazience u dzieci 3 letnich znajduje się prysznic. Pomieszczenia wyposażone w sprawne oświetlenie sztuczne oraz dużą ilość światła dziennego. Sale zajęć dydaktycznych są przestronne, czyste, z wydzielonym miejscem do pracy i zabawy. Stoliki i krzeselka dostosowane do wysokości dzieci oraz w odpowiedniej ilości. Posiłki dzieci jedzą w specjalnej jadalni. Z pomieszczeń budynku w których mogą przebywać dzieci oraz pracownicy, zapewnione są wyjścia ewakuacyjne na zewnątrz. Jest ich w sumie 8. Poprawnie oznakowane, zapewniają szybkie wydostanie się na teren otwarty. W oznakowanych miejscach znajdują się plany ewakuacji. Na drogach ewakuacyjnych trwale zamocowane są znaki ewakuacyjne, wskazujące kierunki ewakuacji i wyjścia ewakuacyjne oraz instrukcje postępowania na wypadek pożaru. Budynek wyposażony jest w sprzęt gaśniczy (gaśnice oraz hydrant wewnętrzny).

Ponadto w całym obiekcie zastosowano nowoczesne rozwiązania zapewniające bezpieczeństwo użytkowników. Należą do nich:

- bezpieczne szyby – wszędzie tam, gdzie są dzieci i mają dostęp do szyb, okna i drzwi wyposażone są w bezpieczne szyby nietłukące,
- każda sala dydaktyczna oraz cały obiekt wewnątrz i na zewnątrz wyposażony jest w monitoring zapisywany za pomocą kamer cyfrowych,
- obiekt wyposażony jest w czujniki dymu oraz system wczesnego ostrzegania,
- zainstalowano system wentylacji, zapewniający stałą wymianę powietrza oraz umieszczono filtry powietrza,
- budynek posiada stację uzdatniania wody. Korzysta z wodociągu miejskiego, woda jest dodatkowo zmiękczana i oczyszczana,
- ogrzewanie zapewniają piece gazowe, spięte w układ zabezpieczający przed awarią. Podczas awarii jednego z nich, ciepło w budynku zapewnia drugi. Grzejniki zabezpieczone osłonami,
- budynek wyposażony jest w zabezpieczenia, które w przypadku awarii prądu gwarantują utrzymanie oświetlenia w jego pomieszczeniach w czasie

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

1 godziny. Drogi ewakuacyjne oznaczone są odpowiednimi lampami diodowymi, których czas świecenia osiąga 6 godzin.

Wypożażenie (meble, krzesła, zabawki, wykładziny, oświetenie) posiada niezbędne certyfikaty i atesty. Kuchnia zapewnia zróżnicowane posiłki oraz diety dla dzieci.

Środki chemiczne zabezpieczone we właściwy sposób, zamknięte przed dostępem dzieci.

Plac zabaw dla dzieci, wyposażony jest w różne urządzenia, właściwie umocowane do podłoża i w dobrym stanie technicznym. Nawierzchnia równa, trawiasto-piaszczysta. W widocznym miejscu umieszczony jest *Regulamin korzystania z placu zabaw* oraz *Regulamin korzystania z urządzeń zabawowych*. Strefa w której przebywają dzieci na zewnątrz budynku, odgradzona jest trwale od strefy gospodarczej.

Woda deszczowa odprowadzana z budynku rynnami, do podziemnej instalacji rozsączania systemowego. Ścieki odprowadzane do kanalizacji miejskiej. Studzienki znajdują się w strefie gospodarczej i są właściwie zabezpieczone pokrywami.

W każdej sali dydaktycznej i w kuchni, umieszczone są apteczki. Podczas kontroli stwierdzono, obecność przeterminowanych środków dezynfekujących oraz brak nożyczek w dwóch apteczkach. Pozostałe wyposażenie zachowywało termin ważności.

Dokumentacja Przedszkola odnosząca się do stanu bezpieczeństwa dzieci.

W dokumentacji Przedszkola znajdują się protokoły przeglądów, sporządzone przez odpowiednie służby do tego uprawnione. Wszyscy pracownicy przeszkoleni są pod względem BHP. Zaprorowadzony jest rejestr wypadków (bez wpisów).

W dniu kontroli do Przedszkola zapisanych było 88 dzieci. Oddział Motylków – 20 dzieci, Biedronek – 21, Pszczół – 22, Żabek - 25.

W każdym oddziale opiekę nad dziećmi sprawuje po 2 nauczycieli, którzy pracują po 8 godzin dziennie. Przedszkole czynne jest w godzinach 7:00 – 17:00.

Przedstawiony przez dyrektora Przedszkola podczas kontroli dokument zwany: *Harmonogram pracy nauczycieli* nie posiadał tytułu, pieczęci przedszkola oraz nazwisk nauczycieli. Widniały tam imiona nauczycieli oraz godziny ich pracy w cyklu miesięcznym.

Zapisy w dziennikach zajęć dydaktycznych poszczególnych oddziałów, obrazują realizację programu wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego, określoną przez Ministra Edukacji Narodowej. Godzinowe zapisy pracy nauczycieli, potwierdzają zapewnienie dzieciom odpowiedniego bezpieczeństwa.

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia (Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

W Przedszkolu prowadzone są zajęcia dodatkowe z: jęz. angielskiego, jęz. hiszpańskiego, taneczne, gimnastyki korekcyjnej, piłki nożnej, judo, rytmiki oraz zajęcia logopedyczne.

Tematy ww. zajęć wpisywane są w dziennikach do tego przeznaczonych.

W Przedszkolu funkcjonują dokumenty dotyczące bezpiecznego pobytu dzieci:

- *Statut Anglojęzycznego Niepublicznego Przedszkola Leśne Skrzaty ul. Dewajtis 25, 96-500 Sochaczew, w zakresie zapisów dotyczących zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania, wychowania, opieki, ich praw oraz warunków skreślenia dziecka z listy,*
- *Regulamin korzystania z placu zabaw,*
- *Regulamin korzystania z urządzeń zabawowych,*
- *Regulamin bezpieczeństwa przedszkola,*
- *Regulamin spacerów i wycieczek.*

Analiza kart wycieczek podczas kontroli, pozwoliła na stwierdzenie, iż są one prawidłowo wypełniane i zapewniane jest bezpieczeństwo dzieci podczas ich trwania.

Zapisy Statutu Przedszkola w zakresie skreślenia dziecka z listy oraz zapisy w umowie zawieranej z klientem, różnią się w swoim brzmieniu.

Sprawa

Parafy*.....
kontrolującego/yh dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Wnioski

Prowadzić obowiązującą w Przedszkolu dokumentację tak, aby odzwierciedlała zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa.

7. Zalecenia.

- 1) Wyposażyć pomieszczenia Przedszkola w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy zgodnie z § 20 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.);

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

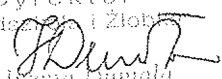
- 2) Dokumentować realizację zajęć z języka angielskiego i języka hiszpańskiego w języku polskim, zgodnie z art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 43, poz. 224, z późn. zm.).
 - 3) Dostosować zapisy Statutu Przedszkola, zgodnie z art. 172 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) oraz uspoźnić zapisy Statutu i umowy zawieranej z klientem, w zakresie skreślenia dziecka z listy.
8. Termin realizacji zaleceń:
1 i 2 - od dnia podpisania protokołu.
3 zalecenie – od dnia 1 lutego 2018 r.

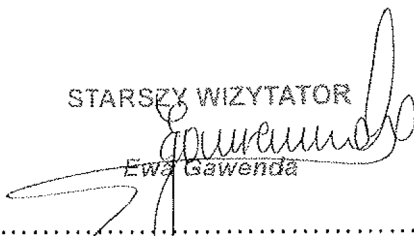
Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r., w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

Dyrektor
Przedszkola i Żłobka

mgr Iwona Dumała

STARSZY WIZYTATOR

Ewa Gawenda

(dyrektor Przedszkola)

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli

Leśne Skrzaty

PBP Paweł Bednarski

98-500 Gołuchów, ul. Dąbrowskiego 11

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Warszawa, dnia 16 stycznia 2018 r.

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.