



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DSI.5535.19.2016.JP

Siedlce, 16 czerwca 2016r.

### Protokół kontroli

1. **Nazwa szkoły:**

Samorządowa Szkoła Podstawowa w Zającu, Zając 41, 07-100 Zając

**Imię i nazwisko dyrektora szkoły:**

Małgorzata Godlewska

2. **Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**

Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Siedlcach,  
ul. Piłsudskiego 38, 08-110 Siedlce

Imię i nazwisko kontrolującego:

Janina Piątek - starszy wizytator

Nr upoważnienia:

DSI.5535.19.2016.JP z dnia 9 czerwca 2016 r.

3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli** ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole:

14 czerwca 2016 r.

4. **Tematyka kontroli:**

dokonanie częściowej oceny pracy dyrektora Samorządowej Szkoły Podstawowej w Zającu pani Małgorzaty Godlewskiej w zakresie realizacji zadań, których ocena pozostaje w kompetencjach organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem Wójta Gminy Liw z prośbą o dokonanie częściowej oceny pracy dyrektora Samorządowej Szkoły Podstawowej w Zającu.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Samorządowej Szkoły Podstawowej w Zającu
- przeanalizowano dokumentację dotyczącą: przebiegu nauczania, poziomu realizowanych przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, sprawowania przez dyrektora nadzoru pedagogicznego, rozwijania zainteresowań uczniów, udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- dokonano oglądu pomieszczeń szkolnych.

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki



## 5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

### Uwagi i wnioski

W dniu 5 kwietnia 2016 r. do Delegatury w Siedlcach Kuratorium Oświaty w Warszawie wpłynęło pismo Wójta Gminy Liw z siedzibą w Węgrowie o dokonanie oceny cząstkowej oceny pracy pani Małgorzaty Godlewskiej Dyrektora Samorządowej Szkoły Podstawowej w Zającu w zakresie zadań pozostających w kompetencji organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Na dzień 21 kwietnia 2016 r. została zaplanowana kontrola w szkole, która się nie odbyła z uwagi na to, że od 21 kwietnia 2016 r. do 31 maja 2016 r. Pani Dyrektor przebywała na zwolnieniu lekarskim. Kontrola została przeprowadzona po powrocie Pani Dyrektor do pracy, czyli w dniu 14 czerwca 2016 r.

W trakcie kontroli stwierdzono, że Pani Małgorzata Godlewska organizuje pracę Samorządowej Szkoły Podstawowej w Zającu zgodnie ze statutem, arkuszem organizacyjnym i wewnętrznymi regulaminami we współpracy z nauczycielami, uczniami i rodzicami. Z analizy statutu wynika, że wymaga on uaktualnienia w zakresie wewnątrzszkolnych zasad oceniania zgodnie ze zmianami wprowadzonymi ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z dnia 16 marca 2015 r.).

Dokumentacja zgromadzona w szkole świadczy o tym, że Pani Dyrektor zasięga opinii nauczycieli, uczniów i rodziców na temat pracy szkoły oraz współpracuje z rodzicami, którzy pomagają w organizacji uroczystości i imprez szkolnych, uczestniczą w planowaniu wycieczek szkolnych, wyjazdów do teatru, w spotkaniach z pedagogiem i psychologiem, w szkoleniach organizowanych przez szkołę. Rodzice i nauczyciele założyli Stowarzyszenie Przyjaciół Szkoły Podstawowej w Zającu, które organizuje festyny i kiermasze, pozyskując środki finansowe dla szkoły (m.in. na prace remontowe). Szkoła współpracuje również z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku. Dzięki tej współpracy organizowane są dla dzieci półkolonie, zimowiska, zajęcia profilaktyczne („Spójrz inaczej”, „Cukierki”, „Spotkania z Leonem”), spotkania z przedstawicielami policji na temat bezpieczeństwa ruchu drogowego czy bezpieczeństwa podczas ferii zimowych i wakacji. Dzieci mają możliwość prezentowania swoich umiejętności na uroczystościach szkolnych, na które zapraszana jest lokalna społeczność (np. Festyn Rodzinny, bal karnawałowy) oraz na uroczystościach lokalnych (np. Dzień Seniora).

Pani Dyrektor przedstawiła dokumentację świadczącą o kontroli spełniania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz obowiązku szkolnego i współpracy ze szkołami oraz organem prowadzącym w tym zakresie. Kontrola wykazała również, że dokumentacja dotycząca procesów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych jest prowadzona i przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Pani Małgorzata Godlewska opracowuje plan nadzoru pedagogicznego na każdy rok szkolny, kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły. Angażuje nauczycieli do przeprowadzania ewaluacji wewnętrznej. Analizuje osiągnięcia edukacyjne uczniów i wyniki sprawdzianu po VI klasie szkoły podstawowej.

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki



Wyniki uczniów z tego sprawdzianu w latach 2012-2014 były niższe od wyników w gminie i powiecie. Zdecydowany wzrost nastąpił w roku szkolnym 2014/2015, kiedy to wyniki uczniów szkoły przewyższyły średnią w gminie i w powiecie, jednakże w roku szkolnym 2015/2016 znów nastąpił spadek poniżej średniej gminy i powiatu.

Pani Dyrektor zatrudnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną oraz przydziela nauczycielom zajęcia zgodnie z ich kwalifikacjami. Planuje i organizuje doskonalenie zawodowe zgodnie z potrzebami szkoły i nauczycieli. Zachęca nauczycieli do zdobywania nowych kwalifikacji i doskonalenia umiejętności zawodowych poprzez udział w kursach kwalifikacyjnych, szkoleniach i warsztatach. Obserwuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zgodnie z opracowanym harmonogramem, jednakże z dokumentacji szkolnej wynika, że w roku szkolnym 2015/2016 spośród sześciu zaplanowanych obserwacji lekcji została przeprowadzona jedna. Systematycznie dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczycieli, rzadziej oceny pracy nauczycieli (w trakcie całej kadencji została oceniona praca jednego nauczyciela).

Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki został opracowany w oparciu o potrzeby uczniów i rodziców. Szkoła pod kierunkiem pani Małgorzaty Godlewskiej podejmuje działania wychowawcze i profilaktyczne zmierzające do zaspokojenia tych potrzeb. Nauczyciele rozpoznają przyczyny trudności rozwojowych uczniów i trudności w nauce i zapewniają pomoc w przezwyciężaniu tych trudności. W szkole nie jest zatrudniony ani pedagog, ani psycholog, jednakże placówka współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i korzysta z pomocy psychologów zatrudnionych w Poradni. Nauczyciele realizują zalecenia zawarte w opiniach czy orzeczeniach Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Organizowane są zajęcia wyrównawcze dla klas I-III, zajęcia wyrównawcze z różnych przedmiotów dla uczniów klas IV-VI, zajęcia rewalidacyjne. W roku szkolnym 2015/2016 nie funkcjonują w szkole koła zainteresowań, w poprzednich latach uczniowie uzdolnieni mieli możliwość rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień podczas zajęć prowadzonych w ramach realizacji projektów unijnych, wśród których można wymienić: „Dziecko Działa Aktywnie – kluby aktywności twórczej”, „Dzieci mają skrzydła,...”, „Indywidualizacja nauczania”, „Pod wspólnym niebem”. W ramach tych projektów odbywały się wycieczki edukacyjne oraz zajęcia zarówno dla dzieci mających trudności w nauce jak i dla dzieci uzdolnionych, a także dla dzieci niepełnosprawnych. Zrealizowane zostały także projekty edukacyjne: „Z ekologią na TY” i „Lubimy czytać”. Dzieci uczestniczyły w konkursach plastycznych, literackich, fotograficznych oraz wycieczkach.

Pani Małgorzata Godlewska dba również o doskonalenie własnych umiejętności zawodowych. Systematycznie uczestniczy w różnych szkoleniach, podczas których zdobywa wiedzę na temat sprawnego zarządzania szkołą i właściwego organizowania procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego. Doposaża bazę szkoły i zabezpiecza środki dydaktyczne umożliwiające realizację przyjętych programów nauczania i wychowania. W szkole funkcjonuje świetlica, biblioteka, pracownia komputerowa z dostępem do Internetu. Oprócz dotacji celowej pozyskiwane są środki finansowe z funduszy europejskich na zakup pomocy dydaktycznych, w tym sprzętu sportowego i środków audiowizualnych (np. aparaty fotograficzne, kamera video, telewizory, tablice multimedialne). Z programu Ministerstwa Edukacji Narodowej zakupiono książki do biblioteki szkolnej i pomoce dydaktyczne. Natomiast Stowarzyszenie Przyjaciół Szkoły Podstawowej w Zającu wspomaga placówkę w przeprowadzaniu remontów.

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki



6. Zalecenia:

- 1) **Uszczegółwić w statucie zapisy dotyczące wewnętrznych zasad oceniania zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2015.2156 ze zm.) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2015.843).**

Termin realizacji- do 1 września 2016 r.

- 2) **Prowadzić obserwacje lekcji zgodnie z § 24 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz. 1270).**

Termin realizacji – od 1 września 2016 r.

- 3) **Systematycznie dokumentować w księdze protokołów posiedzenia rady pedagogicznej zgodnie z art. 43 ust 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2015.2156 ze zm.).**

Termin realizacji- od dnia otrzymania zaleceń.

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji

Siedlce, 16 czerwca 2016 r.

Miejscowość, data

STARSZY WIZYTATOR

*Janina Piątek*

.....  
Podpis kontrolującego

DYREKTOR SZKOŁY

*Godlewska*  
mgr Małgorzata Godlewska

.....  
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

*Godlewska*  
mgr Małgorzata Godlewska

16.06.2016r.

.....  
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki