



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Płock, 5 grudnia 2016 r.

DPŁ.5533.88.2016.EC

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Miejskie Przedszkole nr 19 w Płocku**
Adres szkoły/placówki: **ul. Juliusza Słowackiego 27, 09-400 Płock**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Jadwiga Urbaniak**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: **Ewa Ciastkowska** – wizytator, upoważnienie nr DPŁ.5533.88.2016.EC z dnia 25.11.2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: **28 listopada 2016 r.**
4. Tematyka kontroli:

„Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2 i pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty”.

„Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki”.

Kontrolę przeprowadzono w związku z dokonywaniem częściowej oceny pracy dyrektora szkoły (pismo z dnia 15.11.2016 r. nr WEK-I.2132.15.2016.AB - Urząd Miasta Płocka). Dotyczyła ona zbadania realizacji przez dyrektora zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego, realizacji uchwał rady pedagogicznej oraz zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem przedszkola Panią Jadwigą Urbaniak, dokonano oglądu pomieszczeń przedszkola, a także analizy następujących dokumentów:

- Planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 i 2016/2017;
- Protokołów rady pedagogicznej z dnia 10.09.2015 r., 18.02.2016 r., 28.06.2016 r., 10.09.2016 r.,
- wybiórczo Uchwał rady pedagogicznej;
- Sprawozdania z realizacji planu nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016;
- Statutu Miejskiego Przedszkola nr 19 w Płocku;
- Arkusza organizacji pracy przedszkola;
- Protokołu z kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły z dnia 31.08.2016 r.;
- Ramowego rozkładu dnia;
- Regulaminu wycieczek szkolnych;

.....
[Signature]
parafy kontrolującego

.....
[Signature]
dyrektora szkoły/placówki

- Rejestru wypadków;
- Wybiórczo dzienników grup przedszkolnych (grupa 5-latków, grupa 3-4 latków) i zajęć dodatkowych (rytmiki, terapii logopedycznej, pedagogicznej).

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W zakresie realizacji przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust.1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:

- 1) Dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 19 w Płocku zaplanowała nadzór pedagogiczny na rok szkolny 2015/2016 oraz 2016/2017 w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270). Plan nadzoru pedagogicznego został przedstawiony nauczycielom podczas posiedzenia rady pedagogicznej na rok szkolny 2015/2016 w dniu 10 września 2015 r. (protokół nr 194), na rok szkolny 2016/2017 – 10 września 2016 r. (protokół nr 198), tj. do 15 września, zgodnie z § 25 ust. 1 ww. rozporządzenia.

Plany nadzoru pedagogicznego uwzględniają wnioski ze sprawowanego nadzoru w poprzednim roku szkolnym, zgodnie z § 25 ust. 2 ww. rozporządzenia. Zawarto w nich:

- przedmiot i termin przeprowadzenia ewaluacji wewnętrznej,
- tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
- zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań zgodnie z § 25 ust. 3 ww. rozporządzenia.

Dyrektor uwzględniła również priorytety określone przez Ministra Edukacji Narodowej i Mazowieckiego Kuratora Oświaty na dany rok szkolny.

- 2) W roku szkolnym 2015/2016 przedmiotem ewaluacji wewnętrznej, zaplanowanej w planie nadzoru pedagogicznego, było wymaganie: „*Organizacja procesów wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci w sposób sprzyjający uczeniu się*”.

Zespół ds. ewaluacji wspólnie z dyrektorem przedszkola opracował: arkusz planowania ewaluacji, harmonogram, sposób realizacji badania, harmonogram pracy zespołu, narzędzia: arkusz obserwacji, ankiety dla rodziców i nauczycieli, kartę wywiadu dla dzieci, dyspozycje do analizy dokumentów, arkusz analizy dokumentów. Ponadto przedstawił wyniki, wnioski i rekomendacje do dalszej pracy podczas zebrania rady pedagogicznej w dniu 28 czerwca 2016 r. (protokół nr 195). Sformułowano wnioski i rekomendacje, które zostały uwzględnione w planie na bieżący rok szkolny:

- procesy wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się, dzięki spójności działań nauczycieli;
- celowość i użyteczność wprowadzonych modyfikacji, powszechność działań nauczycieli osiągających wymierne efekty w pracy oraz popularyzację dobrych praktyk.

W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 dyrektor szkoły zaplanowała ewaluację wewnętrzną w zakresie: „*Promowana jest wartość wychowania przedszkolnego*”. Zespół ds. ewaluacji opracował dokumentację podobnie, jak w roku ubiegłym.

Ewaluacja wewnętrzna, zgodnie z § 24 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego

.....
[Podpis]
 parafy kontrolującego

.....
[Podpis]
 dyrektora szkoły/placówki

(Dz.U.2015.1270), przeprowadzana jest w przedszkolu w odniesieniu do zagadnień uznanych za istotne w jego działalności.

3) Tematyka kontroli w roku szkolnym 2015/2016 dotyczyła:

- prowadzenie dzienników przez nauczycieli specjalistów,
- prowadzenie dokumentacji pedagogicznej grup: dzienniki zajęć, plany miesięczne,
- systematyczności realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- organizacji wycieczek przedszkolnych, przygotowanie i ich realizacja,
- zachowanie procedur bezpieczeństwa oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas zajęć”.

Z zapisów protokołów z posiedzenia rady pedagogicznej (nr 195 z dnia 18.02.2016r. i 196 z dnia 28.06.2016 r.) wynika, że dyrektor w sprawozdaniu z realizacji planu nadzoru pedagogicznego ujęła wyniki prowadzonych kontroli oraz sformułowała wnioski do dalszej pracy:

- doskonalenie pracy przedszkola w zakresie realizacji podstawy programowej w obszarze „Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym”,
- tworzenie sytuacji do rozwijania zainteresowań czytelniczych, muzycznych, plastycznych i teatralnych.

W bieżącym roku szkolnym do kontroli zaplanowano zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa w czasie pobytu w przedszkolu, prawidłowość prowadzenia dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej: dzienniki zajęć, dokumentacja w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4) Monitorowaniem, w roku szkolnym 2015/2016, jak wynika z planu nadzoru pedagogicznego, objęto realizację podstawy programowej oraz pracę nauczycieli w zakresie realizacji ich zadań. W roku szkolnym 2016/2017 monitorowana będzie realizacja podstawy programowej przez nauczycieli oraz realizacja wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego.

5) Dyrektor szkoły wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez organizowanie szkoleń i porad oraz motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego. Plan nadzoru pedagogicznego zawiera wykaz zaplanowanych szkoleń dla rady pedagogicznej, a mianowicie w roku szkolnym 2015/2016 przeprowadzono szkolenia o następującej tematyce:

- Indywidualizacja pracy z dzieckiem odroczonym od obowiązku szkolnego.
- Geometryczne inspiracje – propozycje zabaw matematycznych dla dzieci w wieku przedszkolnym.
- Złość – trudna emocja. Metody rozładowania napięcia i pomocy dzieciom przedszkolnym w radzeniu sobie z trudnymi emocjami.
- Jak nauczyć przedszkolaka cierpliwości?
- Pozytywna dyscyplina.

Na rok szkolny 2016/2017 zaplanowano szkolenia o tematyce:

- Swawole w szkole i przedszkolu.
- Metoda kolorowych dźwięków.
- Stosowanie metod aktywizujących w pracy z dziećmi.
- Rusz głową, rękami i nogami – różne formy animacji grupy – jak kartka mała aktywność pobudza.
- Gdy zmysły nie współpracują – Zaburzenia sensoryczne u dzieci w wieku przedszkolnym.

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 zaplanowano, w ramach wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, diagnozę pracy przedszkola, zadań wychowawczych poprzez rozmowy z rodzicami, zbieranie informacji w arkuszach ewaluacyjnych. W trakcie kontroli Dyrektor przedstawiła protokoły rady pedagogicznej z dnia 18.02.2016 r. (protokół nr 196) oraz z dnia 28.06.2016r (protokół nr 196), w których umieszczono wyniki dokonanej diagnozy.

- 6) W ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli. Każdy nauczyciel dwa razy w roku wypełnia „Arkusze Samooceny Nauczyciela”, w którym opisuje realizowane programy, stopień realizacji rocznego programu pracy, charakterystykę grupy, organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci i rodziców – stosowane formy i metody pracy nauczyciela, imprezy wewnątrzprzedszkolne i zewnętrzne, formy współpracy z rodzicami, udział w procesie doskonalenia zawodowego, wnioski wynikające z analizy pracy wychowawczo-dydaktycznej, inne ważne działania, realizowane programy ogólnopolskie lub międzynarodowe, proponowane działania wynikające z wniosków. Nauczyciele dwa razy w roku podczas zebrań rady pedagogicznej składają sprawozdania z realizacji zajęć dodatkowych, z innowacji pedagogicznych, realizowanych programów.

Dyrektor monitoruje pracę nauczycieli obserwując ich pracę i wypełniając „Arkusze monitorowania pracy nauczyciela. W ubiegłym roku szkolnym, w planie nadzoru pedagogicznego, dyrektor zaplanowała 10 obserwacji zajęć w ciągu całego dnia pobytu dziecka w przedszkolu. Na bieżący rok szkolny zaplanowano 12 obserwacji zajęć, do dnia kontroli zrealizowano 3 obserwacje. Po każdej obserwacji dyrektor wypełnia „Arkusze obserwacji”, w którym znajdują się informacje o zakresie obserwacji, umiejętności formułowania tematu i celów zajęć, trafności doboru pomocy dydaktycznych do rodzaju zajęć i wieku dzieci oraz ich atrakcyjność, atmosferę podczas zajęć, aktywność dzieci podczas zajęć, spostrzeżenia i uwagi obserwatora, a także zalecenia.

W roku szkolnym 2015/2016 Pani Dyrektor dokonała jednej oceny pracy nauczyciela i jednej oceny dorobku zawodowego za okres stażu na stopień awansu nauczyciela mianowanego. Na rok szkolny 2016/2017 zaplanowano dwie oceny pracy nauczycieli. Jeden nauczyciel kończy staż na stopień nauczyciela kontraktowego.

- 7) Analiza protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wykazała, że dyrektor respektuje zapisy wynikające z art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zm.) oraz § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270), który mówi o tym, że „Dyrektor szkoły (...), w terminie do dnia 31 sierpnia, przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej (...) wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.” Informacja o działalności szkoły oraz wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego zostały przedstawione przez Dyrektora przedszkola na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 18 stycznia 2016 r. (protokół nr 195) oraz w dniu 28 czerwca 2016 r. (protokół nr 196).
- 8) Dyrektor przedszkola kieruje pracą rady pedagogicznej, przestrzegając jej ustawowych kompetencji stanowiących i opiniujących, dotyczących m. in.
- zatwierdzenia rocznego programu pracy przedszkola na rok szkolny 2015/2016 (uchwała nr 1/08/2015);
 - opinii dotyczącej propozycji przydziału nauczycielom dodatkowych prac i zajęć (uchwała nr 4/08/2015);

.....
Elle
parafy kontrolującego

.....
Spidek
dyrektora szkoły/placówki

- opinii dotyczącej aneksu do arkusza organizacji pracy przedszkola (uchwała nr 5/08/2015);
- ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy przedszkola (uchwała nr 1/06/2016);
- opinii dotyczącej wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień (uchwała nr 1/09/2016);
- organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola (uchwała nr 2/09/2016);
- opinii rady pedagogicznej dotyczącej innowacji pedagogicznej (uchwały nr 9/2016 i nr 11/2016);
- wprowadzenia innowacji pedagogicznej w roku szkolnym 2016/2017 (uchwały nr 8/2016 i nr 10/2016).

wskazuje, że dyrektor kierując działalnością przedszkola realizuje podjęte przez radę pedagogiczną uchwały. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Uchwały rady pedagogicznej znajdują się w księdze uchwał.

W zakresie zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki :

- 9) Przedszkole jest czynne od 6:00 do 17:00. Rodzice przyprowadzając dzieci przebiegają je w szatni znajdującej się na korytarzu na parterze budynku, prowadzą do wyznaczonej sali i przekazują wychowawcy. Po zajęciach odbierają dziecko z sali od wychowawcy. W budynku przedszkola każda grupa dzieci posiada swoją salę wyposażoną w zabawki, gry, pomoce dydaktyczne i sprzęt potrzebny do prowadzenia zajęć oraz właściwej realizacji podstawy programowej. Obok sal znajdują się łazienki. Teren przedszkola jest uporządkowany, wyposażony w sprzęt do zabaw i ćwiczeń ruchowych.
- 10) Statut Miejskiego Przedszkola nr 19 w Płocku określa warunki pobytu dzieci w przedszkolu zapewniające im bezpieczeństwo, zgodnie z § 16 ust. 3 pkt 1 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., nr 61, poz. 624 ze zm.).
Statut określa również zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole, zgodnie z przepisami § 11 załącznika nr 1 ww. rozporządzenia. Dokonywane są aktualizacje zapisów statutowych wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa.
- 11) Przedszkole posiada arkusz organizacji pracy opracowany na rok szkolny 2016/2017 i zatwierdzony przez organ prowadzący. W roku szkolnym 2016/2017 w placówce uruchomiono 5 oddziałów, do których przyjęto 125 dzieci. Obecnie do przedszkola uczęszcza 124 dzieci, jedno wyjechało z rodzicami za granicę. Liczba dzieci w poszczególnych oddziałach jest następująca:
 - grupa dzieci 3 i 4 letnich – 24 dzieci,
 - grupa dzieci 4 letnich – 24 dzieci,
 - grupa dzieci 4 i 5 letnich – 24 dzieci,
 - grupa dzieci 5 letnich – 25 dzieci,
 - grupa dzieci 6 letnich – 27 dzieci.

Na pięć oddziałów funkcjonujących w przedszkolu w jednym liczba dzieci wynosi powyżej 25, co jest niezgodne z § 5 ust. 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

- Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., nr 61, poz. 624 ze zm.).
- 12) Dyrektor powołuje komisję, która zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.), dokonuje kontroli obiektów należących do przedszkola, pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów oraz sporządza protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział (ostatni protokół z kontroli z dnia 31 sierpnia 2016 r.).
 - 13) Plan ewakuacji przedszkola umieszczony jest w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, zgodnie z § 5 ww. rozporządzenia. Drogi ewakuacyjne oznaczone w sposób wyraźny i trwałe. W przedszkolu przeprowadzana jest próbna ewakuacja. Pani Dyrektor przedstawiła protokół z próbnej ewakuacji z dnia 4 listopada 2015 r.
 - 14) Zgodnie z § 50 ust. 1 w szkole prowadzony jest „Rejestr wypadków” na dany rok szkolny zgodnie z załącznikiem nr 2 do ww. rozporządzenia. Do rejestru dołączony jest protokół powypadkowy, opracowany zgodnie z załącznikiem nr 1 ww. rozporządzenia. Z przedstawianej dokumentacji wynika, że w ostatnich dwóch latach nie odnotowano żadnego wypadku. W każdej sali znajduje się apteczka, którą wychowawcy mogą wziąć wychodząc do ogródka przedszkolnego.
 - 15) W Miejskim Przedszkolu nr 19 Płocku obowiązuje „Regulamin wycieczek”, według którego prowadzona jest właściwa dokumentacja wycieczek. Przeanalizowano dokumentację 3 wycieczek całodniowych. Dokumentację stanowi: karta wycieczki zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. (Dz. U. z 2001 r., nr 135, poz. 1516 ze zm.), lista uczestników, zgody rodziców.

6. Wnioski i uwagi:

W wyniku przeprowadzonej kontroli, na podstawie analizy przedłożonej dokumentacji oraz informacji uzyskanych od dyrektora należy stwierdzić, że planowanie oraz realizacja zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego odbywa się zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zm.). Dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 19 sprawuje nadzór pedagogiczny w oparciu o opracowany plan nadzoru, który obejmuje przeprowadzanie ewaluacji wewnętrznej, kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, wspomaganie nauczycieli oraz obserwację prowadzonych zajęć dydaktycznych i wychowawczych, innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej przedszkola. Dyrektor dokonuje analizy oraz oceny efektywności działań podejmowanych przez nauczycieli, przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru oraz wdraża je w bieżącej pracy.

Należy stwierdzić, że zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy, dyrektor kierując działalnością szkoły realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących i opiniujących.

Dyrektor podejmuje działania mające na celu zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki. Nie w pełni przestrzegane są przepisy dotyczące liczebności dzieci w oddziale. W roku szkolnym 2016/2017 w oddziale dzieci 6-letnich liczba dzieci wynosi 27, tj. powyżej 25, co jest niezgodne z obowiązującymi przepisami.

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

7. Zalecenia

Działając na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U.2015.2156 ze zm.)

zalecam

1. Przestrzegać przepisów dotyczących liczby dzieci w oddziałach, określonych w § 5 ust. 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., nr 61, poz. 624 ze zm.).

Termin realizacji: od dnia wydania zaleceń.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń, w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń; organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock, 5 grudnia 2016 r.

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola Nr 19

mgr Danuta Urbaniak
.....

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR

Ewa Ciastkowska
.....

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola Nr 19

mgr Danuta Urbaniak
.....

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

5.12.16

[Signature]
.....
parafy kontrolującego

[Signature]
.....
dyrektora szkoły/placówki

