

DOS.5533.10.2017.AG

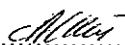
Ostrołęka, 25 kwietnia 2017r.

### Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole Samorządowe w Róźnie  
Adres szkoły/placówki: ul. Szkolna 10, 06-230 Różan  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Teresa Mrozek
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
Imię i nazwisko kontrolującego: Agnieszka Zera-Gwara - wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Ostrołęce i Agnieszka Czartoryska-Łuba – wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Ostrołęce.  
Upoważnienie nr DOS.5533.10.2017.AG z dnia 19 kwietnia 2017r.  
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: nr 15
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 19 kwietnia 2017 roku
4. Tematyka kontroli: Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.  
Kontrola została przeprowadzona w związku z dokonaniem oceny pracy na stanowisku dyrektora przedszkola.  
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
  - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola,
  - dokonano przeglądu pomieszczeń przedszkolnych, placu zabaw,
  - dokonano analizy następującej dokumentacji:
    - Planu Nadzoru Pedagogicznego Dyrektora Przedszkola na rok szkolny 2016/2017,
    - sprawozdania z realizacji Planu Nadzoru Pedagogicznego Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Róźnie za I półrocze,
    - protokołów z zebrań rady pedagogicznej: z dnia 15.09.2016r. i 31.01.2017r.,
    - protokół z dnia 29.08.2016r. z przeprowadzonej kontroli obiektu Przedszkola Samorządowego w Róźnie celem bezpiecznego i higienicznego korzystania ww. placówki,
    - dzienników zajęć grupy I, II, III, IV, V,
    - organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
  - 1) Przedszkole Samorządowe w Róźnie mieści się w wolnostojącym, piętrowym budynku, w którym łącznie funkcjonuje 5 grup: I grupa 3 i 4-latki, II grupa 4-latki, III grupa 5 i 6-latki, IV grupa 5 i 6-latki, V grupa 5-latki.  
Każda grupa posiada swoją nazwę, dzięki której przedszkolaki łatwo identyfikują swoje miejsce.
  - 2) Dyrektor Przedszkola Samorządowego w Róźnie opracował plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedstawił ww. dokument na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 15 września 2016r., który został zatwierdzony do realizacji. Plan zawiera przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej



.....  
party kontrolujących





.....  
dyrektora szkoły/placówki

- przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań.
- 3) Analiza protokołów potwierdza, że dyrektor przekazuje radzie pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym informacje ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, dokonuje analizy pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej, przedstawia wnioski do dalszej pracy.
  - 4) Dyrektor powołuje zespół do spraw ewaluacji wewnętrznej, który m.in. opracowuje wyniki i sporządza raport. W roku szkolnym 2016/2017 ewaluacja wewnętrzna dotyczy wymagań: Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne; Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne, budowany jest system wartości dzieci; Rozwijanie zainteresowań czytelniczych dzieci.
  - 5) Dyrektor w ramach nadzoru pedagogicznego przeprowadza kontrole dotyczące: prowadzonej dokumentacji przebiegu nauczania, w szczególności dzienniki zajęć pod kątem proporcjonalnego zagospodarowania czasu pracy z dziećmi; zakresu dostosowania treści podstawy programowej do możliwości rozwojowych dzieci wynikający ze wskazań zawartych w opiniach lub orzeczeniach; procesu rekrutacji, w tym w szczególności dokumentacji prowadzonej przez komisję rekrutacyjną; realizacji programu profilaktycznego.
  - 6) Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, m.in. poprzez organizowanie szkoleń, narad, warsztatów, zgodnie z harmonogramem zawartym w planie nadzoru pedagogicznego. Nauczyciele brali udział w szkoleniach zewnętrznych II stopnia Weroniki Sherbone „Muzyka i ruch dla smyka”, „Wiatrak matematyczny”.
  - 7) Nauczyciele na bieżąco dokumentują pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą. Sporządzają dla dzieci 5-6-letnich diagnozę gotowości szkolnej. Dyrektor kontroluje prowadzenie przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania. Nauczyciele podpisem potwierdzają w dziennikach realizację zajęć w danym dniu, wynikających z ramowego rozkładu dnia.
  - 8) W przedszkolu zorganizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w formie zajęć logopedycznych, rewalidacyjnych, terapii pedagogicznej, gimnastyki korekcyjnej. Nauczyciele w ramach własnej pracy organizują pomoc doraźną wychowankom, np.: w ramach zajęć indywidualnych trening paluszkowy, ćwiczenia ortofoniczne, rozwijają zainteresowania teatralne i plastyczne.
  - 9) Nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu posiadają kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015 poz.1264). Dyrektor dba o podnoszenie kwalifikacji zawodowych nauczycieli, wspomaga i wspiera ich awans zawodowy. Wśród kadry pedagogicznej jest 4 nauczycieli dyplomowanych, 7 mianowanych i 1 kontraktowy.
  - 10) Dyrektor systematycznie dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki. W dokumentacji znajduje się protokół z dnia 29.08.2016r. z przeprowadzonej kontroli obiektu Przedszkola Samorządowego w Różanie celem bezpiecznego i higienicznego korzystania ww. placówki.
  - 11) Podczas oglądu przedszkola stwierdzono, że teren przedszkola jest ogrodzony. Monitoring wizyjny obejmuje plac zabaw, wejście do przedszkola i szatnię. Główne drzwi wejściowe do przedszkola, podczas zajęć nie są zamykane na klucz. Sale, w których przebywają dzieci są przestronne, ładnie zagospodarowane

i wyposażone w sprzęt odpowiadający potrzebom przedszkolaków. Kącki zainteresowań, pomoce dydaktyczne czyste, w dobrym stanie technicznym. W pomieszczeniach, na korytarzach panuje ład i porządek.

6. Uwagi i wnioski: brak.
7. Zalecenia: nie wydano zaleceń.
- Termin realizacji zaleceń: nie dotyczy.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Ostrołęka, 25 kwietnia 2017r.

Miejscowość, data

**DYREKTOR**  
Przedszkola Samorządowego  
w Róźnie  
*[Podpis]*  
mgr Teresa Mrozek

**WIZYTATOR**  
**DELEGATURY w OSTROŁĘCE**  
Kuratorium Oświaty w Warszawie  
06-230 Różan, ul. Szkolna 10  
tel./fax (029) 76-69-526  
NIP 757-13-91-730, Regon 000913002  
*[Podpis]*  
Agnieszka Zera-Gwara

**WIZYTATOR**  
**DELEGATURY w OSTROŁĘCE**  
Kuratorium Oświaty w Warszawie  
*[Podpis]*  
Agnieszka Czartoryska - Łuba

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

**DYREKTOR**  
Przedszkola Samorządowego  
w Róźnie  
*[Podpis]*  
mgr Teresa Mrozek

PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE  
06-230 Różan, ul. Szkolna 10  
tel./fax (029) 76-69-526  
NIP 757-13-91-730, Regon 000913002

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

27.04.2017r.

*[Podpis]*  
parfy kontrolujących

*[Podpis]*  
dyrektora szkoły/placówki

...  
...  
...

DYREKTOR  
Przedsiębiorstwa Samochodowego  
w Poznaniu

mgr Józef Mrozek

DYREKTOR  
Przedsiębiorstwa Samochodowego  
w Poznaniu

mgr Józef Mrozek