

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 12 lutego 2018 r.

ZSE.5533.19.2018.MB

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: Ognisko Pracy Pozaszkolnej „175” w Warszawie
Adres placówki: ul. Niegocińska 2, 02 – 698 Warszawa,
Imię i nazwisko dyrektora: Maria Popławska – Staniszevska.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00 – 024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Pan Mieczysław Biernat – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych.
Data wydania i numer upoważnienia: 19 stycznia 2018 r.,
nr: ZSE.5533.19.2018.MB.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontrolne: 1 lutego 2018 r.
4. Tematyka kontroli: *Realizacja zadań statutowych. Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora placówki.*
5. W trakcie kontroli przeprowadzono:
 - rozmowę z dyrektorem placówki,
 - obserwację zajęć *Biżuteria* rozpoczynających się o godzinie 13:30.

Dokonano analizy następującej dokumentacji:

- Statutu Ogniska Pracy Pozaszkolnej „175” w Warszawie (w zakresie zadań dyrektora),
- 21 wybranych *Dzienników zajęć* z roku szkolnego 2017/2018:
 - Haft artystyczny,
 - Zespół wokalny,
 - Plastyka (dziennik I),
 - Plastyka (dziennik II),
 - Plastyka (dziennik III),
 - Plastyka (dziennik IV – Niegocińska),
 - Zabawki i inne robótki,
 - Turystyka,
 - Turystyka – grupa młodsza (dziennik I),
 - Turystyka – grupa młodsza (dziennik II),
 - Zajęcia dziennikarskie (SP 46 i SP 146),

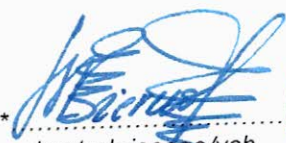
Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Zajęcia teatralne (SP 271 - grupa I, II, III),
 - Nauka gry na gitarze – grupa II,
 - Zespół wokalny,
 - Taniec sportowy,
 - Łamigłówki mądrej sówki,
 - Kaligrafia,
 - Zabawy ruchowe przy muzyce,
 - Szycie na maszynie,
 - Haft artystyczny (Wałbrzyska),
 - Zajęcia teatralne (SP 46),
 - Planu nadzoru pedagogicznego Ogniska Pracy Pozaszkolnej „175” w roku szkolnym 2016/2017,
 - Planu nadzoru pedagogicznego Ogniska Pracy Pozaszkolnej „175” w roku szkolnym 2017/2018,
 - Protokołu zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 21.06.2016 r.,
 - Protokołu zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 13.09.2016 r.,
 - Protokołu zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 07.02.2017 r.,
 - Protokołu zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 26.06.2017 r.,
 - Protokołu zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 12.09.2017 r.,
 - Protokołu zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 09.01.2018 r.,
 - Raportu rocznego z ewaluacji 2015/2016,
 - Podsumowania działalności OPP „175” w roku szkolnym 2016/2017,
 - Planu nadzoru pedagogicznego Ogniska Pracy Pozaszkolnej „175” w roku szkolnym 2016/2017,
 - Podsumowania działalności OPP „175” w roku szkolnym 2016/2017,
 - Planu nadzoru pedagogicznego Ogniska Pracy Pozaszkolnej „175” w roku szkolnym 2017/2018,
 - Ewaluacja 2017/2018,
 - 3 Kart obserwacji (1/2018, 2/2018, 3/2018),
 - Losowo wybranego Sprawozdania za rok szkolny 2016/2017,
 - Programu wychowawczo-profilaktycznego Ogniska Pracy Pozaszkolnej „175” na rok szkolny 2017/2018,
 - Tygodniowego rozkładu zajęć Ogniska Pracy Pozaszkolnej „175” na rok szkolny 2017/2018,
 - Teczki awansu zawodowego nauczyciela
- oraz dokumentacji związanej z oceną pracy nauczyciela Ogniska.

Parafy*   kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem o dokonanie oceny pracy złożonym przez Panią Marię Popławską – Staniszewską.

Podczas kontroli stwierdzono, że Pani M. Popławska – Staniszevska opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej. Analiza treści protokołów zebrań potwierdza, że kadra pedagogiczna placówki została zapoznana z treścią planu na rok szkolny 2016/2017, w dniu 13 września 2016 r., zaś na rok szkolny 2017/2018 w dniu 12 września 2017 r.

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 zawiera:

- podstawy prawne,
- wnioski z planu ewaluacji w roku szkolnym 2015/2016,
- ewaluację (przedmiot, metody, nazwiska osób odpowiedzialnych, terminy realizacji),
- kontrolę,
- wspomaganie,
- doskonalenie zawodowe nauczycieli,
- terminy zebrań Rady Pedagogicznej 2016/2017,
- kalendarz dyżurów.

Plan nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2017/2018 zawiera:

- podstawy prawne,
- ewaluację,
- kontrolę,
- wspomaganie,
- monitorowanie,
- terminy obserwacji zajęć,
- doskonalenie nauczycieli związane z bezpośrednimi potrzebami placówki i zmianami prawa oświatowego.

Pani Maria Popławska-Staniszevska przedstawiła podczas zebrań (w dniu 21 czerwca 2016 r., 7 lutego 2017 r., 26 czerwca 2017 r.) sprawozdania ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Zawierają one wnioski i działania podejmowane w ramach prowadzonych w tym zakresie czynności.

Z analizy przedłożonej dokumentacji wynika, że wnioski z nadzoru pedagogicznego za poprzedni rok są wdrażane, poprzez planowanie i realizację odpowiednich działań, w kolejnym roku szkolnym.

Przeprowadzana w placówce ewaluacja wewnętrzna odbywa się systematycznie. Jej zakres w roku szkolnym 2017/2018 odnosi się do wybranego obszaru działalności Ogniska i dotyczy wymagania: *Placówka realizuje koncepcję pracy ukierunkowaną na rozwój uczniów*. Na jego podstawie ustalany jest harmonogram działań oraz opracowywane są narzędzia badawcze.

Parafy*

kontrolujących

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolujących i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Na podstawie analizy zapisów z 21 *Dzienników zajęć* można stwierdzić, że działania podejmowane przez Panią Marię Popławską-Staniszewską w zakresie nadzorowania prawidłowego prowadzenia przez nauczycieli dokumentacji są systematyczne. W dziennikach zajęć widnieją zapisy świadczące o ich kontroli przeprowadzonej przez Dyrektora.

Do *Dzienników* nauczyciele wpisują tematy zajęć oraz potwierdzają podpisem ich przeprowadzenie. Część z nich nie zawierała jednak pełnych danych określonych w § 20 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

Podczas kontroli stwierdzono w tym zakresie pojedyncze przypadki dotyczące:

- braku wymaganych danych osobowych uczestników (m. in. *Dziennik zajęć – Zespół wokalny*),
- niewłaściwego dokumentowania liczby uczestników zajęć - obecnych i nieobecnych (m. in. *Dziennik zajęć – Zespół wokalny*),
- wpisu ołówkiem danych uczestnika zajęć (*Dziennik zajęć – Turystyka*),
- niesystematycznego dokumentowania realizacji programu zajęć (*Dziennik zajęć – Zespół wokalny*).

Zwrócono również uwagę na nieprawidłowy sposób korekty błędów (nieczytelna poprawa dokonanych zapisów).

Pani Maria Popławska-Staniszevska potwierdziła, że wspomaga zespół pracowników pedagogicznych poprzez organizowanie wewnętrznych form doskonalenia zawodowego oraz umożliwia im uczestnictwo w warsztatach, kursach i szkoleniach organizowanych przez instytucje zajmujące się podnoszeniem jakości w edukacji. Potwierdzenie realizacji powyższej formy znajduje się w wyżej wymienionych *Planach nadzoru pedagogicznego Ogniska Pracy Pozaszkolnej „175”* oraz *Protokołach zebrań Rady Pedagogicznej* zawierających sprawozdania z realizacji planu nadzoru pedagogicznego dyrektora placówki.

Pani Dyrektor czuwa nad prawidłowym przebiegiem stażu i awansu zawodowego zatrudnionych w placówce nauczycieli. Posiada niezbędną dokumentację, wymaganą przepisami prawa, związaną z przebiegiem procesu zdobywania poszczególnych stopni awansu zawodowego.

Analiza wybranych *Kart obserwacji* pozwala na stwierdzenie, że wskazywane są cele zajęć oraz stopień ich realizacji. Zawierają ponadto elementy dotyczące przebiegu zajęć, wnioski i zalecenia poobserwacyjne wraz z terminem ich realizacji.

W dniu kontroli, w obecności Dyrektora placówki, dokonano obserwacji zajęć (*Biżuteria*) odbywających się od godz. 13:30. Zajęcia przebiegały zgodnie z planem i wcześniejszymi założeniami. W czasie ich trwania dzieci ćwiczyły wykonywanie

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

ozdób z dostępnych im materiałów. Zadania wykonywały zgodnie z poleceniami nauczyciela prowadzącego, dyskutowały, przedstawiały swoje pomysły i twórczo podchodziły do działania. Zajęcia przebiegały dynamicznie. Miały interdyscyplinarny charakter. Uwzględniały treści z różnych dziedzin (geografia, matematyka, etnografia). Wykorzystane były prezentacje multimedialne wzbudzające zainteresowanie kulturą wielu krajów. W trakcie rozmowy poobserwacyjnej, prowadzonej przez Panią Marię Popławską-Staniszewską z realizującym zajęcia nauczycielem, dokonano ich oceny. Prowadzący udzielił odpowiedzi na zadawane pytania, dotyczące stopnia realizacji zamierzonych celów. Określił mocne i słabe strony zajęcia. Wskazał elementy, które zmodyfikowałby w przyszłości. Określił jednocześnie cel ostateczny. Docenione zostało uwzględnienie wielokulturowości i jej znaczenia (ze względu na obecność w środowisku lokalnym obcokrajowców). Dyrektor ocenił poszczególne elementy zajęć. Docenił elastyczne zachowanie nauczyciela w odniesieniu do konkretnych sytuacji np. pomysłów dzieci, ich reakcji, zmęczenia itp. Nauczyciel natomiast odniósł się do przeprowadzonych zajęć w sposób refleksyjny. Określił, co zrobi w przypadku realizacji tego samego tematu w innej grupie.

Zalecenia:

- 1) Prowadzić dzienniki zajęć stałych i dokonywać sprostowania błędów i oczywistych pomyłek, zgodnie z § 20 ust. 2 oraz § 25 ust. 2 i ust 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. *w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).

Termin realizacji zaleceń - od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r., *w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo Oświatowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Parafy

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku *w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Ogniska Pracy Pozaszkolnej „175”
mgr Maria Popławska-Staniszeńska

STARSZY WIZYTATOR
Mieczysław Białas
Mieczysław Białas

.....
(dyrektor Ogniska)

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Ogniska, a drugi włącza się do akt kontroli.

OGNISKO PRACY POZASZKOLNEJ „175”
02-698 Warszawa, ul. Niegocińska 2
tel./fax: (22) 853-47-24

DYREKTOR
Ogniska Pracy Pozaszkolnej „175”
mgr Maria Popławska-Staniszeńska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 12.02.2018 r.
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Ogniska)

12 lutego 2018 r.

Warszawa, dnia

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.