

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**
Delegatura w Ostrołęce
ul. Gen. A. E. Fieldorfa „Nila” 15,
07-410 Ostrołęka

DOS.5533.39.2017.KI

Ostrołęka, dn. 8 listopada 2017r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa im. Ks. Jana Twardowskiego w Chudku**

Adres szkoły: **Chudek 36, 07-420 Kadzidło**

Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Józef Kojtek.**

2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.

Imię i nazwisko kontrolujących: **Krystyna Kielczewska-Iwaniuk starszy wizytator
w Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Ostrołęce**, upoważnienie
nr DOS.5533.39.2017.KI z dnia 26 października 2017r.

3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których
odbyły się czynności kontroli w szkole: **30 października 2017r.**

4. Tematyka kontroli:

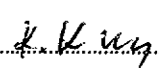
**„zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania
i opieki”.**

Kontrola przeprowadzona w związku z trwającym remontem szkoły (remont dachu
planowany do 21. 11.2017r.) – informacje pozyskane przez wizytatora od dyrektora szkoły
podczas rozmowy telefonicznej w dniu 20.10.2017r.

W trakcie kontroli podjęto następujące czynności:

- dokonano obserwacji wnętrza szkoły i jej otoczenia
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły i wychowawcami świetlicy
- analizowano procedury dotyczące bezpieczeństwa uczniów
- analizowano zapisy protokołów z zebrania Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców
- analizowano program wychowawczo-profilaktyczny szkoły
- analizowano szkolny plan zajęć
- analizowano plan dyżurów nauczycieli
- sprawdzono sposób uchwalenia programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły
- przeprowadzono ankiety wśród uczniów w klasie
- obserwowano pełnienie dyżurów przez nauczycieli w szkole i przed szkołą
- obserwowano udzielenie opieki świetlicowej uczniom

Parafy


kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości

OTOCZENIE SZKOŁY: 1) - 4)
DYŻURY NAUCZYCIELI: 5) - 11)
OPIEKA ŚWIETLICOWA: 12) - 14)
OBSERWACJA UCZNIÓW 15) - 16)
WYNIKI ANKIET UCZNIÓW 17)
DOKUMENTACJA WYTWORZONA W SZKOLE: 18) - 21)

1) Przy budynku szkoły znajdują się rusztowania. Ponadto jest wyłożony materiał służący do prac remontowych, przebywają pracownicy wykonujący prace związane z remontem, w tym z remontem dachu szkoły.

2) Uczniowie i rodzice przemierzają się od wejścia bocznego do drzwi budynku szkoły. Jest chodnik obejmujący 3/4 odległości powstałego traktu komunikacyjnego. W dniu obserwacji, podczas opadu deszczu, teren poza chodnikiem był błotnisty. W obniżeniu terenu /szerokim rowie/ sąsiadującym z boiskiem i placem zabaw, położonym równolegle do siatki ogrodzenia szkoły – stagnuje woda. Dyrektor poinformował wizytatora, że pod wodą w obniżeniu terenu utworzona jest bieżnia. Kałuże obserwowano obok placu zabaw.

3) Zainstalowane są stojaki na rowery z wieloma wolnymi miejscami, a mimo to niektóre rowery oparte zostały o budynek szkoły, drzewo lub porzucone na trawie.

4) Autobus szkolny zatrzymuje się przed bocznym wejściem do szkoły (przyjechał tego dnia 8⁰²). Po wyjściu z autobusu uczniowie pod opieką nauczycielki szli do szkoły. Niektórzy rodzice przywozili dzieci sami, wjeżdżając często na przejście do szkoły. Ponadto na przejściu pozostawał dłuższy czas zaparkowany samochód dostawczy.

5) Czas obserwacji 7⁴⁷- 8⁰⁰: brak dyżurującego nauczyciela przy wejściu do szkoły; brak dyżurujących nauczycieli na korytarzu na parterze i I piętrze szkoły. Na parterze nauczycielka dyżurująca była obecna w czasie 7⁵²- 8⁰⁰. Poinformowała wizytatora, że zastępuje koleżankę, która miała pełnić dyżur.

6) W czasie obserwacji dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych: 11⁴⁵ – 12⁰⁰; 12⁴⁵-12⁵⁵; nauczyciele dyżurowali kilka minut (czasem do 5 minut) po dzwonku na przerwę.

7) Harmonogram dyżurów wskazuje czas dyżurów nauczycieli - od godziny 8⁵⁰. Obowiązuje on od 02.10.2017r. i stanowi załącznik nr 3 do protokołu zebrania Rady Pedagogicznej „Nr 4-2017/2018 z dnia 26-09-2017r. godz. 14.40”.

Nie są w harmonogramie uwzględnione dyżury nauczycieli przed rozpoczęciem lekcji, brak wpisanego dyżuru na hali sportowej od 13⁴⁰ do 13⁴⁵.

8) Dyrektor poinformował wizytatora, że zapis o dyżurach nauczycieli przed lekcjami znajduje się w statucie szkoły. Ponadto stwierdził, że dyżurują pracownicy obsługi.

9) Wizytator obserwował obecność pracowników obsługi, którzy na bieżąco utrzymywali w czystości posadzki na korytarzach, usuwali ślady błota i innych zabrudzeń. Zauważył, iż na każdej przerwie zmywali płytki posadzki na obydwu korytarzach (parter i piętro).

10) Dyżury zaplanowano do zakończenia zajęć lekcyjnych: 8⁵⁰ - 13⁴⁵ (poniedziałek); z wyjątkiem hali sportowej. W szkole trwały zajęcia pozalekcyjne: chór, SKS - do godziny 16¹⁵.

11) Układ korytarzy na parterze budynku oraz na piętrze pokazuje główne korytarze, równoległe do nich przejścia - węższe korytarze oraz wnęki, w których ustawione są

Parafy

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

szafki uczniów. Obserwowano, że nauczyciele dyżurują przede wszystkim w głównych korytarzach.

12)W dniu kontroli przed rozpoczęciem zajęć, od godziny 7²⁰ do godziny 8⁰⁵ wychowawca świetlicy przebywał z grupą uczniów /23 osoby, w różnym wieku/ na sali gimnastycznej. Poinformował wizytatora, że zgodnie z prośbą uczniów grają oni w unihokeja. Jest tak codziennie przed zajęciami, bo „uczniowie chcą grać na hali w unihokeja”. Na pytanie wizytatora o spełnienie innych potrzeb uczniów, np. jeśli uczniowie chcą przygotować się do lekcji, odpocząć, porozmawiać ze sobą – pani udzieliła odpowiedzi, że na hali są stoliki i tam mogą wykonać wymienione czynności, należy nadmienić – unihokej dostarcza duże natężenie dźwięku.

13)Uczniowie dojeżdżający, po lekcjach, oczekiwali na świetlicy pod opieką wychowawcy. Przez przeszkłone drzwi zauważono grupę uczniów siedzących po jednej stronie sali przy kilku stolikach inna grupa siedziała po przeciwnej stronie tylko na ławkach, krzesłach. Nie odrabiali np. prac pisemnych, ani też nie podejmowali innych zadań. Nauczycielka przekazała, że było obecnych 25 osób.

15)Kilkoro uczniów poinformowało wizytatora na korytarzu, że oczekuje od momentu zakończenia lekcji na zajęcia pozalekcyjne. Dziewczynki oczekiwały przez godzinę lekcyjną na chór, chłopcy przez dwie godziny lekcyjne na sks. Czas ten spędzają, jak określili, w bibliotece. Wizytator zauważył, że w sali biblioteki na I piętrze przebywała grupa uczniów /kilkunastoosobowa/ bez obecności nauczyciela. Po ok. 5 minut nauczyciel przybył i wytłumaczył, że odprowadzał dzieci dojeżdżające do autobusu.

16)Nauczyciel zajęć sks-u potwierdził czas oczekiwania uczniów (2 godziny) na zajęcia.

17)Dokonano ankietowania uczniów klasy IV i VII.

Uczniowie /50 ankietowanych/ przedstawili informacje:

- a. 49 zostało poinformowanych o zasadach oceniania obowiązujących w szkole, lecz 1 uczeń uważa, że nie został poinformowany;
- b. podobnie 49 uczniów zna wymagania edukacyjne z przedmiotów, 1 uczeń nie zna;
- c. 37 uczniów zna kryteria, według których jest oceniane ich zachowanie, 9 zna częściowo, 4 nie zna w ogóle;
- d. 48 uczniów czuje się bezpiecznie w szkole, 2 uczniów deklaruje, że nie – ponieważ dokuczają im gimnazjaliści oraz w szatni uczennica P. wyrzuca kaptcie i bije inne osoby;
- e. 38 zna zasady nagradzania i karania obowiązujące w szkole, 10 osób zna je częściowo, 2 nie znają;
- f. na pytanie „Czy nauczyciele, na podstawie Twoich obserwacji, są obecni na:
-dyżurze przed lekcjami” – tak odpowiedziało 43 osoby , nie są obecni podało 7 osób,
-dyżurze na przerwach - tak odpowiedziało 47 uczniów, nie są obecni podało 3;
/3 uczniów podaje, że nieobecność nauczyciela występuje kilka razy w ciągu dnia,
2 – kilka razy w tygodniu/;
- g. 35 z 50 ankietowanych zauważyło, że nauczyciele wychodzili z klasy podczas lekcji i uczniowie przebywali w klasie sami, miało to miejsce w klasie podczas lekcji przedmiotów:

Parafy

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- h. 10 z 50 ankietowanych informuje, że nauczyciele rozmawiają przez telefon komórkowy w czasie lekcji. Ma to miejsce w klasie podczas i
- i. w bieżącym roku szkolnym 11 uczniów zgłosiło się z problemami do wychowawcy klasy; 2 do dyrektora szkoły; 12 do nauczyciela przedmiotu. Wyrażają opinię, że niemal wszystkie problemy zostały rozwiązane – dwóch uczniów ocenia, że częściowo lub nie do końca, 1 osoba nie udzieliła odpowiedzi na ten temat;
- j. ponadto ankietowani uczniowie podzielili się tym, co ich nurtuje: "niech skończy się wreszcie ten remont"; „nauczycielka ... czasem jest bardzo niemiła i krzyczy na uczniów”.

18) Harmonogram dyżurów stanowiący element protokołu z zebrania Rady Pedagogicznej (załącznik nr 4, do protokołu nr 3-2017/2018), został przedstawiony Radzie Pedagogicznej. Nie zawiera wpisu dyżurów nauczycieli przed rozpoczęciem zajęć, nikt z obecnych nauczycieli podczas zebrania RP nie zgłosił potrzeby dyżurów przed rozpoczęciem lekcji w celu opieki nad uczniami, szczególnie w sytuacji trwającego remontu szkoły. Harmonogram zawiera zapisy o rozpoczęciu dyżurów nauczycieli o godzinie 8⁰⁰ w każdym dniu tygodnia.

19) Szkolny plan zajęć nie odzwierciedla rzeczywistego układu zajęć. Szkolny plan zajęć jest elementem protokołu. Wizytator zapytała Dyrektora o cel zorganizowania w poniedziałek trzech godzin zajęć sks-u dla klasy III: od 13⁴⁵ do 15²⁰. Dyrektor poinformował, że błędnie jest zapisana liczba godzin sks-u. Prawdopodobnie jest w klasie III jest 1 godzina wymienionych zajęć. Dyrektor przyznał, że taki zapis planu zajęć daje błędną informację. W dniu kontroli (poniedziałek) w planie lekcji umieszczono w klasie IV od 8⁰⁵ do 8⁵⁰ koło zainteresowań. W klasie IIG zajęcia koła zainteresowań przerywają ciąg lekcji – są realizowane od 10⁰⁰ do 10⁴⁵. Zapis w protokole dostarcza informacji, że Rada Pedagogiczna pozytywnie zaopiniowała ww. plan zajęć, pomimo niejasnego kryterium rozdzielenia obowiązkowych zajęć edukacyjnych od zajęć pozalekcyjnych.

20) W szkole został opracowany program wychowawczo-profilaktyczny. Zdaniem Dyrektora program został zatwierdzony na zebraniu Rady Rodziców z Dyrektorem. Zapis w „Protokole nr 2/2017 z zebrania Rady Rodziców z dyrektorem w dniu 12-10-2017r. godz. 15.00” zawiera punkt 3b. *Zatwierdzenie programu wychowawczo-profilaktycznego.* Jednak w adnotacjach do punktu 3b, ani do punktu 3 nie odnotowano zatwierdzenia ww. programu. W całej treści protokołu fakt ten został pominięty. W pozycji „Ad. 4”, w tabeli-wiersz 3 występuje informacja „Ustalenie programu wychowawczo-profilaktycznego” wraz z podanym terminem: IX-X. Wizytator był obecny w szkole 30 października 2017r. Wspomniany dokument (ww. *protokół*) nie zawiera ustalenia *programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w przewidzianym terminie.*

W pozycji „Ad. 6” zapisano w protokole Kompetencje Rady Rodziców, w tym w punkcie 1.1) zawarto: „Uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły” – o czym nie zapisano w protokole.

Parafy

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

21) Należy podkreślić, iż został opracowany w szkole zestaw procedur związany z bezpieczeństwem uczniów.

Uwagi i wnioski:

1/Wskazane jest wprowadzenie i nadzorowanie przestrzegania zasad korzystania z terenu przyszkolnego przez uczniów (wstawianie rowerów w stojaki), rodziców (wyznaczenie miejsca na zatrzymywanie się samochodem) oraz dla innych użytkowników - miejsca na dłuższe parkowanie samochodu, a także zadbanie o bezpieczne dojście wszystkich uczniów: rano do szkoły oraz bezpieczne opuszczanie przez nich szkoły po zajęciach.

2/Wskazane jest przygotowanie przejścia do szkoły zapewniające dojście chodnikiem, z ominięciem miejsc podmokłych, błotnych.

3/Zasadne jest planowanie funkcjonalności obiektów szkolnych tak, aby były użyteczne (w tym także baza sportowa: zadbanie na etapie planowania i wykonania, aby nie dopuścić np. do posadowienia bieżni w obniżeniu terenu – zapobiegnie to w dużym stopniu stagnacji wody).

4/W każdym dniu pobytu uczniów w szkole istotna jest dbałość o bezpieczeństwo uczniów przed rozpoczęciem zajęć również wewnątrz szkoły oraz przez czas obecności uczniów w placówce, co winno być również zapisane w harmonogramie dyżurów nauczycieli.

5/Wskazane jest zarządzanie czasem przez nauczycieli tak, aby dyżurujący wychodzili punktualnie na dyżury.

6/Zasadne jest zorganizowanie dyżurów tak, ażeby monitorowano wszystkie szkolne miejsca przebywania uczniów (boczne przejścia, szatnia, pomieszczenia z szafkami).

7/Należy rozważyć sposób organizacji zajęć świetlicy, który obecnie raczej wpływa na jednostronną aktywność uczniów (sportową), zaś hala gimnastyczna nie jest miejscem pozwalającym uczniom na przygotowanie się do lekcji, realizację innych zainteresowań lub na odpoczynek (wykorzystanie okresu czasu przed lekcją – 45 minut zgodnie z potrzebami wszystkich uczniów).

8/Wskazane jest monitorowanie liczby obecnych uczniów na świetlicy tak, aby w przypadku grupy liczącej powyżej 25 uczniów zapewnić im opiekę ze strony drugiego wychowawcy.

9/Ważne jest monitorowanie realizacji planu pracy świetlicy w celu oceny skuteczności realizacji zadań świetlicowych.

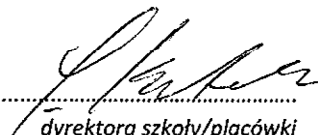
10/Zadbanie o optymalną organizację zajęć szkolnych, niwelującą długi czas oczekiwania na koła zainteresowań oraz zapewnienie opieki nad uczniami oczekującymi na zajęcia pozalekcyjne.

11/Wskazane jest opracowanie procedur korzystania z telefonów komórkowych przez nauczycieli na terenie szkoły, z wykluczeniem używania ich w czasie zajęć lekcyjnych.

12/Należy zwracać uwagę na dbałość nauczycieli o wyważone, spokojne rozmowy z uczniami, bez używania podniesionego tonu głosu.

Parafy


kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

Zalecenia:

1) Zaleca się, aby nauczyciele respektowali zapisy art. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela, t.j. rzetelnie realizowali zadania związane z powierzonym im stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły, w tym zajęcia świetlicowe oraz zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189).

2) Zaleca się zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach - zapewnienie uczniom przez dyrektora szkoły bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole, w tym podczas oczekiwania na zajęcia pozalekcyjne tak aby uczniowie nie przebywali sami w salach szkolnych. (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami).

3) Zaleca się: zgodnie z art. 84 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe - w sytuacji kiedy rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły /brak dokumentacji potwierdzającej ustalenie ww. programu/ - ustalenie programu przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu **uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną**; ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.)

4) Zaleca się rzetelne podejmowanie działań nauczycieli w ramach kompetencji Rady Pedagogicznej podczas opiniowania dokumentacji szkolnej, zgodnie z art. 70, ust.2, pkt 1 cytowanego powyżej aktu prawnego: tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych oraz wykazanie dbałości o jakość wytworzonych dokumentów szkolnych – m. in. zatwierdzonych protokołów zebrań (wraz z załącznikami, w tym harmonogramu dyżurów).

Termin realizacji zalecenia nr 1, 2, 3, 4 od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Parafy

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Chudek 10.11.2017

Miejscowość, data

SZKOŁA PODSTAWOWA

im. Ks. Jana Twardowskiego
w Chudku

Chudek 36, 07-420 Kadzidło

podpis dyrektora szkoły lub placówki

DYREKTOR

mgr Józef Kojtek

**STARSZY WIZYTATOR
DELEGATURY W OSTROŁĘCE**

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Krzyszyna Kietczewska-Iwaniuk

podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

SZKOŁA PODSTAWOWA

im. Ks. Jana Twardowskiego
w Chudku

Chudek 36, 07-420 Kadzidło

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

DYREKTOR

mgr Józef Kojtek

Parafy

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

[illegible][illegible]