



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DSI.5535.1.2017.JK

Siedlce, 13 stycznia 2017 r.

PROTOKÓŁ
z czynności przeprowadzonych w szkole
w związku z dokonywaniem ocen częściowych dyrektora

- 1. Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa Nr 10 im. Księżnej Aleksandry Ogińskiej w Siedlcach, ul. Mazurska 10, 08- 110 Siedlce**
- 2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Daniel Wiszniewski**
- 2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa**
Imię i nazwisko kontrolującego: Jadwiga Kwiatkowska
Upoważnienie nr DSI.5535.1. 2017.JK z dnia 5 stycznia 2017 r.
- 3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 10 stycznia 2017 r.**
- 4. Podstawa prawna:**
 - art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.),
 - art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz.U. z 2016 r. poz. 1379 ze zm.),
 - § 8 ust. 2 pkt. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 roku w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r. poz.1538 z późn. zm.) w związku z § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016 roku w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U. z 2016 poz. 2035).
- 5. Tematyka kontroli:** Dokonanie częściowej oceny pracy dyrektora w zakresie realizacji zadań, których ocena pozostaje w kompetencjach organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
- 6. Przeprowadzone czynności:**

Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem organu prowadzącego z dnia 29 grudnia 2016 r. o sygn. E.2131.24.2016 (wpływ do delegatury 30 grudnia 2016 r.)

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

o dokonanie częściowej oceny pracy dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 10 w Siedlcach Pana Daniela Wiszniewskiego.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano dokumentację zgodnie z „Kartą analizy realizacji zadań przez dyrektora szkoły wg wskaźników do częściowej oceny pracy dyrektora” (w tym: księgi protokołów Rady Pedagogicznej, arkusze organizacji szkoły, dokumentację przebiegu nauczania, dokumentację dotyczącą poziomu realizowanych zadań wychowawczo-dydaktycznych, dokumentację dotyczącą doskonalenia nauczycieli, dokumentację dotyczącą sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego, dokumentację dotyczącą działań mających na celu rozwijanie zainteresowań uczniów);
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Szkoły Podstawowej Nr 10 w Siedlcach Panem Danielem Wiszniewskim;
- dokonano obserwacji placówki.

7. Opis ustalonego stanu faktycznego:

Przeprowadzone w trakcie kontroli czynności, tj. przegląd dokumentacji szkolnej za okres ostatnich kilku lat (wrywkowo, losowo), rozmowa z dyrektorem oraz ogląd placówki i jej otoczenia pozwalają stwierdzić, że Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 10 w Siedlcach: organizuje pracę szkoły zgodnie ze statutem, arkuszem organizacyjnym zatwierdzonym przez organ prowadzący i wewnętrznymi regulaminami we współpracy z nauczycielami, uczniami i rodzicami. Statut szkoły i inne dokumenty prawa wewnątrzszkolnego są nowelizowane według obowiązujących przepisów prawa oświatowego. Dyrektor współdziała z organami szkoły oraz zapewnia przepływ informacji pomiędzy nimi. Współpracuje ze środowiskiem, organem prowadzącym i rodzicami w zakresie związanym ze spełnianiem obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego. Dbą o rzetelne i staranne oraz zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym dokumentacji przebiegu nauczania. Tworzy materialne warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Kulturytuje tradycje szkoły i środowiska lokalnego. Podejmuje działania mające na celu rozwój szkoły.

Pan Dyrektor opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego. Kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej oraz dokumentuje czynności kontrolne. Przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły oraz dokumentuje przeprowadzaną w szkole ewaluację. Zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań. Obserwuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze oraz inne zgodnie z opracowanym harmonogramem, a wyniki obserwacji zajęć omawia z nauczycielami. Wykorzystuje wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego do planowania pracy szkoły.

Pan Daniel Wiszniewski co najmniej raz w roku dokonuje przeglądu bazy pod kątem bhp oraz jej modernizacji. Organizuje pracę szkoły zgodnie z przepisami bhp. Dbą o estetyczny wygląd szkoły oraz jej otoczenia. Zapewnia opiekę uczniom podczas zajęć organizowanych w szkole i poza nią. Współpracuje z organem nadzoru pedagogicznego, uczestniczy w szkoleniach i konferencjach organizowanych przez Kuratorium Oświaty.

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

Pan Dyrektor rozpoznaje potrzeby uczniów w zakresie profilaktyki. Podejmuje działania w zakresie wybranych zagadnień dotyczących profilaktyki zdrowia uczniów. Zapewnia procedury dotyczące sposobów postępowania nauczycieli i uczniów w przypadkach zagrożeń. Zapewnia i kontroluje realizację przez nauczycieli zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznych. Rozpoznaje przyczyny trudności rozwojowych uczniów i trudności w nauce oraz zapewnia pomoc w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych. Organizuje w szkole zajęcia dla uczniów, rodziców i nauczycieli związane z pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Zapewnia realizację nauczania indywidualnego uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych. Diagnostuje problemy i potrzeby wychowawcze. Wdraża program wychowawczy i program profilaktyki. Organizuje obchody rocznic, świąt państwowych. Współdziała z organizacjami działającymi na terenie szkoły. Czuwa nad respektowaniem praw dziecka i ucznia przez nauczycieli i innych pracowników szkoły. Dokonuje oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych i profilaktycznych. Organizuje zajęcia wyrównawcze, dodatkowe i pozalekcyjne zgodnie z potrzebami uczniów. Organizuje na terenie placówki odbywanie praktyk pedagogicznych w miarę zgłaszanych potrzeb.

Pan Daniel Wiszniewski planuje i organizuje zebrania rady pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa. Przestrzega kompetencji rady pedagogicznej. Realizuje uchwały stanowiące rady pedagogicznej. Upowszechnia akty prawa wewnątrzszkolnego. Gromadzi informacje o pracy nauczycieli. Dokonuje oceny ich pracy lub oceny dorobku zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami. Planuje i organizuje doskonalenie zawodowe zgodnie z potrzebami szkoły i nauczycieli. Tworzy warunki do zdobywania przez nauczycieli dodatkowych kwalifikacji. Przestrzega przepisów dotyczących awansu zawodowego nauczycieli. Zasięga opinii nauczycieli, uczniów i rodziców na temat pracy placówki. Włącza rodziców w działania wychowawcze i organizacyjne.

Pan Dyrektor pozyskuje środki unijne i pozabudżetowe na rozszerzenie oferty edukacyjnej szkoły. Zachęca nauczycieli do realizacji działań innowacyjnych. Zabiega o kształtowanie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku lokalnym.

8. Wnioski i uwagi:

Pan Dyrektor prawidłowo wykonuje zadania nałożone na niego z racji pełnienia funkcji kierowniczej.

9. Zalecenia:

Nie wydano.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.), dyrektor szkoły lub placówki w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń -

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Siedlce, 13 stycznia 2017 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 10
im. Księżnej Aleksandry Ogińskiej w Siedlcach


mgr Daniel Wiszniewski

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

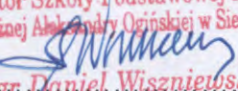

Jadwiga Kwiatkowska

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 10
im. Księżnej Aleksandry Ogińskiej w Siedlcach

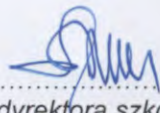

mgr Daniel Wiszniewski

13-01-2017

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy* 

kontrolującego/ych



dyrektora szkoły/placówki